

A.Li.Sa.
AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA
C.F. / P. IVA 02421770997

DELIBERAZIONE N. 132 DEL 24.04.2019

OGGETTO: Indizione e contestuale approvazione dell'Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Responsabilità della Struttura Semplice " Governo liste di attesa" articolazione della S.C. Cure Primarie e funzioni distrettuali - Area Dipartimentale Sociosanitaria.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Su conforme proposta del Direttore della S.C. Personale

VISTO il D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii., recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'art. 1 L. 23/10/1992 n° 421";

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la L.R. 7 dicembre 2006, n. 41 e ss.mm.ii., ad oggetto "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";

RICHIAMATA la L.R. 29 luglio 2016, n. 17 e ss.mm.ii., recante "Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria";

VISTO l'Atto di Autonomia Aziendale di A.Li.Sa. approvato con deliberazione n. 207 del 8.08.2018;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 122 del 11.04.2019 ad oggetto "Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale di A.Li.Sa. 2019-2021, comprensivo del Piano Assunzioni 2019 e relative modifiche alla dotazione organica";

VISTO il Regolamento per la graduazione, l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali di A.Li.Sa., approvato con propria Deliberazione n. 132 del 9.11.2017;

VISTA la nota prot. R.I. n. 375 del 17.04.2019 con cui il Direttore della S.C. Cure Primarie e funzioni distrettuali, chiede l'attivazione delle procedure necessarie all'affidamento dell'incarico di Responsabilità della Struttura Semplice "Governo liste di attesa", in quanto articolazione della predetta S.C.;

EVIDENZIATA pertanto l'esigenza di dover provvedere ad attivare le procedure per la pubblicazione di un Avviso di selezione interna finalizzato al conferimento dell'incarico dirigenziale suddetto;

VISTO l'art. 20 del sopra citato Regolamento aziendale, con il quale sono disciplinati i criteri e la metodologia di affidamento degli incarichi di responsabilità di Struttura Semplice;

RITENUTO pertanto di procedere all'indizione dell'Avviso interno per il conferimento dell'incarico triennale per la Responsabilità della S.S. Governo liste di attesa;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento non discende alcun onere economico;

VISTO lo schema di avviso di selezione allegato sub 1) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

VISTO il vigente CCNL dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore Socio Sanitario formulato ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.

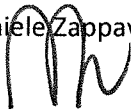
DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa, qui integralmente richiamate, di:

1. indire, ai sensi del "Regolamento per la graduazione, l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali" di cui alla Deliberazione del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. n. 132 del 9.11.2017, l'Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico triennale per la Responsabilità della S.S. Governo liste di attesa - articolazione della S.C. Cure Primarie e funzioni distrettuali;
2. approvare pertanto il relativo schema di Avviso, allegato sub 1) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. dare atto che dall'adozione del presente provvedimento non discende alcun onere economico;
4. provvedere alla pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on-line aziendale;
5. dare atto che il presente provvedimento si compone di n. 2 pagine e di n. 1 allegato di complessive n. 4 pagine.

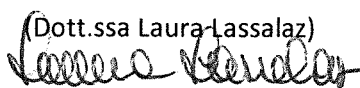
IL PROPONENTE

Direttore SC Personale
(Dott. Daniele Zaopavigna)



Parere favorevole formulato ai sensi del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

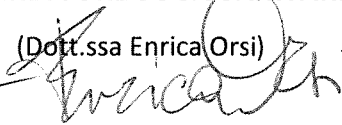
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Laura Lassalaz)


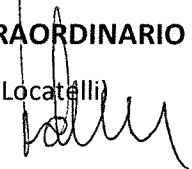
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Sergio Vigna)


IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

(Dott.ssa Enrica Orsi)


II COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. G. Walter Locatelli)


Allegato sub 1) alla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 132 del 24.04.2019

A.Li.Sa.
AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA
STRUTTURA COMPLESSA PERSONALE
Piazza della Vittoria, 15 - 16121 Genova (GE)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILITA' DELLA STRUTTURA SEMPLICE "GOVERNO LISTE DI ATTESA" - ARTICOLAZIONE DELLA S.C. CURE PRIMARIE E FUNZIONI DISTRETTUALI - AREA DIPARTIMENTALE SOCIO SANITARIA.

Pubblicato sul sito web di A.Li.Sa.

Scadenza

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. del è indetto avviso interno per il conferimento dell'incarico triennale per la Responsabilità della S.S. "Governo liste di attesa";

REQUISITI SPECIFICI

- A) Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, in servizio presso A.Li.Sa., in qualità di Dirigente Medico, con almeno cinque anni di servizio nella qualifica dirigenziale conseguita presso gli enti del SSN;
- B) Esperienza nell'ambito della progettualità e pianificazione dell'offerta specialistica ambulatoriale finalizzata al governo delle liste di attesa;
- C) Esperienza nell'attività di Progettazione, Organizzazione e Monitoraggio di Percorsi Diagnostico Terapeutico Assistenziale e Piani di Assistenza Individuale, anche nell'ambito della Medicina Generale.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice indirizzata al Commissario Straordinario di A.Li.Sa. e debitamente firmata, deve pervenire, a pena di esclusione, alla AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA – DIREZIONE GENERALE, PIAZZA DELLA VITTORIA, 15 - 16121 GENOVA (GE), entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito web aziendale e cioè **entro il** .

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere:

- presentate direttamente alla Segreteria di Direzione Generale di A.Li.Sa. sita in Piazza della Vittoria, 15 – sesto piano, 16121 Genova (GE), dal lunedì al venerdì ore 9.00 – 15.30, che rilascia apposita ricevuta;
- inoltrate, a mezzo del servizio pubblico postale, con lettera Raccomandata A.R., al seguente indirizzo:
A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria - Direzione Generale, Piazza della Vittoria, 15 - 6° piano, 16121 Genova (GE).
A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

- Con Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.alisa.liguria.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf. Si precisa che la validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione.

Qualora il termine suddetto cada in giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine di scadenza, fissato o prorogato come sopra, è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) e relative norme di armonizzazione, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale per le finalità di gestione dell'Avviso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.
- 2) dichiarazione sostitutiva del curriculum vitae (ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), redatto su carta semplice, datato, firmato;
- 3) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che i candidati ritengano utili a dimostrare le capacità professionali dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita nell'ambito di precedenti incarichi, anche in altre aziende, nonché eventuali esperienze di studio e ricerca in Istituti di rilievo nazionale ed internazionale;
- 4) copia di valido documento d'identità.

Il candidato potrà avvalersi di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il curriculum vitae dovrà essere sottoscritto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato è altresì obbligato a presentare la documentazione relativa a eventuali pronunce a carico del dirigente in tema di responsabilità penale, professionale, contabile-amministrativa e, limitatamente all'ultimo biennio, disciplinare.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'azienda procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla S.C. Personale al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso. Le domande saranno, quindi, inviate al Direttore del Dipartimento o al Direttore di Struttura Complessa di afferenza che effettuerà la valutazione comparativa dei curricula allegati. A conclusione della valutazione verrà formulata proposta motivata al Commissario Straordinario

di conferimento dell'incarico a favore del Dirigente individuato, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento Aziendale.

PESO ATTRIBUITO ALL'INCARICO

Il peso attribuito all'incarico nell'ambito della graduazione delle funzioni dirigenziali e la conseguente entità della retribuzione di posizione, fermo restando che la retribuzione di posizione minima contrattuale unificata risulta stabilita dalla normativa contrattuale vigente in relazione alla tipologia dell'incarico conferito, corrisponde al valore economico indicato come segue:

Euro 16.000,00

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale per le finalità di gestione della procedura comparativa e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Struttura Complessa Personale. L'interessato potrà far valere, presso l'Azienda, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificare l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445: “

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.

Così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti, nonché i contenuti del Regolamento aziendale approvato con Deliberazione n. 132/2017.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo.

Per eventuali informazioni rivolgersi A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria, Struttura Complessa Personale tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 12.00, al numero 010/548 8219 - 8237.

Il presente bando di concorso è consultabile e disponibile sul sito www.alisa.liguria.it.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. G. Walter Locatelli)