

**A.Li.Sa.**  
**AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA**  
**STRUTTURA COMPLESSA PERSONALE**  
**Piazza della Vittoria, 15 - 16121 Genova (GE)**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER LA RESPONSABILITA' DI STRUTTURE SEMPLICI.**

**Pubblicato sul sito web di A.Li.Sa. 28.11.2018**

**Scadenza 13.12.2018**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 290 del 21.11.2018 è indetto avviso interno per il conferimento degli incarichi triennali delle seguenti Strutture Semplici:

- S.S. Stili di vita, promozione alla salute, nutrizione e sistemi di sorveglianza
- S.S. Procedure e sistemi di qualità
- S.S. Vaccinazioni e infezioni correlate all'assistenza

**REQUISITI SPECIFICI**

**A. S.S. Stili di vita, promozione alla salute, nutrizione e sistemi di sorveglianza**

Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, alle dipendenze di A.Li.Sa., in qualità di Dirigente Medico - disciplina Igiene Epidemiologia e Sanità Pubblica o disciplina equipollente, con almeno cinque anni di servizio nella qualifica dirigenziale conseguita presso gli enti del SSN;

**B. S.S. Procedure e sistemi di qualità**

Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, alle dipendenze di A.Li.Sa., in qualità di Dirigente Medico - disciplina Igiene e Sanità Pubblica o disciplina equipollente, con almeno cinque anni di servizio nella qualifica dirigenziale conseguita presso gli enti del SSN;

**C. S.S. Vaccinazioni e infezioni correlate all'assistenza**

Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, alle dipendenze di A.Li.Sa., in qualità di Dirigente Medico - Direzione medica di presidio ospedaliero o disciplina equipollente, con almeno cinque anni di servizio nella qualifica dirigenziale conseguita presso gli enti del SSN;

**MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice indirizzata al Commissario Straordinario di A.Li.Sa. e debitamente firmata, deve pervenire, a pena di esclusione, alla AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA – DIREZIONE GENERALE, PIAZZA DELLA VITTORIA, 15 - 16121 GENOVA (GE), entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale e cioè **entro 13.12.2018.**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere:

- presentate direttamente alla Segreteria di Direzione Generale di A.Li.Sa. sita in Piazza della Vittoria, 15 – sesto piano, 16121 Genova (GE), dal lunedì al venerdì ore 9.00 – 15.30, che rilascia apposita ricevuta;
- inoltrate, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo:  
A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - Direzione Generale, Piazza della Vittoria, 15 - 6° piano, 16121 Genova (GE).  
A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;
- Con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: [protocollo@pec.alisa.liguria.it](mailto:protocollo@pec.alisa.liguria.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) e relative norme di armonizzazione, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale per le finalità di gestione dell'Avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.
- 2) dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), redatto su carta semplice, datato, firmato;
- 3) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano utili a dimostrare le capacità professionali dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altre aziende, nonché eventuali esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- 4) copia di valido documento d'identità.

Il candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il curriculum vitae dovrà essere sottoscritto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato è altresì obbligato a presentare la documentazione relativa a eventuali pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'azienda procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

## **MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla S.C. Personale al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso. Le domande saranno, quindi, inviate al Direttore del Dipartimento o al Direttore di Struttura Complessa di afferenza che effettuerà la valutazione comparativa dei curricula allegati. A conclusione della valutazione verrà formulata proposta motivata al Commissario Straordinario di conferimento dell'incarico a favore del Dirigente individuato, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento Aziendale.

## **PESO ATTRIBUITO ALL'INCARICO**

Il peso attribuito agli incarichi nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali e la conseguente entità della retribuzione di posizione, fermo restando che la retribuzione di posizione minima contrattuale unificata risulta stabilita dalla normativa contrattuale vigente in relazione alla tipologia dell'incarico conferito, corrisponde al valore economico indicato per ciascuna struttura come segue, a tale importo si deve aggiungere un dodicesimo per tredicesima mensilità:

Area Dipartimentale Sanitaria - Struttura Complessa Prevenzione

### **S.S. Stili di vita, promozione alla salute, nutrizione e sistemi di sorveglianza**

Indennità di posizione: Euro 23.000,00

### **S.S. Vaccinazioni e infezioni correlate all'assistenza**

Indennità di posizione: Euro 15.500,00

Dipartimento Programmazione, Acquisiti e Controllo - Struttura Complessa Autorizzazione Accreditemento e Qualità

### **S.S. Procedure e sistemi di qualità**

Indennità di posizione: Euro 23.000,00

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale per le finalità di gestione della procedura comparativa e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Struttura Complessa Personale. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

## **FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: “

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

## **DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti, nonché i contenuti del Regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 132/2017.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo.

Per eventuali informazioni rivolgersi A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria, Struttura Complessa Personale tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al numero 010/548 8219 - 8237.

Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito [www.alisa.liguria.it](http://www.alisa.liguria.it).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dott. G. Walter Locatelli)