

A.Li.Sa.

AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA

C.F./P.IVA 02421770997

AREA DIPARTIMENTALE AMMINISTRATIVA

S.C. ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5 DEL 18.11.2021

OGGETTO: Concessione, per l'anno 2022, dei permessi retribuiti ai sensi dell'art. 48 del C.C.N.L. per l'area del Comparto del 21.05.2018.

IL DIRETTORE

della Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane,

VISTO il Decreto Legislativo 30 Dicembre 1992, n. 502. Ad oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i;

VISTA la Legge Regionale 7 dicembre 2006, n. 41 e s.m.i. recante "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e successive modificazioni ed integrazioni";

VISTA la Legge Regionale 29 luglio 2016, n. 17 e s.m.i. ad oggetto "Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria;

VISTA la Legge Regionale n. 27 del 18 novembre 2016 ad oggetto: "Modifiche della legge regionale 7 dicembre 2006, n. 41 "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e alla legge regionale 29 luglio 2016, n. 17 e s.m.i. ad oggetto "Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria;

VISTA la deliberazione di A.Li.Sa. n. 214 del 21/6/2021 con cui, in esecuzione delle sopracitate leggi regionali, è stato disposto l'aggiornamento dell'atto di autonomia aziendale vigente ed in applicazione della quale, è stato disposto l'aggiornamento dell'atto di autonomia aziendale vigente ed in applicazione della quale, la Direzione Generale ha individuato, tra le altre, la Struttura Complessa Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane, nella quale sono confluite le funzioni e le competenze della precedente Struttura Complessa "Personale";

PRESO ATTO che con deliberazione n. 415 del 15/11/2021 è stata conferita delega al Direttore della S.C. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane per l'adozione di determinazioni dirigenziali nell'ambito delle competenze dell'ufficio, come rimodulate nell'atto aziendale;

RICHIAMATO l'art. 48 del C.C.N.L. per il Personale del Comparto del 21.05.2018 che prevede una nuova disciplina del Diritto allo studio riconosciuto ai dipendenti per lo svolgimento di attività formative, anche in aggiunta a quelle programmate dall'Ente;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 275 del 31.10.2018 con cui è stato approvato il "Regolamento sul diritto allo studio" per i dipendenti di A.Li.Sa.;

DATO ATTO che, in applicazione del citato Regolamento, è stato indetto, con Deliberazione n. 350 del 27.9.2021 "Avviso interno per la concessione dei permessi retribuiti finalizzati a garantire il c.d. "diritto allo studio - 150 ore" al personale del comparto. Anno Accademico 2021 – 2022.";

ACCERTATO che, entro il termine di scadenza previsto dal bando, sono pervenute n. 3 domande da parte dei seguenti dipendenti:

| prot. n. | Data di arrivo | Dipendente | qualifica | Tipologia del corso |
|------------|----------------|-------------------|----------------------|---|
| RI.R. 1189 | 14/10/21 | Jessica Cambiaso | Assistente Amm.vo | Laurea triennale in Scienze Politiche dell'Amministrazione (terzo anno) – 1° anno fuori corso |
| RI.R. 1190 | 14/10/21 | Makda FISSEHA | Coadiutore Amm.vo | Laurea triennale in Scienze Biologiche (terzo anno) – 3° anno fuori corso |
| I. 30226 | 25/10/21 | Luigi DI GREGORIO | Collaboratore Amm.vo | Corso abilitante alle funzioni di Segretario Comunale (2° edizione) |

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 48 del C.C.N.L. per il comparto del 21.05.2018 i permessi retribuiti in argomento sono concessi nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna Azienda;

CONSIDERATO che, secondo l'art. 2 del Regolamento aziendale, ed in virtù delle peculiarità della struttura organizzativa di A.Li.Sa, nel contingente su cui calcolare la percentuale del 3% rientrano, altresì, i dipendenti posti in posizione di comando presso A.Li.Sa. ed il personale a tempo determinato;

ACCERTATO, pertanto, che il personale avente diritto ai benefici previsti dall'art. 48 del CCNL 21.05.2018, pari al 3% del totale arrotondato all'unità superiore del personale in servizio allo 01.01.2021, non potrà essere superiore a n. 3 unità;

RICHIAMATO inoltre l'art. 5 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 275 del 31.10.2018 che prevede per gli studenti universitari che hanno superato la durata legale del corso (c.d. "fuori corso") esclusivamente per il primo anno fuori corso, a condizione di aver sostenuto, anche con esito negativo, debitamente certificato dalla Commissione d'esame, almeno il 50% + 1 (calcolato per difetto) degli esami complessivamente residui per il termine del corso di studi.

PRESO ATTO che dalle domande presentate si evince che:

| | | |
|-------------------|---|---|
| CAMBIASO Jessica | Iscritta al 1° anno fuori corso in Laurea triennale in Scienze Politiche dell'Amministrazione | La dipendente, dalle certificazioni allegate, risulta aver sostenuto il 50% + 1 degli esami complessivamente residui per il termine del corso di studi. |
| DI GREGORIO Luigi | Corso abilitante alle funzioni di Segretario Comunale (2° edizione) | Il corso non rilascia titolo studio equiparato a quelli individuati dall'art. 48 del CCNL Comparto Sanità 21/5/18 |
| FISSEHA Makda | Iscritta al 3° anno fuori corso in Laurea triennale in Scienze Biologiche (terzo anno) | Il regolamento interno sul diritto allo studio prevede la fruizione dei relativi permessi solo agli iscritti al primo anno fuori corso. |

RITENUTO, pertanto per le motivazioni sopra dichiarate:

- **di autorizzare**, per l'anno 2022, la signora Jessica CAMBIASO alla fruizione delle 150 ore previste dall'art. 48 del C.C.N.L. dell'area del Comparto sottoscritto in data 21.05.2018;
- **di non autorizzare** alla fruizione delle 150 ore previste dall'art. 48 del C.C.N.L. dell'area del Comparto sottoscritto in data 21.05.2018 la signora Makda FISSEHA ed il dott. Luigi DI GREGORIO;

DI DARE ATTO che la S.C. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane cui la signora Jessica CAMBIASO afferisce provvederà all'applicazione del citato Regolamento, con particolare riferimento alla verifica della documentazione comprovante la legittima fruizione dei permessi;

DETERMINA

Per le motivazioni sopra esposte qui integralmente richiamate di:

1. dare atto che, in applicazione dell'art. 48 del C.C.N.L. "Diritto allo studio" il personale avente diritto alla concessione dei relativi permessi retribuiti, per l'anno 2022, ammonta a n. 3 unità;
2. dare atto che alla data di scadenza del bando sono pervenute le seguenti domande:

| prot. n. | Data di arrivo | Dipendente | qualifica | Tipologia del corso |
|------------|----------------|-------------------|----------------------|---|
| RI.R. 1189 | 14/10/21 | Jessica Cambiaso | Assistente Amm.vo | Laurea triennale in Scienze Politiche dell'Amministrazione (terzo anno) – 1° anno fuori corso |
| RI.R. 1190 | 14/10/21 | Makda FISSEHA | Coadiutore Amm.vo | Laurea triennale in Scienze Biologiche (terzo anno) – 3° anno fuori corso |
| I. 30226 | 25/10/21 | DI GREGORIO Luigi | Collaboratore Amm.vo | Corso abilitante alle funzioni di Segretario Comunale (2° edizione) |

3. autorizzare ai sensi del Regolamento aziendale per il diritto allo studio, la dipendente Cambiaso Jessica alla fruizione delle 150 ore previste dall'art. 48 del C.C.N.L. dell'area del Comparto sottoscritto in data 21.05.2018;
4. non autorizzare per le motivazioni indicate in premessa alla fruizione delle 150 ore previste dall'art. 48 del C.C.N.L. dell'area del Comparto sottoscritto in data 21.05.2018 la signora la signora Makda FISSEHA ed il dott Luigi DI GREGORIO;
5. dare atto che la S.C. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane, cui la signora Jessica CAMBIASO afferisce, provvederà all'applicazione del citato Regolamento, con particolare riferimento alla verifica della documentazione comprovante la legittima fruizione dei permessi;
6. pubblicare il presente provvedimento sul sito web istituzionale;
7. dare atto che il presente provvedimento si compone di n. 4 pagine;
8. trasmettere copia di tale provvedimento alla SSD Affari Generali e Legali per la conservazione.

IL DIRETTORE

S.C. Organizzazione e
Sviluppo delle Risorse Umane
(Dott. Daniele Zappavigna)

