

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE AZIENDALE NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – M6.C2 1.1.1 “DIGITALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE (DEA LIVELLO I E II)”.

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Regionale n. 350 del 21 aprile 2022 ad oggetto “PNRR – Missione 6 Salute – Approvazione Piano Operativo Regionale (POR)”, con la quale tra l’altro A.Li.Sa. è stata individuata quale soggetto attuatore per tutti gli interventi M6.C2 1.1.1 “Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA Livello I e II)”, in considerazione dell’opportunità di coordinare e governare a livello di sistema regionale gli interventi stessi;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 686 del 15 luglio 2022 ad oggetto “PNRR _ Missione 6 Salute – Approvazione del modello organizzativo A.Li.Sa./Liguria Digitale per la digitalizzazione dei DEA. Approvazione dello schema di Atto di delega ai soggetti attuatori. Recepimento delle linee guida ministeriali per il monitoraggio”;
- la Deliberazione di A.Li.sa. n. 215 del 7.07.2022 con cui è stato disposto di approvare lo schema di convenzione quadro relativa al distacco parziale, ai sensi dell’art. 8 della L.R. 17/2016 e dell’art. 35 della L.R. 4/2022, dei dirigenti individuati in forza di decreti regionali, al fine di fornire il supporto tecnico alla Unità Operativa di Sistema istituita presso A.Li.Sa. con DGR 18/2022.

In applicazione della Deliberazione n. 273 del 2.09.2022 A.Li.Sa. emette il presente avviso pubblico volto a raccogliere manifestazioni di interesse per prestare attività libero professionale, al fine di garantire un complessivo governo dei molteplici processi amministrativi funzionali al ruolo di soggetto attuatore conferito ad A.Li.Sa. con i sopracitati provvedimenti e fornire il necessario supporto tecnico amministrativo, necessario ad armonizzare le relative procedure, nell’ambito del Sistema Sanitario Regionale.

L’attività dovrà essere prestata presso la sede di A.Li.Sa. (Genova - Piazza della Vittoria 15), a supporto della Direzione Aziendale.

REQUISITI DI ACCESSO:

- Diploma di Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
- Pluriennale esperienza lavorativa svolta nell’ambito di strutture amministrative di pubbliche istituzioni.

Verrà considerato requisito preferenziale l’aver svolto attività lavorativa presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

In considerazione delle attività oggetto della prestazione, correlate con la realizzazione del PNRR, la domanda di partecipazione all’avviso può essere presentate anche da candidati attualmente collocati in quiescenza

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il professionista dovrà garantire il supporto tecnico amministrativo richiesto dalla Direzione Aziendale, nell'ambito delle attività di cui ai sopra citati provvedimenti regionali, con cui A.Li.Sa. è stata individuata quale soggetto attuatore per tutti gli interventi M6.C2 1.1.1 "Digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA Livello I e II)", di cui alla DGR 350/2022.

Il Professionista dovrà garantire n. 90 ore mensili, da rendere in presenza ovvero da remoto, sulla base delle indicazioni della Direzione Aziendale.

CORRISPETTIVO

Sulla base delle remunerazioni contrattuali spettanti alla dirigenza amministrativa, il corrispettivo è stabilito in € 33.000 annui lordi onnicomprensivi.

DURATA

L'incarico avrà la durata di anni uno, eventualmente prorogabile, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare.

La candidatura alla manifestazione di interesse, compilando la domanda e allegando un Curriculum Vitae con documento d'identità in corso di validità, deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica, indicando nell'oggetto "**Manifestazione di interesse supporto amministrativo PNRR**":

concorsi@alisa.liguria.it

La domanda dovrà pervenire nel termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale di A.Li.Sa. www.alisa.liguria.it, alla sezione "concorsi".

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione (in seguito Regolamento) si informano gli aspiranti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura ed avverrà presso l'Azienda da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Titolare del trattamento è l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.), con sede in Piazza della Vittoria, 15 Genova, Tel: 010/5484162, E-mail: direzione.alisa@regione.liguria.it, Pec - posta certificata: protocollo@pec.alisa.liguria.it

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli, nonché per l'espletamento della procedura selettiva; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Azienda è presentata contattando il Responsabile per la protezione dei dati presso l'Azienda, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati

personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

Il Direttore Generale
Prof. Filippo Ansaldo