

A.Li.Sa

AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA

C.F./P.IVA 02421770997

DELIBERAZIONE N. 110 DEL 11.05.2018

OGGETTO: Indizione Avviso interno, riservato ai dipendenti di A.Li.Sa., per il conferimento dell'incarico di responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Residenzialità" presso l'Azienda Ligure Sanitaria (A.Li.Sa.) - area dipartimentale sociosanitaria.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 7 dicembre 2006, n. 41 e s.m.i recante "Riordino del Servizio Sanitario Regionale" e s.m.i;

VISTA la legge regionale 29 luglio 2016, n. 17 e s.m.i. ad oggetto "Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria";

RICHIAMATE la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 76 del 24/07/2017 avente ad oggetto "Adozione della dotazione organica di primo impianto dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria ai sensi dell'art. 6, comma 5 lett e), della legge regionale 29 luglio 2016 n. 17" e la successiva Deliberazione n. 31 del 15/02/2018 ad oggetto "Modificazione alla dotazione organica dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria" dove, nell'ambito della articolazione delle strutture aziendali, è prevista la creazione della SSD Residenzialità, inserita nell'Area Dipartimentale Sociosanitaria, cui sono attribuite le funzioni di adozione degli indirizzi per il funzionamento dei servizi residenziali e semiresidenziali, di definizione dei criteri per la stipula dei contratti con le strutture, di supporto del governo della domanda per la residenzialità nella strategia regionale, anche in termini di integrazione con le misure per la non autosufficienza;

RICHIAMATA la nota acquisita agli atti con prot. n. 5193 del 15/03/2018 con cui Città Metropolitana di Genova comunica l'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 69 del 28.03.2018 ad oggetto "Indizione Avviso pubblico di mobilità volontaria per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo cui assegnare la Struttura Semplice Dipartimentale "Residenzialità" presso l'Azienda Ligure Sanitaria (A.Li.Sa.) - area dipartimentale sociosanitaria", da intendersi integralmente richiamata;

ACCERTATO che la procedura di mobilità volontaria suddetta è andata deserta, non essendo pervenuta, entro il termine di scadenza stabilito, alcuna domanda di partecipazione;

RITENUTO, pertanto, di indire avviso interno, riservato ai dipendenti di A.Li.Sa., al fine di individuare il soggetto idoneo cui affidare l'incarico in oggetto;

RICHIAMATO il Regolamento interno approvato con Deliberazione n. 132 del 9.11.2017 ad oggetto "Approvazione del Regolamento disciplinante le modalità di graduazione, affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria";

VISTO l'Avviso interno, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sociosanitario;

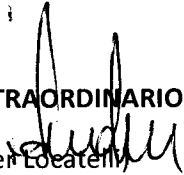
DELIBERA

Per quanto più esattamente sopra esposto e qui integralmente richiamato

1. Di procedere all'indizione di avviso interno per il conferimento dell'incarico di responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Residenzialità" presso l'Azienda Ligure Sanitaria (A.Li.Sa.) - area dipartimentale sociosanitaria ai sensi dell'art. 20 del Regolamento disciplinante le modalità di graduazione, affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria, approvato con Deliberazione n. 132/2017;
2. Di approvare lo schema di avviso, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che il presente avviso verrà pubblicato sul sito web aziendale per un periodo di tempo non inferiore a sette giorni;
4. Di dare mandato alla Struttura Complessa Personale di adottare gli atti di competenza in ordine all'espletamento della procedura in argomento;
5. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto sulle apposite sezioni del sito web aziendale;
6. Di dare atto che il presente provvedimento si compone di n. 2 pagine di n. 1 allegato di n. 3 pagine.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. G. Walter Locatelli)



Parere favorevole formulato ai sensi del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii. per la formulazione delle decisioni del Commissario Straordinario.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Laura Lassalaz)

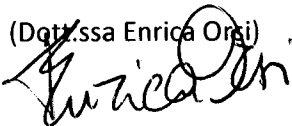
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Sergio Vigna)



IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

(Dott.ssa Enrica Orzi)



A.Li.Sa.
AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA
STRUTTURA COMPLESSA PERSONALE
P.zza della Vittoria, 15 - Genova

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "RESIDENZIALITA'" PRESSO L'AZIENDA LIGURE SANITARIA (A.LI.SA.) - AREA DIPARTIMENTALE SOCIOSANITARIA.

Pubblicato sul sito istituzionale il Scadenza

In esecuzione delle Deliberazione del Commissario Straordinario di ALISA n..... del..... viene approvato Avviso Interno per il conferimento dell'incarico di responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Residenzialità" presso l'azienda ligure sanitaria (a.li.sa.) - area dipartimentale sociosanitaria, in conformità con quanto previsto dal Regolamento approvato con Deliberazione n. 132 del 9.11.2017

1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al presente avviso di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato con inquadramento nella qualifica di Dirigente Amministrativo;
2. Aver maturato esperienza lavorativa, almeno triennale, nel profilo dirigenziale suddetto;
3. Aver conseguito idoneo attestato in corso di formazione manageriale di cui all'art. 20 comma 2 lettera c. del Regolamento Aziendale sopra citato;
4. Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio di professione di assistente sociale
5. Essere in possesso dell'iscrizione alla sezione A) dell'Albo degli assistenti sociali;
6. Essere in possesso di specifiche competenze tecniche nel settore dei servizi sanitari e sociali, comprovata competenza in materia di pianificazione, programmazione e progettazione innovativa di servizi sociali e sociosanitari, nonché approfondita conoscenza della normativa di settore, esperienza nel campo della progettazione europea e capacità organizzative, di leadership, di mediazione e di gestione di processi di cambiamento;
7. Avere piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
8. Non aver riportato nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE ISTANZA

I Dirigenti che aspirano a ricoprire l'incarico di cui al presente Avviso devono presentare domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice ed indirizzata al Commissario Straordinario, che deve pervenire,

a pena di esclusione, ad A.Li.Sa - AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA, entro e non oltre il settimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito internet aziendale., secondo le seguenti modalità:

- a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.alisa.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di proposta elettronica certificata della quale non è titolare.
- consegna presso la sede di A.Li.Sa. - Struttura Complessa Personale (Piazza della Vittoria, 15 – 3 piano) dalle ore 9,00 alle ore 12,30 dal lunedì al venerdì.

Nella domanda il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate all'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. Cognome e Nome, luogo e data di nascita, residenza;
2. Titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato nella qualifica di Dirigente Amministrativo con relativa decorrenza;
3. Possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti dal presente Avviso;
4. Insussistenza, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente Avviso, di sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta e di procedimenti disciplinari in corso;
5. Eventuale sussistenza (anche nei casi in cui sia avvenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, ecc...) ovvero insussistenza di condanne penali riportate e di procedimenti penali;
6. Iscrizione all'Albo professionale (sezione A);
7. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Dlgs. 169/2003 e ss.mm.ii.;
8. Domicilio presso cui deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni cambiamento del suddetto domicilio.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta; la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/2000.

ALLEGATI

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Dettagliato curriculum formativo e professionale, formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dal quale si evincano le capacità professionali possedute dall'interessato indicate al punto 1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (si precisa che le dichiarazioni rese nel curriculum non formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non saranno oggetto di valutazione)
- Le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione;
- Un elenco dei titoli e dei documenti presentati;
- Copia di valido documento d'identità.
- Attestato di partecipazione al master di cui al punto 2. dei requisiti specifici di ammissione;

3) MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla S.C. Personale al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso. Le domande saranno, quindi, inviate al Direttore del Dipartimento Socio

Sanitario che effettuerà la valutazione comparativa dei curricula allegati. A conclusione della valutazione verrà formulata proposta motivata al Commissario Straordinario di conferimento dell'incarico a favore del Dirigente individuato, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento Aziendale.

Al Dirigente cui verrà conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Residenzialità" sarà riconosciuta la retribuzione di posizione pari ad euro 25.500,00 annui.