

A.Li.Sa

AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA

C.F./P.IVA 02421770997

DELIBERAZIONE N. *75* DEL *29/03/2018*

OGGETTO: Indizione avviso di pubblica selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale ex art. 19 comma 6 del D.Lgs 165/2001 cui assegnare la Struttura Semplice Dipartimentale "Affari Generali e Legali".

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 7 dicembre 2006, n. 41 e s.m.i recante "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 29 luglio 2016, n. 17 e s.m.i. ad oggetto "Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria";

RICHIAMATA l'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 che prevede la possibilità di conferire incarichi di natura dirigenziale "a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato";

RICHIAMATE la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 76 del 24/07/2017 avente ad oggetto "Adozione della dotazione organica di primo impianto dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria ai sensi dell'art. 6 , comma 5 lett e), della legge regionale 29 luglio 2016 n. 17" e la successiva Deliberazione n. 31 del 15/02/2018 ad oggetto "Modificazione alla dotazione organica dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria" dove, nell'ambito della articolazione delle strutture aziendali, è prevista la creazione della

SSD Affari Generali e Legali, inserita nell'Area di Staff della Direzione Generale, cui sono attribuite le funzioni di elaborazione e supporto delle regole e degli strumenti operativi atti a garantire, trasversalmente all'organizzazione, la correttezza dei processi amministrativi e degli istituti giuridici di rilevanza generale in ambito aziendale, supporto amministrativo e consulenza tecnico-giuridica alla Direzione Strategica ed alle strutture aziendali, gestione del contenzioso legale, giudiziario ed extragiudiziario ed i rapporti correlati, gestione delle coperture assicurative aziendali e dei relativi sinistri, le richieste di risarcimento danni, le convenzioni attive e passive con strutture pubbliche, private, università, presiedere, per quanto di competenza, alla predisposizione ed alla gestione degli accordi e contratti, aggiornamento normativo, gestione del recupero crediti, cura dell'iter degli atti deliberativi e del repertorio dei contratti, supporto per le politiche aziendali in tema di privacy, svolgimento delle funzioni dell'URP, coordinamento dell'ufficio protocollo;

ACCERTATO che il personale dirigente, in servizio presso l'Amministrazione, non è in possesso della qualifica professionale necessaria al conferimento dell'incarico *de quo* e che, conseguentemente, nell'ambito della definizione del piano assunzioni aziendale, per l'anno 2018, approvato con Deliberazione n. 34/2018, è stata previsto, tra gli altri, il reclutamento di n. 1 Dirigente Amministrativo con la procedura di cui all'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 cui attribuire le funzioni anzidette;

VISTO il Decreto n. 36 in data 9.03.2018 con cui il Direttore del Dipartimento Salute e Servizi Sociali di Regione Liguria dispone di approvare il piano assunzioni di A.Li.Sa. per l'anno 2018, di cui alla suddetta Deliberazione n. 34/2018 e di autorizzare, conseguentemente, le assunzioni del personale interessato, tra cui quella oggetto del presente provvedimento;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 143 del 9/11/2017 con cui è stata disposta l'approvazione del "Regolamento per il conferimento di incarichi a tempo determinato, ivi compresi gli incarichi di cui agli artt. 15 septies e 15 octies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., nonché gli incarichi di cui all'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i."

RITENUTO, pertanto di procedere all'indizione di prova selettiva, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, nonché nel rispetto del Regolamento interno sopra citato, per il reclutamento di n. 1 Dirigente Amministrativo, con le modalità previste dal bando di avviso pubblico, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per quanto più esattamente sopra esposto e qui integralmente richiamato

1. Di procedere, in esecuzione dell'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, all'indizione di avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione, a tempo determinato, per la durata di anni tre, di n. 1 Dirigente Amministrativo cui assegnare la Struttura Semplice Dipartimentale Affari Generali e Legali;
2. Di approvare lo schema di bando, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

3. Di dare atto che il presente avviso verrà pubblicato sul sito web aziendale per un periodo di tempo non inferiore a quindici giorni;
4. Di dare mandato alla Struttura Complessa Personale di adottare i successivi atti di competenza;
5. Di dare atto che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
6. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on line aziendale;
7. Di dare atto che il presente provvedimento si compone di n. 3 pagine da n. 1 allegato di n. 11 pagine.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. G. Walter Lolaj)

Parere favorevole formulato ai sensi del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii. per la formulazione delle decisioni del Commissario Straordinario.

pu **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO** *opec*

(Dott.ssa Laura Lassaiaz)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Sergio Vigna)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Dott.ssa Enrica Orsi)

A.Li.Sa.

AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA

STRUTTURA COMPLESSA PERSONALE

P.zza della Vittoria, 15 - Genova

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO ex art. 19 comma 6 D. LGS. 165/2001 e s.m.i.

Si rende noto che con deliberazione del Commissario Straordinario n. del è indetta selezione pubblica finalizzata al conferimento di un incarico a tempo determinato per Dirigente Amministrativo, della durata di anni tre, ex art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'azienda intende conferire il predetto incarico a candidato cui assegnare la Struttura Semplice Dipartimentale Affari Generali e Legali, inserita nello Staff della Direzione Generale, che dovrà svolgere, tra altre, le seguenti funzioni:

- elaborazione e supporto delle regole e degli strumenti operativi atti a garantire, trasversalmente all'organizzazione, la correttezza dei processi amministrativi e degli istituti giuridici di rilevanza generale in ambito aziendale
- gestione del contenzioso legale, giudiziario ed extragiudiziario ed i rapporti correlati
- gestione delle coperture assicurative aziendali e dei relativi sinistri, le richieste di risarcimento danni, le convenzioni attive e passive con strutture pubbliche, private, università
- presiedere, per quanto di competenza, alla predisposizione ed alla gestione degli accordi e contratti.
- aggiornamento normativo
- cura dell'iter degli atti deliberativi e del repertorio dei contratti
- supporto per le politiche aziendali in tema di privacy
- coordinamento dell'ufficio protocollo

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, in particolare dall'art 38 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i..
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e' effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

A) Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in Giurisprudenza;

B) Comprovata esperienza lavorativa, almeno quinquennale, maturata presso Enti del Settore sanitario Nazionale in posizione funzionale prevista per l'accesso alla Dirigenza, svolta presso strutture

organizzative deputate alle funzioni previste per la posizione oggetto del presente avviso (Affari Generali e/o Legali);

C) Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita da almeno dieci anni;

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

L'incarico avrà la durata di tre anni dalla data indicata nel contratto con un impegno orario di 38 ore settimanali e l'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 19 comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Il trattamento economico annuo lordo complessivo è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza del ruolo Sanitario Professionale, Tecnico e Amministrativo.

1) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'Avviso Pubblico deve essere rivolta al Commissario Straordinario, la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi. La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/00.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, ad **A.Li.Sa - AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA**, entro la mezzanotte del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito web aziendale www.alisa.liguria.it (non oltre le ore 14,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione, se la consegna è presentata direttamente);

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: **protocollo@pec.alisa.liguria.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di proposta elettronica certificata della quale non è titolare. La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in un unico file formato PDF. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

La domanda potrà, altresì, essere presentata direttamente presso la sede di A.Li.Sa. - Struttura Complessa Personale (Piazza della Vittoria, 15 – 3 piano) dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e a pena di esclusione:

- a) Cognome e nome
- b) Data, luogo di nascita e residenza;
- c) L'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e) eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione) ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui gli stessi titoli sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e numero telefonico, relativa al presente bando. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del d.lgs. 196/03;
- k) eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza all'assunzione previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
- l) abilitazione all'esercizio della professione forense;

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e dovrà allegare la documentazione sanitaria- non autocertificabile comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova in relazione al proprio handicap.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dovranno allegare dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dall'Avviso Pubblico.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale per le finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

2) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- 2) dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (ai sensi artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) redatto su carta semplice, datato e firmato;
- 3) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengono opportuno presentare, agli effetti della valutazione;
- 4) requisiti specifici di ammissione;

5) copia documento d'identità in corso di validità;

I documenti di cui ai punti 1) e 2) devono essere allegati in originale, a pena di esclusione.

I documenti di cui ai punti 3) e 4) devono essere prodotti, a pena di esclusione, in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000, oppure con dichiarazioni sostitutive di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui all'art. 46 D.P.R. 445/2000. Si precisa che ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000, l'attività di servizio dovrà essere attestata unicamente mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Il documento di cui al punto 5) dovrà essere allegato, a pena di esclusione, datato e firmato.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità.

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. 445/200, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc) e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e potranno essere allegate in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 3 commi 2, 3 e 4 del D.P.R. 445/2000, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, limitatamente agli stati, alle qualità personali ed ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia ed i paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi in dicato nei precedenti paragrafi, gli stati, le qualità personali ed i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

La Commissione ai fini della valutazione disporrà dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la valutazione dei titoli
- punti 70 per la valutazione del colloquio.

3) VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, nominata con Deliberazione del Commissario Straordinario, secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 143/2017:

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera.....punti 10,000
- titoli accademici e di studio.....punti 5,000
- pubblicazioni e titoli scientifici.....punti 5,000
- curriculum formativo e professionale...punti 10,000

Il colloquio verterà sulle materie attinenti le funzioni da conferire nonché sulla normativa vigente. I candidati per essere sottoposti al colloquio vertente su argomenti attinenti alla disciplina oggetto della selezione, saranno convocati mediante avviso sul sito internet istituzionale www.alisa.liguria.it - bandi e concorsi – concorsi e avvisi almeno 7 giorni prima.

Si invitano, pertanto, i candidati a verificare la presenza di avvisi inerenti il concorso in oggetto sul sito predetto.

4) FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione.

Ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i:

“In caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini e in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento”.

Così come previsto dall'art. 71 DP.R.445/2000 l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di avviso pubblico, a suo insindacabile giudizio.

5) TRATTAMENTO ECONOMICO.

La retribuzione spettante al candidato è quella prevista dal vigente CCNL dell'area della Dirigenza SPTA del Servizio Sanitario Nazionale integrata dalla retribuzione di posizione prevista per l'incarico di direzione della SSD Affari Generali e Legali.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e sensibili conferiti dai candidati verranno trattati dall'Azienda e per essa dalla S.C. Personale in conformità al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i ed alle norme vigenti in materia di pubblicazione e comunicazione, ai soli fini di espletare la presente procedura e quella per l'eventuale assunzione.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa “Personale” di A-Li.Sa, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(dott. G.Walter Locatelli)

ALLEGATO 1

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
da redigere possibilmente su PC, su carta semplice**

Al Commissario Straordinario
A.Li.Sa
P.zza della Vittoria, 15
16121 GENOVA

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____.____ e residente in _____,

Via _____ n. _____ - C.A.P. _____ (Telefono _____), chiede di essere am-

nesso/a all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di dirigente amministrativo a tempo determinato di durata triennale ai sensi dell'articolo 19 comma 6 D.Lgs. 165/2001 per l'assegnazione della Struttura Semplice Dipartimentale Affari Generali e Legali

indetto con Deliberazione n. _____ del _____

Intende che ogni comunicazione, in merito al summenzionato Avviso Pubblico, sia inviata al seguente indirizzo:

_____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445), ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara:

- a) di essere cittadino italiano (vedi punto b);
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (vedi punto d);
- c) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa ovvero.....;
- d) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero.....;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;
- g) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione: _____;
- h) di aver prestato attività lavorativa alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni (indicare qualifica e periodo nonché le cause di cessazione) _____, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.
- i) eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza all'assunzione previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di autorizzare l'Ente al trattamento dei

propri dati personali, a' sensi D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, per le finalità di gestione dell'Avviso Pubblico in argomento e per quelle inerenti alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

Data ____.

firma

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____ e residente in _____,

Via _____,

a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (riportato per esteso nel bando di avviso pubblico, relativo alla procedura in argomento),

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso _____
con la seguente votazione _____

Di essere in possesso del seguente titolo di Specializzazione:

conseguito ai sensi del D. Lgs. _____ in data _____ presso _____
con la seguente votazione _____
(specificare anni di durata del corso di specializzazione)

Di essere in possesso dell'abilitazione allo svolgimento della professione di:

ottenuta in data _____ presso _____

Di essere iscritto all'Albo di _____

Dal _____ al n. _____

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Di aver partecipato ai seguenti Corsi di Formazione e di Aggiornamento professionale qualificanti ed attinenti al posto da ricoprire:

titolo del corso _____
dal _____ al _____
presso _____
n. ore _____
ovvero n. giorni _____
con superamento di esame finale _____
punteggio /valutazione esame finale _____ su _____

(spazio libero per eventuali altre dichiarazioni)

Genova, _____

Firma del dichiarante

ALLEGATO 3

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____ e residente in _____,

Via _____,

a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (riportato per esteso nel bando di avviso pubblico, relativo alla procedura in argomento),

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Di prestare / aver prestato attività professionale con rapporto di lavoro subordinato:

presso (Azienda Sanitaria – Ospedaliera – P.A.)

di (località) _____ (indirizzo) _____

nel profilo professionale/mansione _____

disciplina: _____

dal _____ al _____ (indicare causa di cessazione)

con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato

tipologia pieno/ parziale _____ % per ore _____ settimanali

di aver svolto le seguenti attività professionali con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato

presso (Azienda Sanitaria – Ospedaliera – P.A.)

di (località) _____ (indirizzo) _____

nel profilo professionale/mansione _____

disciplina: _____

tipo di rapporto di lavoro (libero professionale, autonomo, collaborazione, borsa di studio, ecc.)

per n. ore settimanali _____

Di aver svolto i seguenti incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici specifici rispetto al posto da ricoprire:

presso _____ materia di insegnamento _____

anno _____ ore _____

(spazio libero per eventuali altre dichiarazioni)

Genova, _____

firma del dichiarante

ALLEGATO 4

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____ e residente in _____,

Via _____,

a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (riportato per esteso nel bando di avviso pubblico, relativo alla procedura in argomento),

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Che le fotocopie allegate alla presente domanda, numerate da n. 1 a n. _____ sono conformi all'originale in suo possesso.

Genova, _____

Firma del dichiarante
