

A.Li.Sa.
AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA
STRUTTURA COMPLESSA PERSONALE
Piazza della Vittoria, 15 - 16121 Genova (GE)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DIREZIONE ACQUISTI PER GLI ENTI DEL S.S.R. 2

Publicato sul sito web di A.Li.Sa. 29.11.2018

Scadenza 14.12.2018

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 286 del 21.11.2018 è indetto l'Avviso di selezione interna per titoli e colloquio per il conferimento di incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa Direzione acquisti per gli enti del S.S.R. 2.

La sede di lavoro è stabilita presso gli uffici di Piazza della Vittoria, 15 – 16121 Genova (GE).

REQUISITI SPECIFICI

- a) Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, alle dipendenze di A.Li.Sa., quale Dirigente del ruolo Amministrativo.
- b) Anzianità di servizio in posizione dirigenziale del ruolo amministrativo non inferiore ad anni cinque, con valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico. In assenza, il requisito alternativo di cui all'art. 10, c. 4, del CCNL 17/10/2008, con attestazione di frequenza di corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione sanitaria, avente i requisiti previsti all'art. 9, c. 2 del Regolamento aziendale di cui alla propria Deliberazione n. 132 del 9.11.2017.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice indirizzata al Commissario Straordinario di A.Li.Sa. e debitamente firmata, deve pervenire, a pena di esclusione, alla AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA – DIREZIONE GENERALE, PIAZZA DELLA VITTORIA, 15 - 16121 GENOVA (GE), entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale e cioè **entro il 14.12.2018**.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere:

- presentate direttamente alla Segreteria di Direzione Generale di A.Li.Sa. sita in Piazza della Vittoria, 15 – sesto piano, 16121 Genova (GE), dal lunedì al venerdì ore 9.00 – 15.30, che rilascia apposita ricevuta;
- inoltrate, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo:
A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - Direzione Generale, Piazza della Vittoria, 15 - 6° piano, 16121 Genova (GE).

- A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- Con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.alisa.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale per le finalità di gestione dell'Avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.
- 2) dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), redatto su carta semplice, datato, firmato;
- 3) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano utili a dimostrare le capacità professionali dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altre aziende, nonché eventuali esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- 4) copia di valido documento d'identità, datato e firmato.

Il candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il curriculum vitae dovrà essere sottoscritto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato è altresì obbligato a presentare la documentazione relativa a eventuali pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'azienda procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

La Commissione di Valutazione all'uopo costituita ai sensi dell'art. 12 del Regolamento aziendale di cui alla Deliberazione n. 132/2017, procederà alla valutazione dei candidati in coerenza con quanto stabilito all'art. 14 del sopra citato Regolamento:

- a) Curriculum formativo e professionali e titoli posseduti (massimo 40 punti);

b) Colloquio (massimo 60 punti).

La Commissione di Valutazione, nell'espletamento delle proprie funzioni, tenuto conto di quanto previsto all'art. 28 del CCNL siglato in data 8.6.2000, terrà conto:

- a) della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) della professionalità richiesta;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati, nonché alle valutazioni riportate;
- e) dal criterio di rotazione, ove applicabile;
- f) che, data l'equivalenza delle mansioni dirigenziali, non si applica l'art. 2013, c. 1, del C.C.

La valutazione dei titoli sarà effettuata, per quanto compatibile, con i criteri stabiliti dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/1997 e dell'art. 11 del medesimo D.P.R., ad eccezione della valutazione della specifica attività professionale svolta, per la quale si procederà tramite valutazione comparativa delle attività professionali svolte dai candidati, in quanto attinenti al profilo richiesto dall'avviso. È escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito nel colloquio un punteggio pari o superiore a 40. Ciò indipendentemente dalla valutazione dei titoli.

La graduatoria finale degli idonei predisposta dalla Commissione di Valutazione, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dai soli candidati che hanno superato il colloquio e dai punteggi ottenuti in base alla valutazione dei titoli, sarà trasmessa al Commissario Straordinario.

Il Commissario Straordinario conferirà l'incarico, con provvedimento motivato, sulla base della terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. Nel caso in cui i candidati idonei siano meno di tre, si potrà procedere ugualmente al conferimento.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà prendere servizio effettivo entro 90 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, pena decadenza, fatti salvi i casi di legittimo impedimento giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dell'azienda. L'incarico dirigenziale si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente nel tempo per il collocamento a riposto, l'incarico *de quo* ha durata di anni cinque, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve, secondo le procedure previste dall'art. 15, c. 5, del D.lgs. n. 502/1992 e dall'art. 31 del CCNL siglato in data 8.6.2000.

PESO ATTRIBUITO ALL'INCARICO

In attuazione della metodologia di graduazione degli incarichi di direzione di Struttura Complessa di cui al sopra citato Regolamento aziendale, la graduazione dell'incarico della S.C. Direzione acquisti per gli enti del S.S.R. 2, per 66 punti, ai fini della determinazione del trattamento economico relativo alla retribuzione di posizione, comprensiva dell'indennità di posizione minima unificata, così come prevista dalla vigenti disposizioni contrattuali, e della parte di variabile aziendale, per tredici mensilità, è pari a Euro 33.000,00.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale per le finalità di gestione della procedura comparativa e saranno

trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Struttura Complessa Personale. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: “

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti, nonché i contenuti del Regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 132/2017.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo.

Per eventuali informazioni rivolgersi A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria, Struttura Complessa Personale tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al numero 010/548 8219 - 8237.

Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito www.alisa.liguria.it.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. G. Walter Locatelli)