

A.Li.Sa.
AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA
STRUTTURA COMPLESSA
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
P.zza della Vittoria, 15 - Genova

Indizione avviso pubblico per attribuzione a Dirigente Medico di incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa “Cure Primarie”.

PUBBLICATO SULLA G.U. n. 10 del 4.02.2022 Scadenza 07.03.2022

In attuazione della Deliberazione del Direttore Generale n. 439 del 2.12.2021 è indetto avviso pubblico per attribuzione a Dirigente Medico di incarico quinquennale di direzione della Struttura Complessa “Cure Primarie” ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, della L.R. 07/12/2006 n. 41 e s.m.i., della Direttiva Vincolante in materia, di cui alla D.G.R. n. 437 del 19/04/2013 e D.G.R. n. 403 del 27/03.2015, e del relativo Regolamento aziendale, approvato con deliberazione n. 132 del 9/11/2017.

L’incarico, disciplinato da contratto di diritto privato, ha durata quinquennale ed è rinnovabile per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Per la partecipazione all’avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, previsti dal D.P.R. n. 483/1997 e dall’art. 5 del D.P.R. n. 484/1997.

PROFILO OGGETTIVO

Il processo di riforma del Servizio Sanitario Ligure ha in oggi due punti fermi:

- la L.R. 29/7/2016 n. 17 “Istituzione dell’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e socio sanitaria “
- la L.R. 18/11/2016 n. 27 “Modifiche alla legge regionale 7.12.2006 n. 41 (riordino del Servizio Sanitario Regionale) e alla Legge Regionale n. 17/2016.

La prima ha attribuito ad A.Li.Sa. funzioni di programmazione operativa e di *governance* delle Aziende sanitarie e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale.

Con il secondo provvedimento legislativo sopra citato, è stata prevista la rimodulazione della *mission* delle ex Aziende Sanitarie Locali, prospettando una maggiore integrazione tra assistenza sanitaria e assistenza socio-sanitaria, sotto il coordinamento di A.Li.Sa., cui sono stati attribuiti compiti di *governance* sanitaria, socio sanitaria e di integrazione con le politiche sociali del territorio e di garanzia dell’erogazione dei LEA, nel rispetto della programmazione, degli indirizzi e dei vincoli definiti da Regione Liguria.

Al fine di assolvere a tale compito di indirizzo e governo, in applicazione dei principi e degli indirizzi forniti da Regione Liguria con D.G.R. n. 7 del 13/01/2017” Approvazione principi, criteri per l’organizzazione delle Aziende, istituti ed Enti del SSR e linee guida per la redazione degli atti di

autonomia aziendale”, è stata adottata la dotazione organica di primo impianto di A.Li.Sa. (deliberazione n. 76/2017) ove si è previsto, all’interno dell’Area Dipartimentale Socio Sanitaria, la Struttura Complessa “Cure Primarie e funzioni distrettuali”. Con la D.G.R. n. 1136 del 30.12.2020 recante “Indirizzi per la riorganizzazione del Sistema sanitario Regionale – Primi provvedimenti propedeutici”, Regione Liguria ha stabilito i primi indirizzi di riorganizzazione del Sistema Sanitario Ligure, prevedendo, tra l’altro:

- il potenziamento, presso A.Li.Sa., delle funzioni di coordinamento, presidio e monitoraggio dell’emergenza sanitaria di qualsiasi natura, ivi comprese quelle relative a epidemie e pandemie;
- la ridefinizione del ruolo di A.Li.Sa. nell’ambito del Sistema Sanitario Regionale, sulla base di una complessiva revisione organizzativa degli assetti di quest’ultimo.

Al fine di assolvere a tale compito di indirizzo e governo, in applicazione dei principi e degli indirizzi forniti da Regione Liguria con D.G.R. n. 1136/2020, con Deliberazione di A.Li.sa. n. 214 del 21.06.2021, è stato adottato l’Atto di Autonomia Aziendale e conseguente approvazione della dotazione organica ove si prevede, all’interno dell’Area Dipartimentale Sociosanitaria la Struttura Complessa “S.C. Cure Primarie”, con funzioni relative alle cure primarie su base regionale.

Afferisce alla **S.C. Cure Primarie** la Struttura Semplice “Governo liste d’attesa”, che è deputata a sovrintendere alle funzioni distrettuali ed al governo delle liste d’attesa, monitorando l’appropriatezza dell’erogazione dei servizi.

PROFILO SOGGETTIVO

Il candidato dovrà possedere competenze manageriali e in specie:

- Capacità gestionali e direzionali: capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Aziendale; capacità di impostare e gestire le attività della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale; attitudine alla gestione delle risorse, con attenzione agli aspetti economici e della valutazione; capacità di implementare nuovi modelli organizzativi e professionali per migliorare l’efficienza e l’efficacia delle attività della struttura; capacità di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/protocolli;
- Capacità di gestire e sviluppare l’organizzazione della struttura attraverso:
Conoscenza ed esercizio della responsabilità in materia economico-finanziaria, di controllo di gestione, di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, tutela della privacy;
- Capacità di problem solving.
- Capacità di gestire le risorse attribuite in maniera efficace ed efficiente attraverso:
La comunicazione con gli altri interlocutori della Struttura, stimolandone l’attività, promuovendone lo sviluppo e garantendone l’efficienza multidisciplinare;
L’organizzazione, l’integrazione e la motivazione delle risorse umane siano esse dirigenziali, tecniche ed amministrative, coinvolte nelle varie attività, adottando strategie d’intervento per l’ottimizzazione del servizio e per il miglioramento del clima interno (cd. Benessere organizzativo);
- Capacità di sviluppare processi di delega;
- Capacità di gestire in autonomia il contenzioso amministrativo e penale conseguente a difformità analitiche o criticità emergenti;
- Attenzione all’efficacia ed all’appropriatezza organizzativa dei servizi forniti attraverso l’adozione dei principi generali (e relativi strumenti) per il loro governo;
- Conoscenza dell’Atto Aziendale e della sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento;
- Conoscenza delle tecniche di budgeting e capacità di collaborare alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabiliti;

- Capacità di collaborazione per il miglioramento dei servizi e il governo dei processi assistenziali;
- Capacità di realizzare e gestire PDTA
- Adeguata conoscenza ed utilizzo dei Sistemi di Qualità con particolare riferimento alle attività del Dipartimento di appartenenza;
- Attitudine all'orientamento dei risultati valorizzando il lavoro multiprofessionale e multidisciplinare;
- Capacità relazionali tali da favorire il coinvolgimento di professionisti di varia estrazione formativa, di referenti di varie organizzazioni pubbliche e private nella progettualità di natura trasversale, di sviluppo della ricerca e di realizzazione di interventi di promozione della salute;
- Orientamento a nuovi modelli organizzativi e capacità di guidarne l'evoluzione;
- Capacità ed esperienza di interazione con altre strutture intra e interdipartimentali aziendali e con altri soggetti esterni all'Azienda Sanitaria istituzionalmente coinvolti nelle problematiche concernenti la salute pubblica: amministrazioni comunali, Regione, AA.SS.LL.;
- Esperienza nell'organizzazione e predisposizione di programmi ed eventi di formazione ed aggiornamento del personale.
- Comprovata conoscenza delle problematiche riguardanti la gestione delle liste di attesa per le prestazioni specialistiche, con particolare riferimento a specifica e dimostrata esperienza su valutazioni dell'appropriatezza prescrittiva;
- Competenze consolidate riguardanti la definizione dei contenuti degli accordi regionali con la Medicina Generale e la Pediatria di libera scelta;
- Adeguata conoscenza dell'organizzazione del servizio di continuità assistenziale e della specialistica ambulatoriale;
- Capacità nella rilevazione dei fabbisogni di cure primarie e di prestazioni specialistiche;
- Capacità di coordinamento della gestione dell'offerta specialistica a CUP attraverso l'analisi dei consumi e la definizione delle agende di prenotazioni ai fini del governo delle liste d'attesa;
- Capacità nel coordinamento e supporto alle AA.SS.LL. nell'applicazione del modello secondo classi di priorità dell'offerta specialistica ambulatoriale (RAO).
- Competenze nel monitoraggio dei LEA nelle materie di competenza;
- Competenze nel supporto e nel sviluppare proposte per gli accordi regionali in materia di trasporti sanitari.

1. Requisiti generali per l'ammissione

a) cittadinanza:

- cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
- oppure cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana
- oppure cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

c) la partecipazione al presente avviso di selezione non è soggetto a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/1997, fermo restando che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 48, c. 5, L. R. n. 41/2006, l'incarico di Direzione della Struttura Complessa in oggetto non potrà eccedere il compimento del 67° anno di età del sanitario cui verrà attribuito.

2. Requisiti specifici

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici, attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza fissata nel bando; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) Anzianità di servizio di sette anni di cui cinque in una delle seguenti discipline (o discipline equipollenti):
 - a. Igiene, epidemiologia e sanità pubblica
 - b. Geriatria
 - c. Ginecologie e Ostetricia
 - d. Radiologia
- d) Specializzazione in una delle discipline sopraindicate o discipline equipollenti ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- e) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. 484/1997. Il curriculum, contenente le indicazioni in merito all'attività professionale e alle specifiche esperienze, deve essere comunque prodotto anche in assenza dell'emanazione dei provvedimenti di cui al citato art. 6, comma 1 del D.P.R. 484/1997;
- f) Attestato di formazione manageriale. Per il combinato disposto di cui agli articoli 15, comma 2, D.P.R. n. 484/1997 e, comma 8, D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 dello stesso decreto del Presidente della Repubblica, gli incarichi sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti a), b) c) e d) sopra riportati, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico precisando che il mancato superamento determina la decadenza dall'incarico stesso.

L'anzianità di servizio utile per l'accesso è quella prevista dall'art. 10 del D.P.R. 484/97 e quelle equiparabili di cui agli articoli 11, 12 e 13 del citato D.P.R. e dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n.184. Il triennio di formazione di cui all'art. 17 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n° 761, è valutato con riferimento al servizio effettivamente prestato nelle singole discipline.

A tal fine, nelle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà dovranno essere specificate le date iniziali e terminali del periodo prestato in ogni singola disciplina.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle rispettive tabelle stabilite con Decreto del Ministero della Sanità.

Nelle dichiarazioni relative ai servizi, da riportare nel curriculum formativo e professionale, deve essere indicato, le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

4. Commissione di Valutazione.

La Commissione di Valutazione è nominata dal Direttore Generale ed è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nelle discipline previste dal presente bando per l'assegnazione dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo tenuto dal Ministero della Salute. Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di

Struttura Complessa della Regione Liguria, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente proveniente da regione diversa. Le operazioni di sorteggio saranno effettuate alle ore 10,00 del decimo giorno feriale lavorativo successivo a quello di scadenza del presente bando, presso la sede di A.Li.Sa. - Sala riunioni "A" terzo Piano- P.zza della Vittoria 15, Genova. La seduta è pubblica.

Sarà data pubblicità sul sito internet aziendale della data di effettuazione delle operazioni di sorteggio nonché del provvedimento di nomina della Commissione di Valutazione.

5. Presentazione delle domande - Termini e modalità.

La domanda, debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Direttore Generale di A.Li.Sa.

La stessa deve essere inoltrata, **a pena di esclusione**, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono essere presentate con una delle seguenti modalità:

· **in forma cartacea:**

- **consegnata a mano** presso la sede di A.Li.Sa. - P.zza della Vittoria 15, Genova, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,30.

· **tramite casella di posta elettronica certificata (PEC)**, al Direttore Generale di A.Li.Sa. protocollo@pec.alisa.liguria.it, con una delle seguenti modalità:

1. trasmessa dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi del c. 1, lettera c-bis), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare;

2. con sottoscrizione mediante la firma digitale, in corso di validità, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, ai sensi del c. 1, lettera a), dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

In ogni caso, saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati con **un unico file formato PDF**. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti del S.S.R.

La domanda di partecipazione all'avviso costituisce, altresì, autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. finalizzati all'espletamento della procedura concorsuale cui è riferita la domanda.

Nella domanda di ammissione, redatta secondo l'allegato schema (MOD. 01), gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità **con finalità di autocertificazione** e in modo chiaramente leggibile:

1) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

2) il possesso:

· della cittadinanza italiana o equivalente (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

· della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

· della cittadinanza di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

se appartenenti alla Unione europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi terzi come esplicitato al sopra indicato punto 2): di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

4) le eventuali condanne penali riportate e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;

5) il titolo di studio posseduto, nonché il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici per l'ammissione (**nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia**);

6) di essere iscritti all'albo dell'Ordine dei Medici, con indicazione della Provincia;

7) di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconfiribilità previste dagli artt. 3,4,6 e7 e di incompatibilità previste dagli artt. 9,11,12 e 13 del D.Lgs. n. 39 del 8.04.2013;

8) l'opzione per il rapporto esclusivo per la durata dell'incarico, limitatamente alla fruizione del beneficio di cui all'art. 2 della L.R. 23.02.2015 n. 5 ("L'opzione in domanda per il rapporto di lavoro esclusivo per la durata complessiva dell'incarico costituirà criterio preferenziale per la scelta del candidato a parità di punteggio");

9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

11) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione compreso il numero di telefono ed e-mail/pec se esistente. In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1);

12) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e s.m.i., finalizzata all'espletamento della procedura concorsuale. I beneficiari della Legge 104/1992 e s.m.i. devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova di esame in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

La domanda dovrà essere datata e firmata.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, al fine di avere valenza di autocertificazione, devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i. **“consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:**”;

Comportano l'esclusione del candidato:

la omessa sottoscrizione della domanda, la mancata indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali. La mancata indicazione di uno dei dati anagrafici non comporta l'esclusione se il dato mancante è desumibile dalla documentazione allegata alla domanda di partecipazione all'avviso.

Ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i., nonché della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 14/2011, a decorrere dal 1.01.2012, le certificazioni

rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le stesse, qualora presentate dal candidato, non saranno prese in considerazione in quanto verranno accettate esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

L'Azienda è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i., idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.

Fermo restando quanto previsto dal sopra citato art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

6. Documentazione – curriculum formativo e professionale ed allegati

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato (MOD. 01), deve essere allegato:

curriculum formativo e professionale, redatto secondo l'allegato schema (MOD.02), datato e firmato, che deve descrivere, con finalità di autocertificazione, le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte dal candidato, con particolare riferimento agli ambiti di valutazione di cui al successivo punto 7);

- attestazione, relativa **alla tipologia sia delle istituzioni** (A.S.L., A.O., Enti ecc.) in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività **sia delle prestazioni** erogate dalle strutture medesime, rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U;

- **casistiche** che devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.

- **pubblicazioni** che devono essere edite a stampa e, per essere valutate, presentate in originale o in fotocopia autenticata, secondo la normativa vigente (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.), avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nel relativo elenco;

- elenco, datato e firmato, **delle pubblicazioni ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura**, numerato progressivamente;

- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della selezione, tenuto conto degli ambiti di valutazione di cui al successivo punto 7);

- **elenco, datato e firmato, dei documenti presentati**, numerati progressivamente;

- **fotocopia del documento di identità o di riconoscimento** in corso di validità, ai fini dell'efficacia delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Tra le forme di autenticazione è prevista, ai sensi dell'art. 38 della sopra richiamata disposizione, la produzione:

- in fotocopia: la stessa deve riportare, pena l'invalidità, la seguente attestazione di conformità “ 1 sottoscritt__ nat__ a _____ il _____ residente in _____, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m. ed i., della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, che la presente fotocopia è conforme all'originale”.

Data _____ Firma _____

Si ribadisce che tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. ed i., devono essere precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i. e precisamente “consapevole secondo quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i., della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:”.

Tali dichiarazioni, debitamente datate e sottoscritte, dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi suscettibili di esame da parte dell'apposita commissione, pena la non valutazione.

7. Modalità di selezione

La Commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per il curriculum;
- 50 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi, dai candidati che abbiano raggiunto o superato **la soglia minima di punti 35/50 nel colloquio**.

Il curriculum (da redigere secondo l'allegato schema MOD. 2)

Il punteggio per la valutazione del curriculum (max punti 50) verrà attribuito in relazione all'attinenza e rilevanza rispetto a quanto definito in ordine al profilo soggettivo e oggettivo della figura ricercata, e sarà ripartito sulla base di sette item, che tengono conto:

- 1) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, con riferimento al decennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso nella G.U. e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**tipologia azienda di provenienza – max punti 5**);
il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:
 - durata, continuità e rilievo delle esperienze del candidato;
 - importanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- 2) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**incarichi – max punti 8**);
- 3) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività espletata. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (**casistica – max punti 20**);
il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:
 - caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
 - durata, continuità e rilevanza degli incarichi ricoperti dal candidato.
- 4) dei soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori (**formazione – max punti 4**);
- 5) dell'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento (**docenze – max punti 4**);
- 6) della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali (**formazione – max punti 2**);
- 7) della produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**pubblicazioni – max punti 7**);

il relativo punteggio verrà attribuito anche in relazione a:

- rilevanza delle riviste sulle quali è pubblicata la produzione scientifica e *impact factor* delle stesse.

Il colloquio

È diretto alla verifica delle capacità professionali del candidato nelle attività oggetto dell'incarico da conferire in relazione al fabbisogno individuato dall'Azienda, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso.

Il punteggio per la valutazione del colloquio (max punti 50) verrà attribuito sulla base di due item, come segue:

1) Capacità professionali del candidato nelle attività oggetto dell'incarico ed esperienze professionali documentate – (max punti 30):

Attraverso il colloquio e l'esposizione del curriculum formativo e professionale, finalizzato all'illustrazione delle conoscenze acquisite, si indagheranno, tra l'altro, le capacità del candidato che risultano particolarmente afferenti alla posizione di lavoro ed all'ambito della struttura complessa in questione, anche attraverso la descrizione degli obiettivi più importanti che lo stesso ritiene di aver raggiunto, delle innovazioni e dei miglioramenti eventualmente attuati nei contesti lavorativi in cui precedentemente ha operato, atti ad avallare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze e specializzazioni richieste per l'esercizio del ruolo da ricoprire ed il conseguimento degli obiettivi propri della struttura complessa. Saranno approfondite con particolare attenzione anche le capacità e competenze riguardanti il coordinamento di attività sovra aziendali e l'interazione con diversi soggetti istituzionali (Enti ed Aziende del SSR, Regione, Enti Locali, ecc.).

2) Accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione – (max punti 20):

Accertamento del possesso in capo al candidato anche di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, di ricerca di soluzioni innovative e dell'attitudine alla ricerca continua di spazi di miglioramento, nonché della capacità di motivare le risorse umane che sarà chiamato a coordinare ed a gestire concretamente, mediante adeguato utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione e di supporto dei propri collaboratori, esercitando flessibilità ed autorevolezza nei rapporti con questi ultimi.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati, almeno 15 giorni prima del giorno fissato, a cura della Commissione, mediante avviso sul sito internet istituzionale dell'Azienda.

I candidati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione, quale ne sia la causa.

8. Conferimento dell'incarico.

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; qualora intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il migliore punteggio, deve motivare analiticamente la scelta.

All'assegnatario dell'incarico – inquadrato nella disciplina posseduta - sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica.

L'incarico ha durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve.

Ai sensi dell'art. 1 della L.R. 5/2015 il passaggio dei dirigenti sanitari al rapporto di lavoro non esclusivo non preclude il mantenimento o il conferimento di incarico di direzione di struttura complessa. L'incarico di cui trattasi è altresì incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro,

dependente o in convenzione con altre strutture pubbliche o private. L'incaricato potrà esercitare attività libero professionale esclusivamente nei limiti stabiliti dalla normativa vigente.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, decorrenti dalla data di nomina. Tale periodo è prorogabile di altri sei.

Il rinnovo e il mancato rinnovo sono disposti, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica effettuata dall'apposito collegio tecnico.

La verifica concerne le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti.

9. Pubblicazione sul sito internet aziendale

Ai sensi della Direttiva Regionale, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza, verranno pubblicati sul sito web aziendale:

- a) bando di avviso, in via integrale;
- b) data delle operazioni di sorteggio per la nomina della Commissione;
- c) nomina della Commissione;
- d) verbale delle operazioni condotte dalla Commissione;
- e) precedentemente alla nomina del candidato prescelto:
 - profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
 - curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura;
 - relazione della Commissione di Valutazione;
- f) l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

10. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento) si informano gli aspiranti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.), con sede in Piazza della Vittoria, 15 Genova, Tel: 010/5484162, E-mail: direzione.generale@alisa.liguria.it, Pec - posta certificata: protocollo@pec.alisa.liguria.it

11. Norme finali

Il vincitore dell'avviso dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva corrispondente ai requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso e la cui validità temporale sia venuta, nel frattempo, meno.

L'assunzione è comunque subordinata alla condizione che non sussista alcun rapporto di impiego pubblico o privato e che il vincitore non si trovi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e s.m.i. e dagli artt. 9,11,12 e 13 del D.Lgs. n. 39 del 8.04.2013 nonché nelle condizioni di inconfiribilità previste dagli artt. 3,4,6 e 7 del D.Lgs. n. 39 del 8.04.2013. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata una dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e s.m.i.

Questa Azienda si riserva la facoltà di:

- nel caso in cui il numero dei partecipanti sia inferiore a tre, reiterare una sola volta la procedura, su espressa volontà del Direttore Generale;

- prorogare i termini, nonché di modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso, per ragioni di pubblico interesse, nonché gli atti conseguenti in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari ed organizzativi;

Il termine massimo di conclusione della procedura è individuato in mesi dodici dal giorno fissato per l'espletamento del colloquio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia.

12. Modalità di comunicazione della eventuale revoca dell'avviso - perdita di efficacia delle domande prodotte.

L'eventuale revoca dell'avviso verrà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

La domanda prodotta all'interno della procedura revocata perde ogni efficacia giuridica e di fatto.

La documentazione allegata alla stessa potrà essere ritirata presso Struttura Complessa "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" di A.Li.Sa, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12,00 direttamente dagli interessati o da persona munita di delega scritta.

In alternativa il candidato ne potrà chiedere la restituzione, a proprie spese, tramite il servizio pubblico postale.

Trascorsi sei mesi dalla conclusione della procedura, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda sanitaria locale disporrà del materiale secondo le proprie necessità, senza alcuna responsabilità.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" di A.Li.Sa, - Piazza della Vittoria 15, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Filippo Ansaldi)