

A.Li.Sa.

AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA

STRUTTURA COMPLESSA ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

P.zza della Vittoria, 15 - Genova

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILITÀ DELLA STRUTTURA SEMPLICE "PROCEDURE E SISTEMA QUALITÀ" - ARTICOLAZIONE DELLA S.C. "AUTORIZZAZIONE, ACCREDITAMENTO, QUALITÀ E RISCHIO CLINICO" - AREA DIPARTIMENTALE SANITARIA

Publicato sul sito istituzionale il 30.12.2022

Scadenza 09.01.2023

In esecuzione delle Deliberazione del Direttore Generale di ALi.Sa. n. 420 del 29.12.2022 è indetto avviso interno per il conferimento dell'incarico quinquennale per la Responsabilità della S.S. "Procedure e Sistema Qualità" - articolazione della S.C. "Autorizzazione, Accreditemento, Qualità e Rischio Clinico" - Area Dipartimentale Sanitaria

REQUISITI SPECIFICI

- A) Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in servizio presso A.Li.Sa., in qualità di Dirigente Sanitario
- B) Almeno cinque anni di servizio nella qualifica dirigenziale conseguita presso gli enti del SSN;
- C) Laurea in medicina e chirurgia
- D) Avere superato il periodo di prova come dirigente sanitario presso A.Li.Sa. o esserne esonerato in base alla vigente disciplina legislativa e contrattuale.
- E) Esperienza di almeno 5 anni acquisita nell'ambito del processo di autorizzazione all'esercizio e dell'attività di vigilanza e controllo sulle strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali ai sensi delle normative nazionali e regionali.

REQUISITI DI VALUTAZIONE PREFERENZIALI

Saranno considerate requisito preferenziale la comprovata esperienza in precedenti incarichi e/o le attività di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, attinenti al profilo ricercato.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale di A.Li.Sa. e debitamente firmata secondo lo schema dell'allegato 1) deve pervenire, a pena di esclusione, alla AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA – DIREZIONE GENERALE, PIAZZA DELLA VITTORIA, 15 - 16121 GENOVA (GE), **entro il settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale.** Qualora il

termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di A.Li.Sa. a Genova, Piazza della Vittoria, 15 terzo piano, stanza 34 tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:00 alle ore 17:00 o in alternativa tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo protocollo@pec.alisa.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) e relative norme di armonizzazione, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'Avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.
- 2) dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), redatto su carta semplice, datato, firmato;
- 3) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano utili a dimostrare le capacità professionali dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altre aziende, nonché eventuali esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- 4) copia di valido documento d'identità.

Il candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da schema degli allegati 3) e 4)

Il curriculum vitae dovrà essere sottoscritto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000., secondo lo schema dell'allegato 2)

Il candidato è altresì obbligato a presentare la documentazione relativa a eventuali procedimenti disciplinari attivati a suo carico nell'ultimo biennio.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'azienda procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla S.C. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane, al fine di verificare il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso. Le domande saranno, quindi, inviate al Direttore di Struttura Complessa di afferenza, che effettuerà la valutazione comparativa dei curricula allegati. A conclusione di tale valutazione verrà formulata proposta motivata al Direttore Generale per il conferimento dell'incarico a favore del Dirigente individuato.

PESO ATTRIBUITO ALL'INCARICO

In base alla graduazione delle strutture aziendali, la retribuzione di posizione annua lorda, correlata alla responsabilità della Struttura Semplice "Procedure e Sistema Qualità", è determinata, nel rispetto della vigente disciplina in materia e del CCNL dell'Area Sanità triennio 2016-2018 del 19.12.2019, secondo la regolamentazione interna aziendale. Il dirigente è tenuto altresì al raggiungimento degli obiettivi assegnati, che saranno oggetto di verifica e valutazione periodica, per gli effetti delle applicazioni contrattuali e di legge relativi agli incarichi dirigenziali, ivi incluso il riconoscimento della retribuzione di risultato spettante nel rispetto della vigente disciplina nazionale ed aziendale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura comparativa e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Si rammenta inoltre che, ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., in caso di falsità documentali o dichiarative, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo.

Per eventuali informazioni rivolgersi A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria, Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 15.00, al numero 010/548 8237 - 4811.

Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito www.alisa.liguria.it.

IL DIRETTORE GENERALE

(Prof. Filippo Ansaldo)