

**A.Li.Sa.**  
**AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA**  
**STRUTTURA COMPLESSA PERSONALE**  
**Piazza della Vittoria, 15 - 16121 Genova (GE)**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER LA RESPONSABILITA' DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE AFFARI GENERALI E LEGALI.**

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 188 del 04.06.2021 è indetto avviso interno per il conferimento dell'incarico della durata di anni cinque di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Affari Generali e Legali

**REQUISITI SPECIFICI**

1. Essere Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato c/o A.Li.Sa.
2. Possedere il seguente titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza
3. Avere superato il periodo di prova come dirigente amministrativo o esserne esonerati come previsto dall'art. 14 del CCNL 8/6/2000 dell'area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale

**REQUISITI DI VALUTAZIONE PREFERENZIALI**

Sarà considerato requisito preferenziale la comprovata esperienza nelle materie di competenza della Struttura Semplice Dipartimentale Affari Generali e Legali come da declaratoria delle funzioni dei processi aziendali prevista nell'atto aziendale così come modificato con deliberazione n. 374 del 11.12.2019

**MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al Commissario Straordinario di A.Li.Sa. e debitamente firmata secondo lo schema dell'allegato 1) deve pervenire, a pena di esclusione, alla AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA – DIREZIONE GENERALE, PIAZZA DELLA VITTORIA, 15 - 16121 GENOVA (GE), entro il settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere:

- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di A.Li.Sa. sito in Piazza della Vittoria, 15 – sesto piano, 16121 Genova (GE), dal lunedì al venerdì ore 9.00 – 15.30, che rilascia apposita ricevuta;

- Con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: [protocollo@pec.alisa.liguria.it](mailto:protocollo@pec.alisa.liguria.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) e relative norme di armonizzazione, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale per le finalità di gestione dell'Avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.
- 2) dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), redatto su carta semplice, datato, firmato;
- 3) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano utili a dimostrare le capacità professionali dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altre aziende, nonché eventuali esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- 4) copia di valido documento d'identità.

Il candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da schema degli allegati 3) e 4)

Il curriculum vitae dovrà essere sottoscritto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000., secondo lo schema dell'allegato 2)

Il candidato è altresì obbligato a presentare la documentazione relativa a eventuali procedimenti disciplinari attivati a suo carico nell'ultimo biennio.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'azienda procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

## **MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla S.C. Personale al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso. Le domande saranno, quindi, inviate al Commissario Straordinario che effettuerà la valutazione comparativa dei curricula allegati. A conclusione della valutazione, conferito l'incarico al Dirigente individuato, in forza di provvedimento motivato del Commissario Straordinario.

## **PESO ATTRIBUITO ALL'INCARICO**

In base alla graduazione delle strutture aziendali, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata alla responsabilità della Struttura Semplice Dipartimentale Affari Generali e Legali, è determinata, nel rispetto della vigente disciplina in materia e del CCNL Area Funzioni Locali, nella misura annua lorda onnicomprensiva pari a Euro 25.817,22 (venticinquemilaottocentodiciassette/22), comprensiva del rateo di tredicesima mensilità.

Il dirigente è tenuto altresì al raggiungimento degli obiettivi assegnati, che saranno oggetto di verifica e valutazione periodica, per gli effetti delle applicazioni contrattuali e di legge relativi agli incarichi dirigenziali, ivi incluso il riconoscimento della retribuzione di risultato spettante nel rispetto della vigente disciplina nazionale ed aziendale.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale per le finalità di gestione della procedura comparativa e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Struttura Complessa Personale. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificare l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

## **FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

## **DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti e il CCNL vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo.

Per eventuali informazioni rivolgersi A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria, Struttura Complessa Personale tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al numero 010/548 8237 - 4811.

Il presente avviso è consultabile e disponibile sul sito [www.alisa.liguria.it](http://www.alisa.liguria.it).

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
(Dott. Francesco Quaglia)