

AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA

C.F./P.IVA 02421770997

DELIBERAZIONE N. 236 DEL 24.07.2019

OGGETTO: Indizione e contestuale approvazione di bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 dirigente Amministrativo da assegnare alla SSD Affari Generali e Legali.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Su conforme proposta del Direttore della S.C. Personale;

VISTO il decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della Legge 23 ottobre 1992, n. 421" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 7 dicembre 2006, n. 41 e ss.mm.ii. recante "Riordino del Servizio Sanitario Regionale";

VISTA la legge regionale 29 luglio 2016, n. 17 e ss.mm.ii. ad oggetto "Istituzione dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) e indirizzi per il riordino delle disposizioni regionali in materia sanitaria e sociosanitaria" che ha attribuito ad A.Li.Sa. funzioni di programmazione operativa e di *governance* delle Aziende Sanitarie e degli Enti del Servizio Sanitario Regionale;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione n. 122 del 11.04.2019 ad oggetto "Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale di A.Li.Sa. 2019-2021, comprensivo del Piano Assunzioni 2019 e relative modifiche alla dotazione organica";

VISTA la nota acquisita agli atti con prot. PG 142615 del 15.05.2019 con cui il Direttore del Dipartimento Salute e Servizi Sociali di Regione Liguria autorizza A.li.Sa. ad avviare le procedure assunzionali in argomento, nelle more della definizione dell'iter amministrativo di adozione dei pertinenti provvedimenti di competenza regionale;

VISTO il D.P.R. n. 483/1997 avente ad oggetto "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";

RICHIAMATO il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la vigente normativa contrattuale per la Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale;

DATO ATTO che sono state avviate le procedure di mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 al cui esito la presente selezione è subordinata;

VISTO l'art. 3 comma 8 della Legge 19.06.2019 n. 56 ad oggetto "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" che dispone "....al fine di ridurre i tempi

di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001...";

RITENUTO di avvalersi di tale possibilità e , pertanto, di procedere all'indizione di bando di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo da assegnare alla SSD Affari Generali e Legali;

VISTO il bando di avviso pubblico, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore Socio Sanitario formulato ai sensi del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.

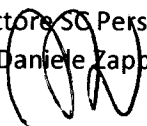
DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa, qui integralmente richiamate, di:

1. Procedere all'indizione di concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo da assegnare alla SSD Affari Generali e Legali;
2. Approvare lo schema di bando allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. Procedere alla pubblicazione integrale del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
4. Dare mandato alla Struttura Complessa Personale di adottare i successivi atti di competenza;
5. Dare atto che sono state avviate le procedure di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 al cui esito la presente selezione è subordinata;
6. Dare atto che il costo, presunto, derivante dalla presente Deliberazione ammonta ad euro 2.400,00, a titolo di spese di pubblicazione del bando da imputare all'autorizzazione n. 2019/19, collegata al conto 170.015.010;
7. Provvedere alla pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on line aziendale;
8. Dare atto che il presente provvedimento si compone di n. 3 pagine e di n. 1 allegato di n.12 pagine.

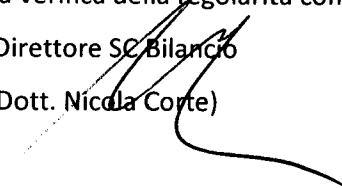
IL PROPONENTE

Direttore SC Personale
(Dott. Daniele Zappavigna)



Visto per la verifica della regolarità contabile

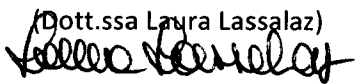
Il Direttore SC Bilancio
(Dott. Nicola Corte)



Parere favorevole formulato ai sensi del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.

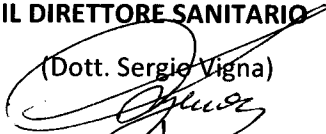
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Laura Lassalaz)



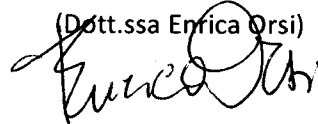
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Sergio Vigna)



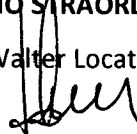
IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO

(Dott.ssa Enrica Orsi)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. G. Walter Locatelli)



A.Li.Sa.

AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA

STRUTTURA COMPLESSA PERSONALE

P.zza della Vittoria, 15 - Genova

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale n. del

In esecuzione della deliberazione numero del è indetto il Concorso Pubblico (per titoli ed esami) per la copertura, a tempo indeterminato, di numero 1 posti di Dirigente Amministrativo – Settore Affari Generali e Legali. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro. L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono stabilite dal D.P.R. n. 483/1997 e dall'art. 5 c. 4 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente concorso, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, coloro che posseggono i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Oppure i familiari di un cittadino dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura di A.Li.Sa.;

c) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

REQUISITI SPECIFICI

- a) laurea magistrale in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o altre lauree equipollenti;
- b) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del S.S.N. nella posizione funzionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre Pubbliche Amministrazioni;
- c) conoscenze informatiche di base e della lingua inglese, (è richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, a livello iniziale).

Tutti i requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Qualora il candidato abbia conseguito il titolo di studio all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (produrre copia del Decreto Ministeriale di riconoscimento).

I candidati che intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994 ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e art. 1 c. 2 L. n. 407/1998 dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L.127/97.

2- MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA.

La domanda, debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario di A.Li.Sa.

La stessa deve essere inoltrata, **a pena di esclusione**, entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª serie speciale, concorsi ed esami, secondo le modalità di seguito specificate. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono essere presentate con una delle seguenti modalità:

In forma cartacea:

- **consegnata a mano** presso la sede di A.Li.Sa. - P.zza della Vittoria 15, Genova, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 14,30.

- **raccomandata A/R**: trasmissione tramite servizio postale a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: A.Li.Sa. - P.zza della Vittoria 15, 16121 - Genova;

Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

In formato elettronico

Tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), al Commissario Straordinario di A.Li.Sa. protocollo@pec.alisa.liguria.it,

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente riportare il concorso per il quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

L'invio della posta elettronica certificata deve avvenire tassativamente entro la data di scadenza del bando. A tal fine fa fede la data di invio certificata dal gestore della stessa PEC.

Si precisa, inoltre, che:

a) per le domande inoltrate in forma cartacea le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte in forma autografa dagli aspiranti. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione (ex D.P.R. 445/2000);

b) per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata (PEC) le stesse devono essere, a pena di esclusione, sottoscritte mediante FIRMA DIGITALE, in corso di validità, da parte del candidato, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPa). Inoltre l'invio tramite PEC deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata e non da una casella di posta elettronica semplice.

Non sono considerate valide le domande presentate o inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente bando, i candidati devono obbligatoriamente allegare la seguente documentazione:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale permesso di soggiorno o documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi ovvero comprovante il riconoscimento dello stato di invalidità da cui risulta la percentuale della stessa;
- eventuale documentazione comprovante il titolo di riserva se previsto dal bando (pena decadimento dell'eventuale beneficio);
- eventuale decreto riconoscimento titolo di studio straniero (se requisito di ammissione);
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I candidati, agli effetti della sola valutazione di merito, possono trasmettere, unitamente alla domanda di partecipazione in formato cartaceo o via PEC, esclusivamente: le eventuali pubblicazioni, che devono essere edite a stampa; eventuali decreti di riconoscimento dei servizi prestati all'estero (rilasciato dal Ministero della Salute); eventuali decreti di riconoscimento di titoli di studio acquisiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione. Si ricorda di non presentare documentazione in originale in quanto non verrà restituita.

4 – AUTOCERTIFICAZIONI

Le dichiarazioni eventualmente rese dai candidati devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del presente avviso ed in particolare:

- per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili, deve essere riportato la denominazione esatta del titolo posseduto e della struttura presso la quale è stato conseguito, oltre all'eventuale votazione, alla data del conseguimento ed alla durata esatta del corso;

- per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale – tempo indeterminato o tempo determinato);

- per l'iscrizione ordine/albo professionale deve essere indicato il n. di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'ordine/albo in cui il candidato è iscritto.

Le autocertificazioni rese in termini difformi da quanto disposto dalla normativa vigente in materia (D.P.R. n. 445/2000) e, pertanto, anche quelle prive dell'allegazione di un documento d'identità ovvero di riconoscimento, equipollente ai sensi dell'art. 35, c. 2, D.P.R. 445/2000, in corso di validità, non saranno considerate valide al fine dell'accertamento dei requisiti né per la valutazione dei titoli.

5 – INTEGRAZIONE DOMANDA

Dopo che il candidato avrà inviato la domanda non sarà possibile modificare la stessa né eventualmente integrarla.

6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti (generali o specifici) prescritti al precedente punto 1;
- b) la mancata trasmissione della domanda con le modalità disciplinate all'art 2 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione (se inviata tramite raccomandata a.r. o depositata a mano presso l'ufficio protocollo) o la mancata sottoscrizione con firma digitale (se la domanda è inviata tramite PEC);
- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento (fronteretro), equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termini di scadenza indicato nel bando di concorso;
- f) l'esclusione dall'elettorato attivo;
- g) l'essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) per i cittadini di Paesi Terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- i) la mancata produzione del provvedimento riconoscimento del titolo di studio per coloro che lo hanno conseguito all'estero.

L'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Commissario Straordinario, da notificarsi entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione. Il predetto provvedimento riguarderà solo coloro che hanno provveduto all'invio della domanda in forma cartacea o tramite PEC.

7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Commissario Straordinario, conformemente a quanto disposto dall'art. 71 D.P.R. n. 483/1997, integrata da membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi al concorso saranno avvisati nei tempi previsti dalla vigente normativa mediante convocazione pubblicata sul sito web aziendale, del luogo, della data e dell'ora dell'espletamento delle prove.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 72 del D.P.R. n. 483/97, sono le seguenti:

- a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) prova pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio da ricoprire;
- c) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale e elementi di diritto penale. Durante la prova orale si procederà altresì alla verifica degli elementi conoscitivi della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche;

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10 - PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME:

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti: a) 20 punti per i titoli b) 80 punti per le prove d'esame. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti: a) 30 punti per la prova scritta b) 30 punti per la prova pratica c) 20 punti per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: a) titoli di carriera: 10; b) titoli accademici e di studio: 3; c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3; d) curriculum formativo e professionale: 4.

Per il punteggio attribuibile ai titoli di ciascuna categoria si fa rinvio all'art. 73 D.P.R. n. 483/97, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

11 - VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

12 - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati stessi per i titoli e per le singole prove d'esame. La suddetta graduatoria di merito, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata dal Commissario Straordinario. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tutte le preferenze

e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori resi nei termini e nei modi di legge. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. La graduatoria *de qua* rimane efficace per il periodo e con le modalità di utilizzo di cui alle vigenti disposizioni in materia.

13 - CONFERIMENTO NOMINA - ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore comporta l'accettazione incondizionata da parte di questo, di essere assegnato a qualsiasi posto di lavoro individuato dall'Azienda, secondo le esigenze di servizio. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro subordinatamente alla presentazione dei documenti elencati nella richiesta che la stessa Azienda inoltrerà. Al candidato assunto verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa ed ogni altro emolumento stabilito dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute di Legge.

Il vincitore della procedura sarà assoggettato ad un periodo di prova previsto dal vigente CCNL. Qualora a seguito di controlli in ordine a quanto autocertificato dal candidato nella domanda di partecipazione risultino dichiarazioni false o mendaci lo stesso decade dal diritto all'assunzione.

14 - PRECISAZIONI

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

15 - RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva:

- di modificare, sospendere o revocare il presente concorso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di interesse Aziendale;
- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

16 - RESPONSABILITA' PENALE

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà punito, ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del qui citato art. 76.

17 - CONSERVAZIONE – SMALTIMENTO DOMANDE PRESENTATE

Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente concorso.

18 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura stessa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 7 della normativa citata il candidato ha diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché quello di rettificare dati erronei incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

19 - RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 483/1997, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio della S.C. Personale di A.Li.Sa. Tel. 010/5488237-8219-8227, tutti i giorni, escluso il sabato, dalle ore 10 alle ore 12.

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. G. Walter Locatelli

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE
da redigere possibilmente su PC, su carta semplice

Al Commissario Straordinario
A.Li.Sa
P.zza della Vittoria, 15
16121 GENOVA

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____.____ e residente in _____,
Via _____ n. _____ - C.A.P. _____ (Telefono _____), Codice Fiscale _____ chiede di essere ammesso/a al Concorso Pubblico per titoli ed esami per assunzione a tempo indeterminato di I Dirigente Amministrativo indetto con Deliberazione n.

Intende che ogni comunicazione, in merito al summenzionato Avviso Pubblico, sia inviata al seguente indirizzo:

A tal fine, sotto la propria responsabilità, anche ai fini penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445), ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara:

- a) di essere cittadino italiano (vedi punto b);
- b) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (vedi punto d);
- c) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa ovvero.....;
- d) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- f) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;
- g) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione: _____;
- h) di aver prestato attività lavorativa alle dipendenze delle seguenti Pubbliche Amministrazioni (indicare qualifica e periodo nonché le cause di cessazione) _____, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.
- i) eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza all'assunzione previsti dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara, altresì, di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), per le finalità di gestione dell'Avviso Pubblico in argomento e per quelle inerenti alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

Data _____.____

Firma

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____ e residente in _____,

Via _____,

a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (riportato per esteso nel bando di avviso pubblico, relativo alla procedura in argomento),

DICHIARA
Sotto la propria responsabilità

Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito in data _____ presso _____ con la
seguente votazione _____

Di essere in possesso del seguente titolo di Specializzazione: _____
conseguito ai sensi del D. Lgs. _____ in data _____ presso _____
con la seguente votazione _____

Di essere in possesso dell'abilitazione allo svolgimento della professione di:

ottenuta in data _____ presso _____

Di essere iscritto all'Albo di _____

Dal _____ al n. _____

Di aver partecipato ai seguenti Corsi di Formazione e di Aggiornamento professionale qualificanti ed attinenti al posto da ricoprire:

titolo del corso _____
dal _____ al _____
presso _____
n. ore _____
ovvero n. giorni _____
con superamento di esame finale _____
punteggio /valutazione esame finale _____ su _____

(spazio libero per eventuali altre dichiarazioni)

Genova, _____

Firma del dichiarante

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____ e residente in _____,

Via _____,

a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (riportato per esteso nel bando di avviso pubblico, relativo alla procedura in argomento),

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Di prestare / aver prestato attività professionale con rapporto di lavoro subordinato:

presso (Azienda Sanitaria – Ospedaliera – P.A.)

di (località) _____ (indirizzo) _____

nel profilo professionale/mansione _____

disciplina: _____

dal _____ al _____ (indicare causa di cessazione)

con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato

tipologia pieno/ parziale _____ % per ore _____ settimanali

di aver svolto le seguenti attività professionali con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato

presso (Azienda Sanitaria – Ospedaliera – P.A.)

di (località) _____ (indirizzo) _____

nel profilo professionale/mansione _____

disciplina: _____

tipo di rapporto di lavoro (libero professionale, autonomo, collaborazione, borsa di studio, ecc.)

per n. ore settimanali _____

Di aver svolto i seguenti incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici specifici rispetto al posto da ricoprire:

presso _____ materia di insegnamento _____

anno _____ ore _____

(spazio libero per eventuali altre dichiarazioni)

Genova, _____

firma del dichiarante

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____,

nato a _____ il _____ e residente in _____,

Via _____,

a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (riportato per esteso nel bando di avviso pubblico, relativo alla procedura in argomento),

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità

Che le fotocopie allegate alla presente domanda, numerate da n. 1 a n. _____ sono conformi all'originale in suo possesso.

Genova, _____

Firma del dichiarante

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CURRICULUM PROFESSIONALE
(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____,
nato a _____ il _____ e residente in _____,
Via _____,

a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (riportato per esteso nel bando di concorso pubblico, relativo alla procedura in argomento),

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che il curriculum professionale è costituito dalle seguenti dichiarazioni:

Genova, _____

Firma del dichiarante
