

ALLEGATO 1

**ACCERTAMENTO DI ABILITAZIONE PER I CORSI DI ADDETTO O DIRIGENTE
(Responsabile/Coordinatore di Cantiere) DELLE ATTIVITÀ DI BONIFICA DA AMIANTO**

1 – La Commissione di accertamento è validamente costituita se, all'atto dell'insediamento della medesima, sono presenti tutti i suoi componenti individuati preventivamente dai rispettivi Organismi di appartenenza o di riferimento, nominati con le modalità d'uso dell'Amministrazione Provinciale competente.

2 – I componenti la Commissione debbono assicurare la loro presenza durante lo svolgimento degli accertamenti al fine di garantire la regolarità delle prove sostenute dai Candidati; ogni sezione di prova deve svolgersi alla presenza di non meno di tre componenti la Commissione.

3 – Il componente la Commissione che, per motivata imprevista impossibilità, non può presenziare ai lavori di uno o più giorni fissati per lo svolgimento delle prove di accertamento ed al fine di non creare le condizioni di possibile invalidazione del medesimo, deve darne tempestiva informazione in modo che la prova prevista per quel giorno venga sospesa e svolta in altra data.

4 – Ogni Commissione deve redigere un verbale che sintetizzi il proprio operato; le modalità, i contenuti e gli esiti delle prove prescelte per l'accertamento debbono essere verbalizzati.

5 – La Commissione chiamata a presiedere all'accertamento di idoneità di un singolo corso svolge il proprio mandato indicativamente nell'arco massimo di tre mezzogiornate (mediamente della durata di 4 ore ciascuna per 12 ore complessive) riducibili a due in ragione sia del tempo necessario a svolgere regolarmente l'accertamento, che del numero di partecipanti.

Nel caso di accertamento di più corsi contemporaneamente, la Commissione svolgerà il mandato in un arco di tempo maggiore, ma comunque sempre ragguagliato al numero di candidati da esaminare.

6 – I partecipanti all'accertamento saranno convocati direttamente dal Centro Professionale presso il quale dovranno sostenere le prove finali (normalmente coincidente con la sede del corso svolto); essi saranno informati dei giorni destinati all'accertamento, degli orari, della sede e della necessità di produrre una domanda in carta libera – come previsto dal punto 6 del Decreto del Dirigente del Settore Prevenzione, Sanità Pubblica, Fasce Deboli, Sicurezza Alimentare e Sanità Animale relativo alla "Programmazione dell'attività formativa in tema di amianto per l'anno 2008 e seguenti" – di ammissione all'accertamento, solo a seguito della quale lo stesso potrà essere sostenuto; copia della comunicazione sarà inoltrata all'impresa di appartenenza del candidato da parte del Centro di Formazione, in modo da garantire la dovuta informazione.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Sig. Alberto Verardo)

7 – La Commissione dovrà prendere visione delle domande di ammissione all'accertamento che saranno pervenute al Centro presso cui si svolge la prova e, nel caso di mancanza di talune di esse per Candidati presenti, dovrà acquisirle dagli interessati prima che prendano avvio le prove di accertamento.

8 – La Direzione del Centro di Formazione dovrà produrre alla Commissione di Accertamento copia del verbale o atto similare con il quale il collegio dei docenti del corso ha valutato idoneo il singolo candidato a sostenere detto accertamento.

9 – Il candidato che non supera la valutazione di idoneità all'accertamento finale, sarà automaticamente escluso dal medesimo e non figurerà negli elenchi.

10 – È ammesso il ricorso al Dirigente del Settore Prevenzione, Sanità Pubblica, Fasce Deboli, Sicurezza Alimentare e Sanità Animale che formulerà il giudizio finale per l'ammissibilità all'accertamento del candidato ricorrente; se ritenuto, oltre all'esame della parte documentale potrà essere svolta una audizione delle parti coinvolte per una valutazione più completa; la Commissione verbalizzerà eventuali situazioni riconducibili alle condizioni di cui sopra in modo che delle stesse ne rimanga atto formale.

11 – Il Candidato che per motivi vari non verrà o non potrà essere rintracciato o – pur informato ed interessato a sostenere l'accertamento – non potrà parteciparvi per oggettivi motivi personali documentati (es. malattia, impegni lavorativi fuori territorio, ecc.) potrà di diritto – sempre e comunque a seguito di richiesta scritta conseguente ad avviso fatto al Centro Professionale – partecipare ad un successivo accertamento svolto anche presso altra struttura; la Commissione verbalizzerà il fatto motivandolo in modo che di ciò ne resti memoria.

12 – Il Candidato che per propria scelta non intenda presentare richiesta di ammissione all'accertamento e quindi sostenere il medesimo, consegue – previa la sussistenza dei requisiti e dei titoli previsti ed accertati – il solo Attestato di Frequenza rilasciato dall'Amministrazione Provinciale competente.

13 – Tutti i candidati dovranno essere presenti all'avvio dell'accertamento per poter svolgere contemporaneamente tutte le prove teoriche previste; la Commissione fisserà il calendario degli impegni individuali per sostenere il colloquio finale e lo comunicherà agli interessati durante lo svolgimento delle prove di accertamento medesime.

14 – La prova di accertamento si articolerà su tre momenti: un primo momento iniziale basato sulla somministrazione di una batteria di test cui rispondere individualmente, un secondo momento durante il quale dovrà essere redatto un piano di lavoro (Dirigenti - Responsabili/Coordinatori di Cantiere) o un documento operativo di lavoro (Addetti) elaborato per gruppi di tre/cinque Candidati ed un terzo momento conclusivo basato su un colloquio individuale.

15 – Batteria di test – La Struttura Formativa predisporrà una terna di prove che verrà inserita e quindi chiusa in tre buste distinte tra le quali verrà fatta la scelta a cura della Commissione all'avvio dell'accertamento. La modalità per

effettuare la scelta della prova verrà stabilita dalla Commissione. Ciascun Candidato dovrà quindi rispondere alla batteria di domande in forma autonoma.

Ciascuna prova sarà costituita da 40 o da 30 domande rispettivamente per le abilitazioni per Addetto e per Dirigente (Responsabile/Coordinatore di Cantiere) e le relative risposte dovranno essere fornite entro un tempo limite di 30 minuti per gli Addetti e di 15 minuti per i Dirigenti. Per ambedue le tipologie di Abilitazione il numero delle buste tra le quali effettuare il sorteggio non dovrà essere inferiore a tre per ciascun gruppo di domande proposto.

16 – Piano di Lavoro – Lo predispongono coloro che devono conseguire l'Abilitazione a Dirigente e consiste nella redazione di un piano di lavoro per opere varie con indicazione anche delle attività organizzative di competenza.

La Struttura Formativa predisporrà una terna di prove che verrà inserita e quindi chiusa in tre buste distinte, di cui verrà fatto il sorteggio a cura della Commissione all'avvio dell'accertamento. La prova dovrà essere elaborata con lavoro di gruppo, ciascuno costituito da non meno di tre e non più di cinque Candidati che dovranno essere raggruppati in ordine alfabetico per cognome e nome partendo dalla lettera alfabetica che verrà individuata nelle forme e nei modi ritenuti opportuni dalla Commissione.

Il tempo massimo concesso per la produzione del piano di lavoro è stabilito in tre ore; tuttavia in relazione alla difficoltà della stessa la Commissione può stabilire un tempo limite inferiore.

La Commissione può stabilire, inoltre, se far svolgere a ciascun gruppo il medesimo piano di lavoro o sorteggiarne uno per singolo gruppo di Candidati; durante lo svolgimento della prova non è consentito l'uso dei testi forniti durante lo svolgimento delle attività del corso.

La valutazione che verrà espressa per ogni singolo piano di lavoro prodotto sarà attribuita a tutti i componenti del gruppo.

17 – Documento operativo di lavoro – Lo predispongono coloro che devono conseguire l'Abilitazione ad Addetto e consiste nella redazione di un documento contenente la descrizione sommaria delle fasi esecutive di un determinato lavoro per opere di bonifica, con l'individuazione degli attrezzi, strumenti, apparecchiature, D.P.I., ecc.

La Struttura Formativa predisporrà una terna di prove che verrà inserita e quindi chiusa in tre buste distinte, di cui verrà fatto il sorteggio a cura della Commissione all'avvio dell'accertamento. La prova dovrà essere elaborata con lavoro di gruppo, ciascuno costituito da non meno di tre e non più di cinque Candidati che dovranno essere raggruppati in ordine alfabetico per cognome e nome partendo dalla lettera alfabetica che verrà individuata nelle forme e nei modi ritenuti opportuni dalla Commissione.

Il tempo massimo concesso per la produzione del documento operativo di lavoro è stabilito in tre ore; in relazione alla difficoltà della stessa la Commissione può stabilire un tempo limite inferiore.

La Commissione può stabilire, inoltre, se far svolgere a ciascun gruppo il medesimo piano di lavoro o sorteggiarne uno per singolo gruppo di Candidati; durante lo svolgimento della prova non è consentito l'uso dei testi forniti durante lo svolgimento delle attività del corso.

La valutazione che verrà espressa per ogni singolo piano di lavoro prodotto sarà attribuita a tutti i componenti del gruppo.

18 – Colloquio individuale – Da effettuarsi per entrambe le Abilitazioni; consiste nello svolgimento di un colloquio individuale che, partendo dagli esiti della batteria di test e dai contenuti del piano di lavoro (Dirigenti) e del piano operativo di lavoro (Addetti) realizzato, deve verificare la consapevolezza di quanto scritto con riferimenti ed approfondimenti inerenti il programma svolto durante il corso. La Commissione deve disporre di almeno una copia dei testi di riferimento utilizzati dai docenti – libri o dispense – e copia del programma svolto.

Durante l'effettuazione del colloquio deve altresì essere approfondita l'applicazione e l'impiego dei dispositivi di protezione individuale, delle eventuali attrezzature utilizzate e dei materiali impiegati durante il corso di formazione.

19 – La Commissione dovrà svolgere un opportuno approfondimento sulla reale comprensione delle domande alle quali è stato dato riscontro errato nell'eventualità in cui il Candidato non raggiunga una percentuale accettabile di risposte esatte – individuate in 32 per gli Addetti ed in 25 per i Dirigenti (Responsabile/Coordinatore di Cantiere). L'approfondimento da svolgersi a cura della Commissione verterà inoltre sulla conoscenza effettiva della materia oggetto delle domande e della problematica ad essa connessa.

20 – La Commissione, nel formulare il giudizio sul Candidato, esprime una valutazione globale sul singolo partecipante che scaturisce dall'insieme delle valutazioni espresse per tutte le prove a cui il Candidato è stato sottoposto. A ciascuna prova sostenuta verrà attribuito uno specifico peso percentuale così determinato:

Abilitazione degli Addetti		Abilitazione dei Dirigenti	
Test	15% (Punteggio massimo acquisibile 15/100)	Test	20% (Punteggio massimo acquisibile 20/100)
Documento Operativo	20% (Punteggio massimo acquisibile 20/100)	Piano di Lavoro	15% (Punteggio massimo acquisibile 15/100)
Colloquio	65% (Punteggio massimo acquisibile 65/100)	Colloquio	65% (Punteggio massimo acquisibile 65/100)

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Sig. Alberto Verardo)

I pesi percentuali di cui sopra saranno attribuiti sulla base della seguente tabella:

CRITERI VALUTAZIONE ACCERTAMENTO ABILITAZIONE

Colloquio			Scritto			Test			
	Addetti	Dirigenti		Addetti	Dirigenti		Addetti		Dirigenti
100	65	65	100	20	15	40	15		
95	61,75	61,75	95	19	14,25	39	14,25		
90	58,50	58,50	90	18	13,5	38	13,5		
85	55,25	55,25	85	17	12,75	37	12,75		
80	52	52	80	16	12	36	12		
75	48,75	48,75	75	15	11,25	35	11,25	30	20
70	45,50	45,50	70	14	10,5	34	10,5	29	19,4
65	42,25	42,25	65	13	9,75	33	9,75	28	18,8
60	39	39	60	12	9	32	9	27	18,2
55	35,75	35,75	55	11	8,25	31	8,25	26	17,6
50	32,50	32,50	50	10	7,5	30	7,5	25	17
45	29,25	29,25	45	9	6,75	29	6,75	24	16,4
40	26	26	40	8	6	28	6	23	15,8
35	22,75	22,75	35	7	5,25	27	5,25	22	15,2
30	19,50	19,50	30	6	4,5	26	4,5	21	14,6
25	16,25	16,25	25	5	3,75	25	3,75	20	14
20	13	13	20	4	3	24	3	19	13,4
15	9,75	9,75	15	3	2,25	23	2,25	18	12,8
10	6,50	6,50	10	2	1,5	22	1,5	17	12,2
5	0,325	0,325	5	1	0,75	21	0,75	16	11,6
0	0	0	0	0	0	20	0	15	11

21 – Il superamento dell'accertamento è comunque legato al superamento dei seguenti risultati minimi:

- a) Colloquio: non meno di 60/100;
- b) Scritto: non meno di 60/100;
- c) Test: superando le 10 domande sbagliate per i Dirigenti e le 15 domande sbagliate per gli Addetti la Commissione dovrà valutare le singole situazioni acquisendo eventualmente ulteriori elementi di giudizio.

22 – Il mancato superamento dell'accertamento da parte del Candidato non consente il rilascio del titolo di abilitazione. Qualora, inoltre, il Candidato non abbia superato l'accertamento dovrà preventivamente partecipare ad altro corso di formazione analogo a quello precedentemente frequentato.

23 – Il Candidato che non ha superato l'accertamento può ricorrere avverso il giudizio espresso dalla Commissione nelle forme e con le modalità previste per i corsi di formazione professionale proposti dalle Amministrazioni Provinciali.

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Sig. Alberto Verardo)

24 – Il giudizio finale di idoneità del Candidato sarà espresso nelle forme e con le valutazioni previste dalla normativa vigente in tema di formazione professionale; la Commissione verbalizzerà il giudizio che resterà agli atti con la restante documentazione.

25 – Eventuali annotazioni particolari della Commissione a carico del Candidato potranno essere riportate nell'apposito spazio "Note" previsto sul retro dell'Attestato.

26 – Al fine della esatta compilazione degli elenchi delle ditte alle cui dipendenze vi è personale abilitato allo svolgimento delle attività di bonifica da amianto, i Centri di Formazione presso cui si sono svolti gli accertamenti di abilitazione per i Candidati, debbono trasmettere ufficialmente copia dei verbali di accertamento sottoscritti dalla Commissione.

I verbali debbono contenere i dati anagrafici dei singoli Candidati (luogo e data di nascita; residenza anagrafica), la valutazione conseguita ed il giudizio della Commissione sul Corso. Per motivi di privacy sugli esiti pubblici comparirà solamente il giudizio di idoneità.

27 – Il singolo verbale deve essere corredato delle indicazioni identificative delle ditte che hanno avuto dipendenti abilitati. Tali indicazioni debbono essere riportate nell'allegato 2 al presente decreto..

DATI IDENTIFICATIVI DELLE DITTE DI APPARTENENZA A CIASCUN CANDIDATO ABILITATO

Denominazione legale della Ditta e ragione sociale

Sede legale (Via, Comune, Cap, Provincia)

Recapito telefonico

Recapito fax

Recapito e-mail

Sito web

Partita IVA

Codice fiscale

Iscrizione C.C.I.A.A.

Nominativo titolare o rappresentante legale

Codice ISTAT delle attività n.

[ATECO 91] *

[ATECO 2001] *

Attività specifica esercitata

Attuale numero lavoratori in possesso di Abilitazione per Addetto

Nominativo abilitati Addetto

Attuale numero lavoratori in possesso di Abilitazione per Dirigente

Nominativo abilitati Dirigente

Timbro e Firma

_____ / _____

* barrare la casella corrispondente

FINE TESTO

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Sig. Alberto Verardo)