

Informazioni ai sensi dell'art.13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679

Egregio/Gent.ma,

L'Azienda, in quanto Titolare del Trattamento, Le fornisce di seguito le informazioni indispensabili per consentirle l'esercizio dei diritti che le sono riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla protezione dei dati (RGDP).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Per Titolare del trattamento dei dati si intende la persona, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) con sede legale in Piazza della Vittoria, 15 – 16121 Genova. I dati di contatto sono disponibili sul sito internet aziendale www.alisa.liguria.it.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD), denominato anche Data Protection Officer (DPO) e designato con deliberazione n. 138 del 06.06.2018, è individuato nella persona della Dott.ssa Samantha Cosentino contattabile al recapito telefonico 010 5484247. Gli indirizzi di posta elettronica e PEC a cui inviare richieste o quesiti, per esempio, su come fare ad esercitare i propri diritti sono i seguenti: samantha.cosentino@regione.liguria.it; PEC protocollo@pec.alisa.liguria.it.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA

La finalità del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (RGPD) è quella di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati.

Ai sensi dell'art. 2, commi 1 e 2, della L.R. n. 17/2016 l'Azienda persegue le seguenti finalità:

1. L'Azienda, nell'esercizio delle sue attività e nel rispetto dei piani e dei programmi deliberati dal Consiglio regionale Assemblea Legislativa della Liguria e dei principi, indirizzi e direttive dettati dalla Giunta regionale, persegue la realizzazione e lo sviluppo di un servizio sanitario ligure fondato in particolare su modalità partecipative basate su percorsi di condivisione responsabile, nel rispetto del principio di efficienza, efficacia, razionalità ed economicità nell'impiego delle risorse al fine di garantire l'equità di accesso ai servizi ricompresi nel Servizio Sanitario Regionale. Favorisce un'evoluzione equilibrata del Servizio Sanitario Regionale in sinergia con le politiche sociali in un percorso di valorizzazione dell'integrazione sociosanitaria, con particolare attenzione alle specifiche esigenze del territorio, dei suoi cittadini e, in generale, degli aspetti che emergono dal tessuto sociale regionale, in un'ottica di leale collaborazione tra Regione, enti locali e i soggetti che partecipano allo sviluppo e al miglioramento del sistema sanitario regionale.
 2. L'Azienda, sulla base degli indirizzi di programmazione dettati annualmente dalla Giunta regionale su proposta dell'Assessore alla Sanità, favorisce, propone, supporta o adotta direttamente strategie per:
 - a) la rilevazione continua dei dati;
 - b) l'aggregazione dei soggetti erogatori;
 - c) il consolidamento e l'organizzazione delle reti di specialità anche in un'ottica di sviluppo di nuovi punti di alta specialità;
 - d) il monitoraggio e la classificazione dello stato dell'edilizia sanitaria tenuto conto anche delle tecnologie esistenti;
 - e) lo sviluppo delle funzioni di controllo anche del tipo "audit" e "financial audit" e del sistema informativo;
 - f) lo sviluppo del sistema autorizzativo sanitario e di accreditamento istituzionale instaurando efficaci relazioni con il sistema dei controlli regionali;
-

- g) lo sviluppo della continuità dei percorsi assistenziali multidisciplinari attraverso l'integrazione fra assistenza primaria, ospedaliera, domiciliare e residenziale;
- h) l'elaborazione di modelli di presa in carico della persona in tutta la rete dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali attraverso la valutazione multidimensionale e personalizzata del bisogno, al fine di assicurare alla persona la continuità di cura e di assistenza promuovendo un processo di integrazione tra le attività sanitarie, sociosanitarie con il coinvolgimento dei medici di medicina generale (MMG), dei pediatri di libera scelta (PLS) e delle farmacie di comunità;
- i) l'implementazione e l'integrazione della rete sanitaria e sociosanitaria ospedaliera e territoriale coinvolgendo le autonomie locali nel rispetto delle competenze istituzionali di ciascun soggetto pubblico e privato che opera sul territorio.

Nell'espletamento di tale attività di governance, l'Azienda provvede alla tutela della salute fisica e psichica dell'individuo quale suo fondamentale diritto ed interesse della collettività. Tale obiettivo caratterizza tutte le finalità del trattamento dei dati personali.

Le disposizioni normative nazionali che presuppongono il trattamento dei suoi dati per le finalità sopra illustrate sono diverse per natura ed origine. Di seguito si riportano le più importanti: della normativa nazionale l'art. 32 Cost., la legge 833/78, il D. Lgs 502/92 e ss.mm.ii: la L.R. 41/2006 e ss.mm.ii. e la L.R. 30/99 e ss.mm.ii., i vigenti piano sanitario nazionale e regionale, la sopracitata L.R. 17/2016, il Regolamento Regionale 9 aprile 2013 n. 2 emesso ai sensi dell'art. 20, comma 2 del D. Lgs. n. 196/2003. In quest'ultimo si identificano e sono resi pubblici i tipi di dati sensibili e le operazioni eseguibili dalle Aziende Sanitarie Liguri.

Essendo un soggetto di diritto pubblico, è la normativa nazionale che stabilisce e limita le finalità di trattamento che l'Azienda persegue ed i mezzi da impiegare. Pertanto l'Azienda non è autorizzata a trattare i suoi dati per finalità non previste dalla legge.

Al di fuori delle funzioni istituzionali l'Azienda è soggetta anche alla normativa civilistica. Questo vale per acquisire prestazioni lavorative, servizi, forniture di beni, consulenze professionali. Anche in questo caso la base giuridica del trattamento è il consenso dell'interessato (lavoratore, ditta individuale, professionista esterno, ecc ecc.) o un adempimento di legge o di contratto.

DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Nello svolgimento della propria attività l'Azienda può o deve trasmettere i suoi dati ad alcune categorie di destinatari, come previsto dalla normativa vigente.

In alcune tipologie di trattamento è possibile che i dati non siano raccolti direttamente dalla S.V. ma da un altro soggetto, che può essere un soggetto pubblico o privato.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DI DATI ALL'ESTERO

Qualora l'Azienda fosse obbligata a trasferire i dati personali a un paese terzo che non garantisca un livello di protezione adeguato per il trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 45 del RGPD), sarà necessario il suo esplicito consenso al trasferimento proposto, a meno che il trasferimento possa avvenire lo stesso, sussistendo altre condizioni (quali per esempio motivi di interesse pubblico, per eseguire un contratto o per la tutela di un diritto in sede giudiziaria).

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è quello previsto per la conservazione del supporto (cartaceo o informatico). È fatto salvo, come detto, l'obbligo dell'Azienda di conservare la documentazione che la riguarda per un dato periodo determinato o illimitato in base alla normativa nazionale o qualora il trattamento si renda necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui l'Azienda è investita o per il perseguimento di un legittimo interesse dell'Azienda o di terzi, in quest'ultimo caso qualora non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali della S.V. che richiedano la protezione dei dati personali.

ESERCIZIO DEI DIRITTI

Di seguito sono indicati e descritti i diritti di cui la S.V. è titolare, da esercitare contattando l'Azienda ai recapiti riportati all'inizio:

- l'accesso ai dati personali consiste nell'ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei suoi dati personali e in tal caso di averne accesso e conoscere le finalità di trattamento, le categorie di dati personali, i destinatari o la categoria di destinatari eventualmente anche di paesi terzi, il periodo di conservazione, o i criteri per determinare tale periodo (art. 15 RGDP 2016/679);
- l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati (art. 16 RGDP 2016/679);
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati, il loro blocco e la limitazione del trattamento se trattati in difformità dalla legge, fatti salvi gli obblighi legali di conservazione (artt. 17 e 18 RGDP 2016/679);
- l'opposizione, per motivi legittimi, al trattamento dei dati (art. 21 RGDP 2016/679);

Rimane impregiudicato il suo diritto di rivolgere reclamo al Garante della protezione dei dati personali secondo le modalità descritte nel sito internet www.garanteprivacy.it qualora ritenga lesi i diritti di cui sopra.

CONSENSO

La base giuridica principale che permette all'Azienda di poter trattare i suoi dati è rappresentata dal suo consenso al trattamento, senza il quale il trattamento non è consentito e quindi impossibile; tuttavia per alcune attività istituzionali che presuppongono lo svolgimento di pubblici poteri o motivi di interesse pubblico, l'Azienda può trattare i suoi dati senza il suo consenso, ovvero ancora per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

Qualora il trattamento sia stato effettuato in base al suo consenso (acquisito in base agli art. 6 paragrafo 1, lett. a) oppure in base all'art. 9 paragrafo 2 lett. a) del RGDP), tale consenso può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.