

A.Li.Sa.
AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA
STRUTTURA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Piazza della Vittoria, 15 - 16121 Genova (GE)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “RETE SOCIOSANITARIA RESIDENZIALE E SEMI-RESIDENZIALE”

PUBBLICATO SUL SITO ISTITUZIONALE DAL 16.07.2021
SCADENZA 2.08.2021

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 269 del 15.07.2021 è indetto avviso interno per il conferimento dell’incarico della durata di anni cinque di Direttore della Struttura Complessa “Rete Sociosanitaria Residenziale e Semi-Residenziale” riservata ai dirigenti del ruolo amministrativo in servizio a tempo indeterminato presso A.Li.Sa.

REQUISITI SPECIFICI

Il candidato, per essere ammesso alla selezione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere Dirigente del ruolo amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso A.Li.Sa.
2. Possedere esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni di servizio nel ruolo amministrativo, maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell’unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità
3. Avere superato il periodo di prova come dirigente amministrativo o esserne esonerati come previsto dall’art. 14 del CCNL 8/6/2000 dell’area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale
4. Valutazione positiva delle attività professionali espletate e dei risultati conseguiti

PROFILO SOGGETTIVO

Competenze professionali e manageriali, conoscenze specialistiche ed attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni.

Il candidato a cui verrà conferito l’incarico dovrà documentare e/o argomentare:

- consolidata esperienza nella gestione organizzativa e coordinamento di tutte le attività e problematiche di competenza: adozione di indirizzi operativi, in coerenza con la pianificazione strategica regionale, per il governo delle reti dei servizi sul territorio e promozione dell’integrazione sociosanitaria all’interno dei servizi stessi, programmazioni operativa in ambito sociosanitario, con particolare riferimento alla organizzazione e funzionamento dei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili e coordinamento dell’applicazione degli stessi;
- capacità ed esperienza di interazione con altre strutture intra e interdipartimentali aziendali e con altri soggetti esterni all’azienda sanitaria istituzionalmente coinvolti nelle problematiche concernenti la salute pubblica: amministrazioni comunali, Regione, AA.SS.LL.;
- esperienza nella organizzazione e predisposizione di programmi ed eventi di formazione ed aggiornamento del personale;

- capacità gestionali e direzionali: capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Aziendale; capacità di impostare e gestire le attività della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale; attitudine alla gestione delle risorse, soprattutto quelle umane, con attenzione agli aspetti economici e della valutazione; capacità di implementare nuovi modelli organizzativi e professionali per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività della struttura; capacità di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/protocolli;
- capacità di sviluppare processi di delega;
- capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo con i collaboratori;
- capacità relazionali e comunicative: attitudini relazionali atte a favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima in ambito organizzativo, a favorire il lavoro di gruppo, l'integrazione del personale della struttura di appartenenza con le altre strutture aziendali.

PROFILO OGGETTIVO

Il processo di riforma del Servizio Sanitario Ligure ha in oggi due punti fermi:

- la L.R. 29/7/2016 n. 17 “Istituzione dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e socio sanitaria”
- la L.R. 18/11/2016 n. 27 “Modifiche alla legge regionale 7.12.2006 n. 41 (riordino del Servizio Sanitario Regionale) e alla Legge Regionale n. 17/2016.

La prima ha attribuito ad A.Li.Sa. funzioni di programmazione operativa e di *governance* delle Aziende sanitarie e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale.

Con il secondo provvedimento legislativo sopra citato, è stata prevista la rimodulazione della *mission* delle ex Aziende Sanitarie Locali, prospettando una maggiore integrazione tra assistenza sanitaria e assistenza socio-sanitaria, sotto il coordinamento di A.Li.Sa., cui sono stati attribuiti compiti di *governance* sanitaria, socio sanitaria e di integrazione con le politiche sociali del territorio e di garanzia dell'erogazione dei LEA, nel rispetto della programmazione, degli indirizzi e dei vincoli definiti da Regione Liguria.

Con la D.G.R. n. 1136 recante “Indirizzi per la riorganizzazione del Sistema sanitario Regionale”, Regione Liguria ha stabilito i primi indirizzi di riorganizzazione del Sistema Sanitario Ligure, prevedendo, tra l'altro:

- il potenziamento, presso A.Li.Sa., delle funzioni di coordinamento, presidio e monitoraggio dell'emergenza sanitaria di qualsiasi natura, ivi comprese quelle relative a epidemie e pandemie;
- la ridefinizione del ruolo di A.Li.Sa. nell'ambito del Sistema Sanitario Regionale, sulla base di una complessiva revisione organizzativa degli assetti di quest'ultimo.

Al fine di assolvere a tale compito di indirizzo e governo, in applicazione dei principi e degli indirizzi forniti da Regione Liguria con D.G.R. n. 1136/2020, con Deliberazione di A.Li.sa. n. 214 del 21.06.2021, è stato adottato l'Atto di Autonomia Aziendale e conseguente approvazione della dotazione ove si prevede, all'interno dell'Area Sociosanitaria, la S.C. “**Rete Sociosanitaria Residenziale e Semi-Residenziale**” cui sono attribuite le seguenti funzioni:

- Adozione di indirizzi per l'organizzazione e il funzionamento, inclusi eventuali indicatori di qualità, dei servizi residenziali e semiresidenziali sociosanitari di cui al DPCM 12/1/2017 e supporto alle ASL per l'applicazione degli stessi.
- Analisi del fabbisogno di residenzialità e semiresidenzialità sociosanitaria e adeguamento dell'offerta anche in base alle disposizioni in materia di LEA, attraverso il confronto con le ASL e gli stakeholders.
- Supporto in materia di integrazione sociosanitaria di competenza dei servizi territoriali delle ASL, attraverso la definizione dei processi integrati anche con riferimento all'organizzazione distrettuale.
- Analisi dei costi dei servizi sociosanitari e relative proposte di revisione del sistema tariffario per le aree di competenza.
- Analisi del bisogno e collaborazione alla definizione di percorsi domiciliari, residenziali e semiresidenziali.

- Collaborazione alla definizione dei percorsi di dimissione protetta dall'ospedale al territorio
- Definizione, per le parti di competenza, dei contenuti degli accordi contrattuali con gli enti erogatori di prestazioni sociosanitarie residenziali e semiresidenziali.
- Concorso alla definizione di contenuti e criteri per lo sviluppo del sistema informativo sociosanitario relativamente alle aree di competenza.
- Supporto in materia di assistenza protesica per gli aspetti di impatto sulle aree di competenza.
- Collaborazione e supporto al Dipartimento Salute e Servizi Sociali della Regione per le attività di competenza
- Collaborazione con la Direzione regionale dell'INPS in materia di invalidità civile a supporto delle funzioni svolte dalle ASL.
- Elaborazione di report sull'assistenza residenziale e semiresidenziale per anziani e disabili, salute mentale e dipendenze a supporto della programmazione regionale.

REQUISITI DI VALUTAZIONE PREFERENZIALI

Sarà considerato requisito preferenziale la comprovata esperienza nelle materie di competenza della Struttura Complessa "Rete Sociosanitaria Residenziale e Semi-Residenziale", come da declaratoria delle funzioni dei processi aziendali prevista nell'atto aziendale così come modificato con deliberazione n. 214 del 21.06.2021

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale di A.Li.Sa. e debitamente firmata secondo lo schema dell'allegato 1) deve pervenire, a pena di esclusione, alla AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA – DIREZIONE GENERALE, PIAZZA DELLA VITTORIA, 15 - 16121 GENOVA (GE), entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere:

- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di A.Li.Sa. sito in Piazza della Vittoria, 15 – sesto piano, 16121 Genova (GE), dal lunedì al venerdì ore 9.00 – 15.30, che rilascia apposita ricevuta;
- Con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.alisa.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) e relative norme di armonizzazione, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'Avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato (MOD. 01), devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, redatto secondo l'allegato schema (MOD.02), datato e firmato, che deve descrivere, con finalità di autocertificazione, le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte dal candidato e ogni altro titolo ritenuto utile a dimostrare le capacità professionali specialistiche di competenza e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi dirigenziali, anche in altre Aziende;
- fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere datata e firmata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, al fine di avere valenza di autocertificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. **“consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:**”;

Comportano l'esclusione del candidato:

la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione se il dato mancante è desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione all'avviso.

Ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i., nonché della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 14/2011, a decorrere dal 1.01.2012, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le stesse, qualora presentate dal candidato, non saranno prese in considerazione in quanto verranno accettate esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i., idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

L'incarico sarà conferito con atto formale del Direttore Generale sulla base della proposta formulata da apposita Commissione di Valutazione, che verrà nominata con provvedimento del Direttore Generale.

La Commissione procederà alla valutazione dei seguenti ambiti:

- a. Curriculum formativo e professionale e titoli posseduti (massimo 40 punti);
- b. Colloquio (punteggio massimo 60 punti).

La valutazione dei titoli sarà effettuata, per quanto compatibile, con i criteri stabiliti dall'articolo 27 del D.P.R. n. 483/1997 e dall'articolo 11 del medesimo D.P.R., eccettuata la valutazione della specifica attività professionale svolta, per la quale si procederà tramite valutazione comparativa delle attività professionali svolte dai candidati, in quanto attinenti al profilo richiesto dall'avviso interno. La Commissione procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora necessario. Non sono in ogni caso valutabili le idoneità conseguite in precedenti avvisi per struttura complessa o concorsuali.

E' escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito nel colloquio un punteggio pari o superiore a 40. Ciò indipendentemente dall'esito della valutazione dei titoli.

La graduatoria finale degli idonei deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti dai soli candidati che hanno superato il colloquio e dai punteggi ottenuti in base alla valutazione dei titoli.

I candidati, per essere sottoposti al colloquio, saranno convocati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.alisa.liguria.it - sezione concorsi, nella documentazione relativa alla presente selezione, con un preavviso di almeno 7 giorni.

L'azienda si riserva la facoltà di espletare la selezione in via telematica.

La Commissione, accertato il possesso dei requisiti di ammissione da parte dei candidati sulla scorta di apposita istruttoria svolta dalla S.C. Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, nonché la loro idoneità, stabilirà i criteri di valutazione tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire; procederà quindi, previa valutazione del curriculum professionale e del colloquio, a predisporre la graduatoria degli idonei e a trasmettere al Direttore Generale, oltre agli atti relativi alla selezione, la Relazione contenente la terna di candidati idonei, con particolare riferimento agli esiti:

- a. della valutazione degli elementi curriculari dei candidati;
- b. del colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nello specifico ambito professionale, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

L'incarico verrà conferito con provvedimento motivato del Direttore Generale che potrà individuare il candidato ritenuto più idoneo al posto da ricoprire, sulla base della proposta formulata dalla Commissione.

L'incarico dirigenziale si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro e incarico di Struttura Complessa, che dovrà essere sottoscritto entro il termine di 30 giorni dalla conferma dell'incarico.

PESO ATTRIBUITO ALL'INCARICO

In base alla graduazione delle strutture aziendali, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata alla direzione della Struttura Complessa "Rete Sociosanitaria Residenziale e Semi-Residenziale", è determinata, nel rispetto della vigente disciplina in materia e del CCNL Area Funzioni Locali, nella misura annua lorda onnicomprensiva pari a Euro 30.500 (trentamila cinquecento/00), comprensiva del rateo di tredicesima mensilità, oltre all'indennità di direzione di struttura complessa, pari a Euro 10.218,00 annui per tredici mensilità.

Il dirigente è tenuto altresì al raggiungimento degli obiettivi assegnati, che saranno oggetto di verifica e valutazione periodica, per gli effetti delle applicazioni contrattuali e di legge relativi agli incarichi dirigenziali, ivi incluso il riconoscimento della retribuzione di risultato spettante nel rispetto della vigente disciplina nazionale ed aziendale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura comparativa e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti e il CCNL vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo.

Per eventuali informazioni rivolgersi A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria, Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al numero 010/548 8237 - 4811.

Il presente avviso è consultabile e disponibile sul sito www.alisa.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Filippo Ansaldi)