

A.Li.Sa

AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA

C.F./P.IVA 02421770997

DELIBERAZIONE N. 69 DEL 28.03.2018

OGGETTO: Indizione Avviso pubblico di mobilità volontaria per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo cui assegnare la struttura semplice dipartimentale "residenzialita'" presso l'Azienda Ligure Sanitaria (a.li.sa.) - area dipartimentale sociosanitaria.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 7 dicembre 2006, n. 41 e s.m.i recante "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e s.m.i;

VISTA la legge regionale 29 luglio 2016, n. 17 e s.m.i. ad oggetto "Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria";

RICHIAMATE la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 76 del 24/07/2017 avente ad oggetto "Adozione della dotazione organica di primo impianto dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria ai sensi dell'art. 6 , comma 5 lett e), della legge regionale 29 luglio 2016 n. 17" e la successiva Deliberazione n. 31 del 15/02/2018 ad oggetto "Modificazione alla dotazione organica dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria" dove, nell'ambito della articolazione delle strutture aziendali, è prevista la creazione della SSD Residenzialità, inserita nell'Area Dipartimentale Sociosanitaria, cui sono attribuite le funzioni di adozione degli indirizzi per il funzionamento dei servizi residenziali e semiresidenziali, di definizione dei criteri per la stipula dei contratti con le strutture, di supporto del governo della domanda per la residenzialità nella strategia regionale, anche in termini di integrazione con le misure per la non autosufficienza;

CONSIDERATO che, al fine di dare piena attuazione alle attività istituzionali di A.Li.Sa., risulta indifferibile procedere alla individuazione di idonea figura professionale cui affidare la responsabilità della suddetta Struttura;

ACCERTATO che il personale operante presso l'Azienda non è in possesso dei requisiti professionali prescritti dalla vigente normativa contrattuale di riferimento;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 34 del 16.02.2018 ad oggetto "Piano assunzioni per l'anno 2018 dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria" ove, nell'ambito della definizione del fabbisogno di personale, è prevista, tra le altre, l'assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo da adibire alle funzioni anzidette;

VISTO il Decreto n. 36 in data 9.03.2018 con cui il Direttore del Dipartimento Salute e Servizi Sociali di Regione Liguria dispone di approvare il piano assunzioni di A.Li.Sa. per l'anno 2018, di cui alla suddetta Deliberazione n. 34/2018 e di autorizzare, conseguentemente, le assunzioni del personale interessato, tra cui n. 1 Dirigente Amministrativo;

RICHIAMATA la Legge Regionale 24 dicembre 2010 n. 22, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione Liguria (Legge finanziaria 2011)" che, all'art. 7 rubricato "Assunzioni di personale da parte degli Enti del Settore Regionale allargato", al comma 3 dispone testualmente: *" Fermo restando il rispetto di quanto previsto dall'articolo 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e successive modifiche e integrazioni, le assunzioni autorizzate ai sensi del presente articolo possono aver luogo solo a seguito dell'esperimento di procedure di mobilità effettuate in riferimento al personale del settore regionale allargato e delle Comunità Montane"*

RITENUTO, pertanto, di procedere all'indizione di Avviso di Mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per l'assunzione di n. 1 Dirigente Amministrativo cui assegnare la Struttura Semplice Dipartimentale "Residenzialità" inserita presso l'Area Sociosanitaria;

DATO ATTO che la procedura selettiva di cui sopra è subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria, già avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il bando di avviso di mobilità, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per quanto più esattamente sopra esposto e qui integralmente richiamato

1. Di procedere all'indizione di avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla Struttura Semplice Dipartimentale "Residenzialità" inserita presso l' Area Dipartimentale Sociosanitaria;

2. Di approvare lo schema di bando, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che il presente avviso verrà pubblicato sul sito web aziendale per un periodo di tempo non inferiore a trenta giorni;
4. Di dare mandato alla Struttura Complessa Personale di adottare gli atti di competenza in ordine all'espletamento della selezione in argomento;
5. Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio aziendale;
6. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on line aziendale;
7. Di dare atto che il presente provvedimento si compone di n. 3 pagine da n. 1 allegato di n. 12 pagine.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. G. Walter Locatelli)



Parere favorevole formulato ai sensi del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii. per la formulazione delle decisioni del Commissario Straordinario.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Laura Lassalaz)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Sergio Vigna)



IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Dott.ssa Enrica Orsi)



A.Li.Sa.

AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA

STRUTTURA COMPLESSA PERSONALE

P.zza della Vittoria, 15 - Genova

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CUI ASSEGNARE LA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "RESIDENZIALITA'" PRESSO L'AZIENDA LIGURE SANITARIA (A.LI.SA.) - AREA DIPARTIMENTALE SOCIOSANITARIA.

Publicato sul sito istituzionale il

Scadenza

In esecuzione delle Deliberazione del Commissario Straordinario di ALISA n..... del..... viene approvato Avviso Pubblico di mobilità regionale, interregionale e interdipartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo cui assegnare la Struttura Semplice dipartimentale "Residenzialità" presso A.LI.SA. – Area Dipartimentale Sociosanitaria, ai sensi dell'art.30 del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii.

Si precisa che l'assunzione mediante l'istituto della mobilità volontaria sarà subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria previste dall'art. 34 bis del Dlgs. N. 165/2001 e ss.mm.ii.

Con riferimento alla funzioni che dovranno essere esercitate dalla figura dirigenziale richiesta, si precisa che la stessa dovrà:

- a) Esercitare funzioni di indirizzo e coordinamento per l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili;
- b) Definire standard di qualità per l'erogazione dei servizi e criteri per il governo delle liste d'attesa per l'accesso ai servizi residenziali e semiresidenziali;
- c) Concorrere all'analisi dei costi dei servizi residenziali e semiresidenziali e definire il relativo sistema tariffario;
- d) Supportare la definizione di contenuti e criteri per i contratti stipulati con gli enti erogatori, pubblici e/o privati accreditati, di prestazioni sociosanitarie residenziali e semiresidenziali;
- e) Predisporre la rendicontazione al Ministero della Salute in materia di LEA sociosanitari in materia di residenzialità e semiresidenzialità per anziani e disabili;
- f) Definire contenuti e criteri per la costruzione e l'implementazione del sistema informativo sociosanitario garantendo i necessari collegamenti funzionali;
- g) Supportare il governo della domanda per la residenzialità nella strategia regionale, anche in termini di integrazione con le misure per il mantenimento a casa delle persone non autosufficienti secondo la logica della continuità assistenziale;
- h) Concorrere alla programmazione sociosanitaria attraverso l'elaborazione di report sull'assistenza residenziale e semiresidenziale per anziani e disabili e attraverso il concorso alla costruzione di indici e strumenti di analisi che consentano la stratificazione dei bisogni sociosanitari nella popolazione;
- i) Supportare la programmazione e gestione economico-finanziaria degli interventi sociosanitari rivolti a persone anziane e disabili;
- j) Elaborare progetti innovativi della filiera dei servizi per le persone non autosufficienti anche nell'ambito del Fondo Sociale Europeo.

- k) Condurre tavoli tecnici con i referenti delle AA.SS.LL. e con gli stakeholders istituzionali e non (Consulta Regionale per l'Handicap, Enti pubblici e privati accreditati erogatori di servizi, ecc...)
- l) Partecipare per le materie di propria competenza ai tavoli tecnici nazionali presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e presso il Ministero della Salute;

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al presente avviso di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato con inquadramento nella qualifica di Dirigente Amministrativo dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnico ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale (o profilo corrispondente di altro pubblico comparto), in modo continuativo da almeno cinque anni, con rilevante ed adeguata esperienza, almeno triennale, di direzione nel settore dei servizi sociali e sociosanitari maturata presso enti del settore regionale allargato;
2. Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio di professione di assistente sociale
3. Essere in possesso dell'iscrizione alla sezione A) dell'Albo degli assistenti sociali;
4. Essere in possesso di specifiche competenze tecniche nel settore dei servizi sanitari e sociali, comprovata competenza in materia di pianificazione, programmazione e progettazione innovativa di servizi sociali e sociosanitari, nonché approfondita conoscenza della normativa di settore, esperienza nel campo della progettazione europea e capacità organizzative, di leadership, di mediazione e di gestione di processi di cambiamento;
5. Avere piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
6. Non aver riportato nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 7 della Legge Regionale n. 22/2010, nonché della nota interpretativa del Direttore Generale - Dipartimento "Salute e Servizi Sociali" Settore "Affari Giuridici e Politiche del personale di Regione Liguria PG 2012/39334 del 13.3.2012, avranno precedenza all'assunzione i candidati provenienti dagli enti del settore regionale allargato, di cui all'art. 25 della Legge Regionale n. 2/2006 e s.m.i., che abbiano ottenuto l'idoneità alla selezione. Solo nel caso in cui nessuno dei candidati provenienti dagli enti suddetti risulti idoneo alla selezione, si procederà alla selezione dei candidati in servizio presso le altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 - comma 2 del D.Lgs. 165/2001.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE ISTANZA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta sulla base del fac-simile allegato al presente Avviso. Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate all'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. Cognome e Nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. Titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato nella qualifica di Dirigente Amministrativo con relativa decorrenza;
3. Nominativo dell'Azienda o Ente Pubblico di appartenenza e il relativo indirizzo della sede legale;
4. L'avvenuto superamento del periodo di prova;
5. Possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dal presente Avviso;

6. Possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale
7. Insussistenza, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso, di sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta e di procedimenti disciplinari in corso;
8. Eventuale sussistenza (anche nei casi in cui sia avvenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc...) ovvero insussistenza di condanne penali riportate e di procedimenti penali;
9. Possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
10. Iscrizione all'Albo professionale;
11. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Dlgs. 169/2003 e ss.mm.ii.;
12. Domicilio presso cui deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni cambiamento del suddetto domicilio.

Relativamente ai requisiti di cui al punto 7 si fa presente che, ai fini dell'ammissione alla selezione, l'Amministrazione verificherà la compatibilità dei fatti commessi dall'interessato e rilevati ai fini penali e disciplinari con lo status di pubblico dipendente e con la tipologia dell'attività che il dipendente andrà a svolgere.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta; la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/2000.

ALLEGATI

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del servizio prestato e del servizio attuale;
- Dettagliato curriculum formativo e professionale, formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dal quale si evincano le capacità professionali possedute dall'interessato indicate al punto 1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione)
- Nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- Le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione;
- Un elenco dei titoli e dei documenti presentati;
- Copia di valido documento d'identità.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/2000 e s.m.i, secondo gli allegati modelli al presente Avviso, n. 2-3-4-5.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazioni, in tal caso, però, deve essere allegata -pena la mancata valutazione dei titoli- la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato ed al servizio attuale, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è o è stato reso, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato, tempo pieno/parziale), le date di

inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni, etc.) e quanto altro necessario per la corretta valutazione del servizio reso.

Nella certificazione relativa al servizio prestato deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

Le pubblicazioni edite a stampa, eventualmente presentate, dovranno essere prodotte in originale ovvero in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale rilasciata dall'interessato ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Non verranno prese in considerazione eventuali domande di trasferimento già agli atti dell'Amministrazione. Pertanto, coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento sono tenuti a ripresentarla entro i termini e secondo le modalità previste dal presente bando.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione all'Avviso Pubblico deve essere rivolta al Commissario Straordinario, la stessa deve essere redatta in carta semplice e deve pervenire, a pena di esclusione, ad A.Li.Sa - AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale di questa Azienda Sanitaria, e cioè, entro il secondo le seguenti modalità:

- a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.alisa.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di proposta elettronica certificata della quale non è titolare. La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in un unico file formato PDF. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili;
- consegna presso la sede di A.Li.Sa. - Struttura Complessa Personale (Piazza della Vittoria, 15 - 3 piano) dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il bando ed i relativi moduli sono disponibili sul sito internet di A.Li.Sa. www.alisa.liguria.it, sezione concorsi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o di recapito indicato nella domanda.

4) AMMISSIONE CANDIDATI

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

Non saranno prese in considerazione le istanze di coloro che:

1. Abbiamo riportato nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta ed abbiano procedimenti disciplinari in corso;
2. Siano stati dichiarati dal medico competente fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni relative al profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque, risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso;
3. Non trasmettano, in allegato alla domanda, il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

5) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento del Commissario Straordinario di A.Li.Sa., e sarà composta da un delegato del Commissario Straordinario e da due Dirigenti Amministrativi di A.Li.Sa.. Le funzioni di segreteria saranno svolte da un dipendente amministrativo di A.Li.Sa. appartenente ad un profilo professionale non inferiore alla categoria "C".

6) VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La Commissione di Valutazione procede alla formazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum di carriera e professionale ed alla prova colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante nonché del grado di motivazione personale, l'iniziativa e la predisposizione al lavoro d'équipe, al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali rispetto alla posizione ricercata.

La Commissione disporrà di un totale di 100 punti, di cui 30 punti per i titoli e 70 punti per la prova colloquio, che si intende superato con la valutazione di sufficienza di almeno 47/70.

I 30 punti riservati ai titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera max 10 punti
- Titoli accademici e di studio max 4 punti
- Pubblicazioni e titoli scientifici max 4 punti
- Curriculum formativo e professionale max 12 punti.

La suddivisione dei punteggi per titoli nell'ambito delle categorie sopraelencate avverrà analogamente a quanto previsto dalle disposizioni del D.P.R. n. 483/1997.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire e degli obiettivi da conseguire, nonché del grado di conoscenza delle norme di settore.

7) PROVA-COLLOQUIO

Gli aspiranti ammessi all'avviso di mobilità dovranno sostenere una prova-colloquio volta ad accertare il possesso delle capacità professionali acquisite nell'arco della carriera in relazione alla specificità del posto da ricoprire nell'Azienda.

La data, la sede e l'orario della prova colloquio saranno resi noti esclusivamente mediante un avviso sul seguente sito di A.Li.Sa. www.alisa.liguria.it, con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla prova.

Al colloquio gli aspiranti devono presentarsi muniti di documento legale di identità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova-colloquio sarà escluso dalla procedura di mobilità, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla sua volontà.

8) GRADUATORIA

La Commissione, al termine del colloquio, formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, distinte graduatorie da cui saranno esclusi i candidati che nel colloquio abbiano conseguito una valutazione di non idoneità rispetto alle esigenze dell'organizzazione dell'Azienda.

Verranno formulate due graduatorie di cui una riferita alla mobilità regionale e l'altra a quella interregionale. La graduatoria riferita alla mobilità regionale è prioritaria rispetto a quella interregionale.

9) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dell'avviso di mobilità saranno invitati ad assumere servizio, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi della normativa contrattuale vigente.

10) NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando, senza per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati personali e sensibili conferiti dai candidati verranno trattati dall'Azienda e per essa dalla S.C. Personale in conformità al D.Lgs. 196/2003 e s.m. ed i., alle norme vigenti in materia di pubblicazione e comunicazione, ai soli fini dell'espletamento della presente procedura e di quella per l'eventuale assunzione. I diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 potranno essere fatti valere con nota scritta inoltrata ad A.Li.Sa. ovvero alla S.C. Personale – P.zza della Vittoria 15 - Genova.

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
da redigere possibilmente su PC, su carta semplice**

Al Commissario Straordinario

A.Li.Sa
P.zza della Vittoria, 15
16121 GENOVA

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____.____ e residente in _____,

Via _____ n. _____ - C.A.P. _____ (Telefono _____), chiede di essere am-

messo/a all'Avviso di Mobilita' Volontaria per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo cui assegnare la struttura semplice dipartimentale "residenzialita'" presso l'Azienda Ligure Sanitaria (A.Li.Sa.) - area dipartimentale sociosanitaria.

indetto con Deliberazione n. _____ del _____

Intende che ogni comunicazione, in merito al summenzionato Avviso Pubblico, sia inviata al seguente indirizzo:

_____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445), ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara:

- a) di essere titolare di rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego, a tempo indeterminato e di essere inquadrato nella qualifica di Dirigente Amministrativo a decorrere dal pressocon sede legale
- b) di essere in possesso di adeguata esperienza almeno triennale di direzione nel settore dei servizi sociali e sociosanitari maturata presso il seguente Ente.....;
- c) di essere in possesso di specifiche competenze tecniche nel settore dei servizi sanitari e sociali, comprovata competenza in materie di pianificazione, programmazione e progettazione innovativa di servizi sociali e sociosanitari, nonché approfondita conoscenza della normativa di settore, esperienza nel campo della progettazione europea e capacità organizzative, di leadership, di mediazione e di gestione dei processi di cambiamento;
- d) di avere superato il periodo di prova previsto contrattualmente con l'Azienda/Ente di appartenenza;
- e) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e di non avere in pendenza istanza tendenti ad ottenere una inidoneità, seppure parziale;

- f) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, allegato alla presente istanza;
- g) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale e di essere iscritto all'Albodi..... al n.°dal.....;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa ovvero.....;
- i) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- k) di aver non aver riportato ovvero di aver riportato nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, a' sensi D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, per le finalità di gestione dell'Avviso Pubblico in argomento e per quelle inerenti alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

Data ____.

firma

ALLEGATO 2

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____ e residente in _____,

Via _____,

a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (riportato per esteso nel bando di avviso pubblico, relativo alla procedura in argomento),

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Di essere in possesso dell'abilitazione allo svolgimento della professione di:

ottenuta in data _____ presso _____

Di essere iscritto all'Albo di _____

Dal _____ al n. _____

ALLEGATO 3

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Di aver partecipato ai seguenti Corsi di Formazione e di Aggiornamento professionale qualificanti ed attinenti al posto da ricoprire:

titolo del corso _____
dal _____ al _____
presso _____
n. ore _____
ovvero n. giorni _____
con superamento di esame finale _____
punteggio /valutazione esame finale _____ su _____

(spazio libero per eventuali altre dichiarazioni)

Genova, _____

Firma del dichiarante

ALLEGATO 4

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____ e residente in _____,

Via _____,

a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (riportato per esteso nel bando di avviso pubblico, relativo alla procedura in argomento),

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Di prestare / aver prestato attività professionale con rapporto di lavoro subordinato:

presso (Azienda Sanitaria – Ospedaliera – P.A.)

di (località) _____ (indirizzo) _____

nel profilo professionale/mansione _____

disciplina: _____

dal _____ al _____ (indicare causa di cessazione)

con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato

tipologia pieno/ parziale _____ % per ore _____ settimanali

di aver svolto le seguenti attività professionali con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato

presso (Azienda Sanitaria – Ospedaliera – P.A.)

di (località) _____ (indirizzo) _____

nel profilo professionale/mansione _____

disciplina: _____

tipo di rapporto di lavoro (libero professionale, autonomo, collaborazione, borsa di studio, ecc.)

per n. ore settimanali _____

Di aver svolto i seguenti incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici specifici rispetto al posto da ricoprire:

presso _____ materia di insegnamento _____

anno _____ ore _____

(spazio libero per eventuali altre dichiarazioni)

Genova, _____

firma del dichiarante

ALLEGATO 5

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____ e residente in _____,

Via _____,

a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (riportato per esteso nel bando di avviso pubblico, relativo alla procedura in argomento),

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Che le fotocopie allegate alla presente domanda, numerate da n. 1 a n. _____ sono conformi all'originale in suo possesso.

Genova, _____

Firma del dichiarante
