

A.Li.Sa

AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA

C.F./P.IVA 02421770997

DELIBERAZIONE N. 186 DEL 23.11.2017

OGGETTO: Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico di dirigente amministrativo a tempo determinato di durata triennale ai sensi dell'articolo 15 septies, comma 2, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 per l'assegnazione della Struttura Semplice Dipartimentale Controllo di Gestione inserita presso il Dipartimento Programmazione, acquisto e controllo.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i;

VISTO, in particolare, l'art. 15 septies comma 2 del predetto Decreto Legislativo che recita "*Le aziende unità sanitarie e le aziende ospedaliere possono stipulare, oltre a quelli previsti dal comma precedente, contratti a tempo determinato, in numero non superiore rispettivamente al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria, ad esclusione della dirigenza medica, nonché al cinque per cento della dotazione organica della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, fermo restando che, ove le predette percentuali determinino valori non interi, si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto per l'attribuzione di incarichi di natura dirigenziale, relativi a profili diversi da quello medico, ed esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza e che siano in possesso del diploma di laurea e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico.*";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 7 dicembre 2006, n. 41 e s.m.i recante "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 29 luglio 2016, n. 17 e s.m.i. ad oggetto "Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria";

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 122 del 18.10.2017 ad oggetto "Piano assunzioni per l'anno 2017 dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria";

DATO atto che con la suddetta Deliberazione, nella definizione del fabbisogno di personale, è prevista, tra le altre, l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Amministrativo ai sensi

dell'art. 15 septies decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, per l'assegnazione della Struttura Semplice Dipartimentale Controllo di Gestione inserita presso il Dipartimento Programmazione, acquisto e controllo;

VISTA la nota acquisita agli atti con prot. 16404 del 8/11/2017 con cui il Direttore del Dipartimento Salute e Servizi Sociali di Regione Liguria autorizza A.li.Sa. ad avviare le procedure selettive in argomento, previste nella richiamata Deliberazione n. 122/2017, nelle more della definizione dell'iter amministrativo di adozione dei pertinenti provvedimenti di competenza regionale;

RITENUTO, pertanto di procedere all'indizione di prova selettiva per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 D.Lgs. 502/1992 per l'assegnazione della Struttura Semplice Dipartimentale Controllo di Gestione inserita presso il Dipartimento Programmazione, acquisto e controllo;

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 143 del 9/11/2017 con cui è stata disposta l'approvazione del "Regolamento per il conferimento di incarichi a tempo determinato, ivi compresi gli incarichi di cui agli artt. 15 septies e 15 octies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., nonché gli incarichi di cui all'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i."

VISTO il bando di avviso pubblico, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per quanto più esattamente sopra esposto e qui integralmente richiamato

1. Di procedere all'indizione di avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione, a tempo determinato, della durata di anni tre, per n. 1 posto di Dirigente Amministrativo ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 del Decreto Legislativo n. 502/1992 e s.m.i per l'assegnazione della Struttura Semplice Dipartimentale Controllo di Gestione inserita presso il Dipartimento Programmazione, acquisto e controllo;
2. Di approvare lo schema di bando, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che il presente avviso verrà pubblicato sul sito web aziendale per un periodo di tempo non inferiore a quindici giorni;
4. Di dare mandato alla Struttura Complessa Personale di adottare gli atti di competenza in ordine all'espletamento della selezione in argomento;
5. Di dare atto che l'importo presunto derivante dall'adozione del presente provvedimento è pari ad euro 104.000,00 al lordo di oneri riflessi, Irap e ogni altra somma dovuta, per quanto

di competenza, trovano copertura negli stanziamenti previsti dal Bilancio di Previsione 2017 e saranno inseriti nel Bilancio di Previsione 2018 di A.Li.Sa.;

6. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on line aziendale;
7. Di dare atto che il presente provvedimento si compone di n. 3 pagine da n. 1 allegato di n. 6 pagine.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. G. Walter Locatelli)



Parere favorevole formulato ai sensi del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii. per la formulazione delle decisioni del Commissario Straordinario.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Laura Lassaiaz)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Sergio Vigna)



IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO

(Dott.ssa Enrica Orsi)



A.Li.Sa.
AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA
STRUTTURA COMPLESSA PERSONALE

P.zza della Vittoria, 15 - Genova

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO TEMPORANEO PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO ex art. 15 SEPTIES co. 2 D. LGS. 502/92 e s.m.i.

Si rende noto che con deliberazione del Direttore Commissario Straordinario n. ¹⁵⁶ del ^{23/11/18} è indetta selezione pubblica finalizzata al conferimento di un incarico temporaneo per Dirigente Amministrativo a tempo determinato, della durata di anni tre, ex art. 15 septies, co. 2, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.,

- L'art. 15 Septies, comma 2, del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. consente alle Aziende Sanitarie di stipulare contratti a tempo determinato, entro il limite del cinque per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria non medica, professionale, tecnica e amministrativa fermo restando che, ove la predetta percentuale determina valore non intero, si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto, al fine di attribuire incarichi di natura dirigenziale relativi a profili diversi da quello medico, a laureati esperti di provata competenza in possesso di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico.

L'azienda intende conferire il predetto incarico a candidato da assegnare alla Struttura Semplice Dipartimentale Controllo di Gestione, inserita nel Dipartimento Programmazione, Acquisto e controllo, che nell'ambito dell'assetto organizzativo di A.Li.Sa. supporta la Direzione Strategica, l'U.O.C. Programmazione Sanitaria e Sociosanitaria ed Epidemiologia e l'U.O.C. Programmazione Economica per le attività di programmazione e controllo; coordina il processo di budgeting il monitoraggio dell'andamento delle Aziende, degli Enti e degli Istituti del SSR, svolgendo tali funzioni anche per A.Li.Sa. (in quest'ultimo caso, coordinandosi con la Direzione Amministrativa), attraverso l'utilizzo di appropriati indicatori, anche sulla base delle indicazioni delle competenti strutture. Predisponde report ed analisi ad hoc per tutti i livelli di responsabilità aziendali. Cura la compilazione del modello LA Aziendale, fornisce indirizzi alle Aziende, Enti ed Istituti del SSR per la sua redazione e provvede al consolidamento.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, in particolare dall'art 38 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i.

- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e' effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

Requisiti specifici:

- A) Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale;
- B) Esperienza almeno quinquennale maturata presso Enti del Servizio Sanitario Regionale, in ambito di attività di controllo di gestione, e/o programmazione aziendale e monitoraggio dell'appropriatezza dell'erogazione dei LEA.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati presso Pubbliche Amministrazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione all'avviso pubblico coloro che siano stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

L'incarico avrà la durata di tre anni dalla data indicata nel contratto con un impegno orario di 38 ore settimanali e l'assunzione sarà effettuata ai sensi dell'art. 15- septies, comma 2, del D.Lgs. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni. Il trattamento economico annuo lordo complessivo è quello previsto dal vigente CCNL della Dirigenza del ruolo Sanitario Professionale, Tecnico e Amministrativo.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione all'Avviso Pubblico deve essere rivolta al Commissario Straordinario, la stessa deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato, con unita copia fotostatica di un documento valido di identità. La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi. La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/00.

Detta istanza, contenente tutte le indicazioni, di cui al presente bando e corredata dai prescritti documenti e titoli, deve pervenire, a pena di esclusione, ad **A.Li.Sa - AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA**, entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito web aziendale www.alisa.liguria.it;

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: **protocollo@pec.alisa.liguria.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di proposta elettronica certificata della quale non è titolare.

La domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente inviati in un unico file formato PDF. Non sarà valutata, ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati modificabili.

La domanda potrà, altresì, essere presentata direttamente presso la sede di A.Li.Sa. - Struttura Complessa Personale (Piazza della Vittoria, 15 – 3 piano) dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e a pena di esclusione:

- a) Cognome e nome
- b) Data, luogo di nascita e residenza;
- c) L'indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica all'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione) ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione completa degli istituti in cui gli stessi titoli sono stati conseguiti, nonché tutti i requisiti di ammissione richiesti dal presente avviso; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione e numero telefonico, relativa al presente bando. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità descritte nel presente avviso, espresso ai sensi del d.lgs. 196/03;
- k) eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza all'assunzione previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e s.m.i;

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e dovrà allegare la documentazione sanitaria- non autocertificabile comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova in relazione al proprio handicap.

I candidati non in possesso della cittadinanza italiana di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., dovranno allegare dichiarazione/certificazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza nonché al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza italiana).

La omessa indicazione, nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dall'Avviso Pubblico.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale per le finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- 2) dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (ai sensi artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) redatto su carta semplice, datato e firmato;
- 3) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- 4) requisiti specifici di ammissione;
- 5) copia valido documento d'identità;

I documenti di cui ai punti 1) e 2) devono essere allegati in originale.

I documenti di cui ai punti 3) e 4) devono essere prodotti o in originale o in copia autenticata, ovvero in copia fotostatica, ma allegata a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000, oppure con dichiarazioni sostitutive di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui all'art. 46 D.P.R. 445/2000. Si precisa che ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000, l'attività di servizio dovrà essere attestata unicamente mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000, saranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se contenenti tutti i dati identificativi e di contenuto del certificato originale, pena l'invalidità.

Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. 445/200, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc) e quanto necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare le misure della riduzione del punteggio. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e potranno essere allegare in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di notorietà attestante la conformità all'originale.

Ai sensi dell'art. 3 commi 2, 3 e 4 del D.P.R. 445/2000, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, limitatamente agli stati, alle qualità personali ed ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

Possono altresì utilizzare le dichiarazioni sostitutive i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia ed il paese di provenienza del dichiarante.

Al di fuori dei casi in dicato nei precedenti paragrafi, gli stati, le qualità personali ed i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

La Commissione ai fini della valutazione disporrà dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la valutazione dei titoli
- punti 70 per la valutazione del colloquio.

5) VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, nominata con Deliberazione del Commissario Straordinario, secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 143/2017:

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera.....punti 10,000
- titoli accademici e di studio.....punti 5,000
- pubblicazioni e titoli scientifici.....punti 5,000
- curriculum formativo e professionale...punti 10,000

Il colloquio verterà sulle materie alle funzioni da conferire nonché sulla normativa vigente.

I candidati per essere sottoposti al colloquio vertente su argomenti attinenti alla disciplina oggetto della selezione, saranno convocati mediante avviso sul sito internet istituzionale www.alisa.liguria.it - bandi e concorsi – concorsi e avvisi almeno 7 giorni prima.

Si invitano, pertanto, i candidati a verificare la presenza di avvisi inerenti il concorso in oggetto sul sito predetto.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione..

Ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i:

“In caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini e in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento”.

Così come previsto dall'art. 71 DP.R.445/2000 l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di avviso pubblico, a suo insindacabile giudizio.

7) TRATTAMENTO ECONOMICO.

La retribuzione spettante al candidato è quella prevista dal vigente CCNL dell'area III della dirigenza, integrata dalla retribuzione di posizione prevista per l'incarico di direzione della SSD Controllo di Gestione, pari ad Euro 25.500,00.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e sensibili conferiti dai candidati verranno trattati dall'Azienda e per essa dalla S.C. Personale in conformità al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i ed alle norme vigenti in materia di pubblicazione e comunicazione, ai soli fini di espletare la presente procedura e quella per l'eventuale assunzione.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa richiamo alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Struttura Complessa "Personale" di A-Li.Sa, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12,00.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(dott. G. Walter Locatelli)

