



Griglia di osservazione dell'evento

<i>Titolo dell'evento osservato:</i>	
<i>ID evento:</i>	
<i>Nome del Provider organizzatore dell'evento:</i>	
<i>Referenti del Provider presenti all'evento:</i>	
<i>Sede dell'evento:</i>	
<i>Data dell'osservazione:</i>	
<i>Durata dell'osservazione:</i>	
<i>Valutatori ECM:</i>	

Premessa

Lo scopo della visita ispettiva è di valutare la corrispondenza tra quanto definito nei documenti e quanto verificato durante la realizzazione dell'evento.

Le verifiche di tipo "ispettivo" sono condotte senza preavviso per il provider e per la valutazione si fa riferimento esclusivo alle informazioni presenti nella sede dell'evento e a quelli presenti nel portale AGeNaS, dal quale va acquisita previamente tutta la documentazione relativa.

La griglia di osservazione, utilizzata durante la visita ispettiva, si riferisce a tre aree di requisiti:

1. Requisiti logistici
2. Requisiti organizzativo - gestionali
3. Requisiti didattici

Requisiti logistici

Rientrano in questa area tutte le caratteristiche relative alle dotazioni strumentali, agli ambienti ed alle tecnologie didattiche.

Requisiti organizzativo - gestionali

In quest'area dovranno essere accertati i requisiti che riguardano la corretta gestione dell'evento così come definito nel programma.

Requisiti didattici

Fa capo a quest'area la valutazione delle caratteristiche della docenza del materiale didattico e degli strumenti di valutazione.

Note del Valutatore e considerazioni generali

La scheda prevede degli spazi descrittivi nei quali i valutatori possono esprimere le proprie considerazioni rispetto ai singoli item e/o aggiungere informazioni che ritengono significative per la verifica dell'evento anche se non comprese nei requisiti previsti nella griglia di lavoro.

Aspetti deontologici

I valutatori sono tenuti preventivamente a dichiarare l'assenza del conflitto di interesse rispetto al Provider oggetto della verifica e a mantenere il massimo riserbo su tutte le informazioni acquisite prima e durante l'ispezione, anche nei confronti dello stesso Provider.

Aspetti organizzativi

La visita ispettiva è, di norma, condotta da due valutatori ai quali può aggiungersi un componente della Segreteria ECM. Ciascun valutatore compila autonomamente una propria scheda dei requisiti. A chiusura dei lavori viene richiesto di sintetizzare gli esiti in un'unica scheda da consegnare alla Segreteria.

Per gli eventi articolati su più giornate la valutazione viene effettuata, preferibilmente, nell'ultimo giorno di svolgimento. Il team deve trovarsi sul luogo dell'evento almeno 30 minuti prima dell'orario di inizio previsto dal programma.

Requisiti logistici

Requisito	Si	No	Nota del Valutatore
L'evento si svolge nella sede indicata nel programma			
Il numero dei posti a sedere è \geq di quello dei partecipanti			
I locali sono sufficientemente confortevoli			
All'interno dei locali dove si svolge l'evento NON è presente <i>pubblicità di qualsiasi tipo per specifici prodotti di interesse sanitario (farmaci, strumenti, dispositivi medico-chirurgici, etc.)</i>			
Sono presenti e funzionanti gli ausili ed i presidi necessari alla didattica (video proiettore, manichino, etc.)			
Sono predisposti locali adeguati allo svolgimento delle diverse tecniche didattiche previste (lavori di gruppo, etc.)			
Ulteriori osservazioni			

Requisiti organizzativo - gestionali

Requisito	Si	No	Nota del Valutatore
Le presenze sono rilevate con il metodo previsto nella programmazione			
Vengono registrati gli orari effettivi di entrata ed uscita dei partecipanti			
La funzione di segreteria è presente per tutta la durata dell'evento			
Il numero complessivo dei partecipanti in aula è \leq a quello indicato nell'accreditamento aumentato del 10%			
L'evento inizia in orario (se inizia in ritardo indicare nella colonna "note" l'entità dello stesso)			
L'evento si svolge nel rispetto del programma (evidenziare le eventuali variazioni)			
Ogni partecipante è a conoscenza del programma dell'evento			
L'evento si conclude in orario (indicare e quantificare nella colonna "note" eventuali variazioni significative)			

Requisiti didattici

Requisito	Si	No	Nota del Valutatore
I docenti/relatori (titolari o sostituti) sono quelli indicati			
La durata delle sessioni didattiche è pari a quanto previsto nell'accREDITAMENTO dell'evento			
Il materiale didattico distribuito corrisponde a quello previsto			
Nel materiale didattico, incluse le slide delle presentazioni, non è indicato alcun riferimento a sponsor e/o nomi commerciali di farmaci, strumenti o presidi sanitari			
Vengono distribuiti e raccolti questionari di gradimento conformi alla "Scheda di valutazione evento residenziale" della CNFC scaricabile dal sito (possono essere aggiunti ulteriori item)			
La valutazione di apprendimento avviene con la metodologia indicata nel programma			
I questionari di apprendimento, qualora previsti, riportano il nominativo del partecipante e sono firmati dallo stesso			
La metodologia della valutazione dell'apprendimento è adeguata agli obiettivi formativi dell'evento			
I questionari di gradimento e di apprendimento sono compilati individualmente dai partecipanti			

N:B: il programma al quale si fa riferimento è quello presente sul sito Agenas.

Considerazioni generali
