

## Allegato

"Programmazione delle attività formative per i corsi amianto"

### 1 - Svolgimento delle attività

Le attività di formazione in tema di amianto - al fine di poter essere promosse in modo organico e funzionale ed avere svolgimento efficace - possibilmente dovranno poter essere avviate di norma a cadenze fisse e tali da non interessare periodi feriali o festivi tradizionalmente ampi (i mesi orientativamente da prediligere per l'avvio delle attività sono Marzo e Settembre).

Lo svolgimento di attività in altri periodi devono essere motivate da esigenze specifiche valutate dalla struttura formativa interessata.

Tutte le attività troveranno comunque attuazione presso le sedi individuate dalle amministrazioni provinciali competenti per territorio.

### 2 - Destinatari

Possono partecipare ai corsi di formazione per addetti e dirigenti attività di bonifica amianto i titolari o i dipendenti di imprese che svolgono o intendono svolgere attività di bonifica da amianto.

Possono altresì essere ammessi alla frequenza, tecnici che svolgono o intendono svolgere il ruolo di Responsabile per la gestione del problema amianto, professionisti che all'interno di studi professionali seguono e gestiscono pratiche tecnico amministrative connesse alla vigilanza e/o alla bonifica da amianto, tecnici ed operatori che intendono fruire della formazione in relazione alle esigenze, opportunità e fabbisogni professionali.

### 3 - Ammissione

L'ammissione alle attività formative è subordinata alla presentazione di specifica domanda - da produrre presso la sede formativa dove si intende frequentare il corso - sottoscritta dalla Ditta, Società, Impresa, Studio Tecnico o Professionale presso il quale si opera, controfirmata dall'interessato per adesione all'iniziativa o in autocertificazione.

Le domande saranno accettate secondo un ordine cronologico sino all'esaurimento dei posti disponibili.

### 4 - Limitazioni ed esclusioni

Premesso che il numero individuato come ottimale per una partecipazione efficace ai corsi non deve superare le 15 persone, ogni Ditta, Società, Impresa, Studio Tecnico o Professionale, con un numero di occupati iscritti a libro paga sino a 15 unità, potrà procedere ad un numero massimo di due iscrizioni per corso.

Ogni Ditta, Società, Impresa, Studio Tecnico o Professionale, con un numero di occupati iscritti a libro paga superiore a 15 unità, potrà procedere ad un numero massimo di quattro iscrizioni per corso.

In caso di disponibilità di posti, sino alla concorrenza del numero previsto, i limiti fissati potranno essere derogati adottando criteri di equità definiti a livello di singola struttura formativa.

Nota bene - I candidati, per essere ammessi, dovranno comunque dimostrare una idonea padronanza della lingua italiana, scritta e parlata; ciò per evitare difficoltà di comprensione delle terminologie specifiche connesse con l'apprendimento tecnico dell'insegnamento impartito.

A tutti i candidati verrà comunque consegnato, preliminarmente, un glossario essenziale inerente i termini tecnici di maggior utilizzo al fine di concorrere alla migliore definizione del livello di apprendimento.

#### 5 - Frequenza ai corsi ed esito dei medesimi

Le attività di formazione verranno svolte secondo un calendario stabilito dalla direzione del centro presso il quale viene svolta l'attività medesima.

È facoltà della struttura formativa prevedere periodiche prove di verifica sull'apprendimento in modo da poter intervenire tempestivamente per le conseguenti scelte e decisioni da adottare.

A fine corso il singolo partecipante dovrà compilare una scheda di valutazione finalizzata al miglioramento dei servizi promossi dalla Regione ed attuati dalle Amministrazioni Provinciali; allo scopo si acclude una bozza di scheda denominata "Questionario di fine corso" che può essere utilizzata come traccia ed è parte del presente allegato.

La direzione del Centro provvederà a far pervenire al Settore Prevenzione, Sanità Pubblica, Fasce Deboli, Sicurezza Alimentare e Sanità Animale le schede di valutazione sopra menzionate.

Il singolo partecipante al corso di formazione per poter essere valutato al termine del medesimo, dovrà aver partecipato ad almeno il 90% dell'attività formativa svolta; ogni partecipazione di durata inferiore dovrà essere specificatamente valutata dalla Struttura formativa e, comunque, le assenze non potranno in alcun caso, ancorché motivato, essere superiori al 20% della durata del corso, al fine di non invalidarne gli obbiettivi.

Al termine del corso di formazione frequentato con profitto, il candidato consegue un attestato di frequenza rilasciato dall'Amministrazione Provinciale che ha autorizzato il corso di formazione, tramite la struttura formativa.

Il conseguimento dell'attestato di frequenza e profitto è peraltro subordinato al superamento di una prova conclusiva sull'apprendimento che sarà definita, nelle forme e nei modi, dalla Struttura formativa presso cui si è realizzato il corso e che dovrà comunque contenere gli elementi specifici della normativa inerente la materia.

#### 6 - Accertamento di abilitazione

Per l'ammissione all'accertamento finalizzato al conseguimento dell'attestato di abilitazione di cui al DPR 8 agosto 1994 è necessario che il candidato presenti domanda in carta libera alla direzione del Centro di formazione.

È comunque pregiudiziale, da parte del candidato, il possesso dell'attestazione di frequenza e profitto.

Dovrà essere posta attenzione sull'ammissibilità all'accertamento finale di candidati che possono aver rinunciato ad esso al termine del corso frequentato.

I Candidati che per scelta o necessità non hanno voluto o potuto sostenere la prova di abilitazione al termine del corso di formazione frequentato conseguendo l'attestazione di ammissibilità all'accertamento finale, potranno essere ammessi ad altra prova di abilitazione - che verrà svolta al termine di altro corso analogo - previa presentazione di regolare domanda di ammissione da presentare al Centro di formazione presso il quale si intende sostenere la prova di abilitazione precedentemente rinunciata.

I Candidati che, non avendo superato la prova di abilitazione alla quale si sono presentati intendono riproporsi per un nuovo accertamento, potranno sostenerlo solamente:

- dopo una nuova partecipazione con esito positivo ad altro corso analogo
- dimostrando di possedere i requisiti necessari in analogia ad un candidato "privatista" come dettagliato nel capoverso successivi.

Agli accertamenti di abilitazione possono essere ammessi Candidati definibili "privatisti" in quanto non partecipanti a specifici corsi di formazione promossi dalle strutture formative a ciò abilitate.

Possono venire ad essere considerati come privatisti candidati che hanno partecipato ad attività di formazione professionale anche aziendale i cui contenuti siano sovrapponibili a quelli dei corsi di formazione organizzati dalle strutture formative a ciò dedicate.

Costoro debbono però dimostrare di possedere i requisiti necessari corredando con una adeguata documentazione a supporto, la domanda di ammissione da produrre al Settore Prevenzione, Sanità Pubblica,

Fasce Deboli, Sicurezza Alimentare e Sanità Animale che si esprimerà direttamente dopo aver verificato la congruità dei requisiti.

I nominativi dei Candidati "privatisti" ritenuti idonei all'ammissione, saranno comunicati dal Settore Prevenzione, Sanità Pubblica, Fasce Deboli, Sicurezza Alimentare e Sanità Animale, al Centro di formazione presso cui verrà sostenuto l'accertamento da parte dei medesimi.

L'accertamento dell'idoneità dei candidati privatisti sarà effettuato contestualmente a quello dei candidati appartenenti al corso avviato a sostenere il medesimo al termine del ciclo formativo. La Commissione di accertamento sarà quindi unica per tutti i candidati e, come previsto dalle disposizioni, sarà decretata dalla Amministrazione Provinciale competente per territorio.

Lo svolgimento dell'accertamento avverrà seguendo criteri comunicati dalla Regione Liguria.

#### 7 - Prove di accertamento finalizzate al conseguimento dell'abilitazione

Le prove di accertamento, come previsto dalla vigente normativa si articoleranno

- nella somministrazione di una batteria di test a risposte multiple cui rispondere individualmente
- nella formazione di un documento di lavoro assimilabile per contenuti alla redazione di un piano di lavoro da stendere collegialmente per gruppi di candidati
- in un colloquio individuale sulle tematiche oggetto del corso partendo dalla disamina degli elaborati di cui ai punti precedenti

Tutte le prove grafiche di cui sopra dovranno essere predisposte dalla struttura formativa che ha attuato il corso, basandole sui contenuti corsuali svolti; le prove che i candidati saranno chiamati a sostenere verranno scelte all'interno di una terna che la struttura formativa proporrà alla commissione che individuerà, a propria discrezione, le modalità di scelta.

#### 8 - Attestato di abilitazione

Confermando le procedure sino ad oggi instaurate, le amministrazioni Provinciali, d'intesa con le Strutture formative interessate, provvederanno alla predisposizione e compilazione degli attestati di Abilitazione che saranno sottoscritti dall'Autorità Provinciale e quindi inviati al Settore regionale Prevenzione, Sanità Pubblica, Fasce Deboli, Sicurezza Alimentare e Sanità Animale, per la registrazione e l'apposizione della firma di competenza.

Gli Attestati di Abilitazione, firmati e registrati, saranno consegnati agli interessati d'intesa tra l'Amministrazione Regionale e quella Provinciale competente per territorio.

Nelle more dei rilasci delle attestazioni di abilitazione, l'ente formatore ha pieno titolo a rilasciare certificazioni di idoneità, conseguite dai candidati riferendosi ai verbali di esame.



## **REGIONE LIGURIA**

DIPARTIMENTO SALUTE E SERVIZI SOCIALI

**SETTORE PREVENZIONE, SANITA' PUBBLICA, FASCE DEBOLI, SICUREZZA ALIMENTARE E  
SANITA' ANIMALE**

# **QUESTIONARIO DI FINE CORSO**

PROVINCIA di \_\_\_\_\_

**CORSO per DIRIGENTE ATTIVITÀ di BONIFICA  
(Responsabile/Coordinatore di Cantiere)  
CORSO per ADDETTO alle ATTIVITÀ di BONIFICA**

sede di svolgimento del corso

---

data di compilazione     /     /

---

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Sig. Alberto Verardo)

L'analisi delle informazioni raccolte attraverso il presente questionario è volta al miglioramento dei servizi promossi dalla Regione, attuati dalle Province nelle strutture ritenute idonee.  
 La Regione Liguria e la Provincia che gestisce l'attività si impegnano a farne uso esclusivamente interno utilizzando le informazioni con riservatezza.  
 Per consentire alle informazioni prodotte di assumere maggiore rilevanza e significatività La preghiamo di utilizzare l'intera scala di valutazione proposta.

Grazie per la collaborazione

A conclusione dell'esperienza fatta esprima il suo giudizio sintetico di soddisfazione sui seguenti aspetti.

	Basso	Medio	Alto						
<b>L'insieme del corso</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I contenuti del corso</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Il processo di apprendimento</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Il corpo docente</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Le testimonianze</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>L'insieme del corso</b>	Basso	Medio	Alto						
<b>Organizzazione e coordinamento</b> Cortesia, disponibilità, professionalità	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Logistica e strutture</b> Attrezzature d'aula, spazi di lavoro, servizi	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Orario e articolazione del corso</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I contenuti del corso</b>	Basso	Medio	Alto						
<b>Argomenti trattati</b> Equilibrio fra contenuti teorici e riferimenti operativi	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Interesse per i temi affrontati</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Utilità per la professione</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Grado di approfondimento</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Interesse per le testimonianze</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9

QUESTIONARIO EFFICACIA DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

<b>Il processo di apprendimento</b>	Basso			Medio			Alta		
<b>Argomenti trattati</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Metodi didattici utilizzati</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Clima d'aula</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Intensità del programma svolto</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Successione degli argomenti</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Informazioni generali**

**A) Come è venuto a conoscenza di questo corso?**

Da avviso stampa

Da altri partecipanti ai corsi precedenti

Da colleghi di lavoro

Da informazioni ricevute dal Datore di lavoro

Altro

**B) La decisione di partecipare è stata presa**

Da Lei personalmente

Dal suo Datore di lavoro o preposto

Altro

**c) Attività svolta all'interno dell'Impresa**

Manuale

Progettuale

Amministrativa

Tecnico operativa

Tecnico impiegatizia

**Il corpo docente**

<b>Nominativo</b> _____	Basso	Medio	Alto
<b>Argomenti</b> _____			

**Padronanza del tema**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Chiarezza espositiva**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Qualità materiale informativo fornito**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Qualità materiale didattico utilizzato**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Interazione con l'aula**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

<b>Nominativo</b> _____	Basso	Medio	Alto
<b>Argomenti</b> _____			

**Padronanza del tema**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Chiarezza espositiva**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Qualità materiale informativo fornito**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Qualità materiale didattico utilizzato**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Interazione con l'aula**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

<b>Nominativo</b> _____	Basso	Medio	Alto
<b>Argomento</b> _____			

**Padronanza del tema**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Chiarezza espositiva**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Qualità materiale informativo fornito**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Qualità materiale didattico utilizzato**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Interazione con l'aula**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

al ..... del ..... 2012

<b>Nominativo</b> _____	Basso	Medio	Alto						
<b>Argomento</b> _____									
<b>Padronanza del tema</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Chiarezza espositiva</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Qualità materiale informativo fornito</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Qualità materiale didattico utilizzato</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Interazione con l'aula</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Le testimonianze**

<b>Nominativo</b> _____	Basso	Medio	Alto						
<b>Ente rappresentato</b> _____									
<b>Padronanza del tema</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Chiarezza espositiva</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Qualità materiale informativo fornito</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Qualità materiale didattico utilizzato</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Interazione con l'aula</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9

<b>Nominativo</b> _____	Basso	Medio	Alto						
<b>Ente rappresentato</b> _____									
<b>Padronanza del tema</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Chiarezza espositiva</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Qualità materiale informativo fornito</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Qualità materiale didattico utilizzato</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Interazione con l'aula</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9



Argomento: \_\_\_\_\_

**Nominativo** \_\_\_\_\_

Ente rappresentato \_\_\_\_\_

Basso			Medio			Alto		
-------	--	--	-------	--	--	------	--	--

**Padronanza del tema**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Chiarezza espositiva**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Qualità materiale informativo fornito**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Qualità materiale didattico utilizzato**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Interazione con l'aula**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Nominativo** \_\_\_\_\_

Ente rappresentato \_\_\_\_\_

Basso			Medio			Alto		
-------	--	--	-------	--	--	------	--	--

**Padronanza del tema**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Chiarezza espositiva**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Qualità materiale informativo fornito**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Qualità materiale didattico utilizzato**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Interazione con l'aula**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

**Valutazione qualitativa del corso**

a) Quali sono a Suo avviso i punti di forza di questo corso?

-----  
-----  
-----

b) Quali invece i punti di debolezza?

-----  
-----  
-----

c) La durata del corso Le è sembrata adeguata per l'esposizione e lo sviluppo dei temi?

SI

NO

d) Sarebbe interessato ad affrontare gli argomenti trattati in una ulteriore attività formativa?

SI

NO

e) Quali argomenti Le interesserebbe approfondire in ulteriori iniziative di formazione?

.....  
.....  
.....  
.....

f) Eventuali suggerimenti per il miglioramento del corso

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Se ritiene di indicare il Suo nominativo lo indichi qui \_\_\_\_\_

I migliori auspici per il Suo lavoro.

FINE TESTO

Data - IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Sig. Alberto Verardo)