

**A.Li.Sa.**

**AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA**

**STRUTTURA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE**

**P.zza della Vittoria, 15 - Genova**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE, DELLA DURATA DI ANNI UNO, DESTINATO ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO ALLA STRUTTURA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LE ATTIVITA' TRASFUSIONALI (SRC).

Si rende noto che con deliberazione del Direttore Generale n. 119 del 31.3.2022 è indetto avviso di procedura comparativa, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per il conferimento di n. 1 incarico di natura libero professionale per lo svolgimento di attività amministrativa di supporto alla Struttura Regionale di Coordinamento per le attività trasfusionali (SRC).

L'Azienda intende conferire il predetto incarico a professionista che dovrà supportare le attività amministrative svolte dalla Struttura Regionale di Coordinamento per le attività trasfusionali (SRC).

#### **REQUISITI GENERALI**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, in particolare dall'art 38 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.
- c) Non aver riportato condanne penali, non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- d) Assenza di condizioni di incompatibilità/inconferibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al presente bando coloro che sono in possesso del seguente requisito:

- a) Laurea triennale in Economia e Commercio ovvero in titoli equipollenti ai sensi di Legge;

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

L'incarico ha la durata di anni uno, eventualmente prorogabili.

Il professionista dovrà svolgere l'attività richiesta secondo l'impegno di almeno 27 ore settimanali presso i locali dell'Azienda.

Il compenso è fissato in Euro 18.000,00 annui lordi onnicomprensivi.

Il compenso sarà corrisposto previa verifica, da parte della Direzione Aziendale, dell'attività svolta in relazione agli obiettivi stabiliti e sarà erogato mediante rate mensili, a seguito di presentazione di regolare fattura. Non è previsto alcun rimborso per ulteriori eventuali spese.

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione all'Avviso Pubblico deve essere rivolta al Direttore Generale di A.Li.Sa., la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di valido documento di identità. La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi. La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/00.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, ad A.Li.Sa. - **AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA**, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito web aziendale [www.alisa.liguria.it](http://www.alisa.liguria.it). - sezione Concorsi e, cioè, **entro il 28.4.2022**.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate all'indirizzo sopra indicato, o a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R, a tal fine fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante oppure con PEC esclusivamente all'indirizzo: [protocollo@pec.alisa.liguria.it](mailto:protocollo@pec.alisa.liguria.it) avendo cura di allegare la documentazione richiesta in formato pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e a pena di esclusione:

- a) Cognome e nome
- b) Data, luogo di nascita e residenza;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e la specifica all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) Eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione) ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;

- f) Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione completa di data, sede e denominazione dell'istituto in cui lo stesso titolo è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- g) Eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro;
- h) Domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e numero telefonico, relativa al presente bando. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;
- i) Il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo (N. 2016/679);

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dovranno allegare dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla presente Selezione.

Ai sensi della vigente normativa in materia di Trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e verranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- 2) dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae, specificare la dicitura "ai sensi artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000", redatto su carta semplice, datato e firmato;
- 3) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito;
- 4) requisiti specifici di ammissione;
- 5) copia documento d'identità in corso di validità;

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità.

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. 445/200, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

Ai sensi dell'art. 3 commi 2, 3 e 4 del D.P.R. 445/2000, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, limitatamente agli stati, alle qualità personali ed ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi indicati nei precedenti paragrafi, gli stati, le qualità personali ed i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Una Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale effettuerà la valutazione comparativa dei curricula presentati, tenendo conto dei titoli professionali, delle esperienze maturate, adeguatamente documentate, e della loro attinenza alle attività nel settore di riferimento e formulerà una graduatoria di idonei, sulla base del punteggio attribuito a ciascuno dei candidati.

### **VALUTAZIONE E COLLOQUIO**

I candidati verranno convocati mediante avviso sul sito web aziendale, che sostituisce ogni altra modalità di notifica, almeno sette giorni prima della data fissata per il colloquio.

Ai fini della valutazione, la Commissione, all'uopo nominata dal Direttore Generale, disporrà dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la valutazione dei titoli
- punti 70 per la valutazione del colloquio.

La valutazione dei titoli, che sarà effettuata immediatamente prima dello svolgimento del colloquio, si conformerà ai seguenti criteri:

- qualificazione culturale desunta dai titoli posseduti e abilità professionali riferibili allo svolgimento dell'incarico
- esperienza professionale, con particolare riferimento alle esperienze pregresse in ambito economico nella Pubblica Amministrazione, percorsi formativi specifici sul tema della qualità dei servizi, adeguata conoscenza delle tecnologie informatiche e loro applicazioni in attività analoghe a quelle oggetto del presente incarico.

Il colloquio verterà su argomenti attinenti le funzioni da conferire nonché sulla normativa vigente in materia.

Il colloquio si intende superato ove il candidato raggiunga la valutazione pari a 49/70.

### **FALSE DICHIARAZIONI**

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione.

Ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i: "In caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini e in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento".

Così come previsto dall'art. 71 D.P.R.445/2000 l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di avviso pubblico, a suo insindacabile giudizio.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali e sensibili conferiti dai candidati verranno trattati dall'Azienda e per essa dalla S.C. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane in conformità al Regolamento Europeo 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) e relative norme di armonizzazione, ai soli fini di espletare la presente procedura e quella per l'eventuale assunzione.

### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Il professionista, al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico, dovrà attestare di non avere rapporti con altre Pubbliche Amministrazioni e con altri Enti che vietino l'esercizio della libera professione, né rapporti in contrasto con il presente incarico e che non sussistono a proprio carico condizioni ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

L'affidamento dell'incarico è disposto con deliberazione del Direttore Generale previa acquisizione di specifica dichiarazione di insussistenza di motivi di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del D.lgs. 39/2013, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e s.m.i, nonché dichiarazione di assenza di conflitti di interesse e si perfezionerà a seguito della stipula di apposito disciplinare.

A carico del professionista grava la copertura assicurativa personale del rischio infortuni che possano derivare dall'attività oggetto dell'incarico.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge ed ai regolamenti vigenti. Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane di A.Li.Sa., tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Prof. Filippo Ansaldi)