

**Allegato sub. 1 alla Deliberazione n. 10 del 15.01.2020**

**A.Li.Sa.**

**AZIENDA LIGURE SANITARIA DELLA REGIONE LIGURIA  
STRUTTURA COMPLESSA PERSONALE  
P.zza della Vittoria, 15 – Genova**

**In esecuzione della Deliberazione n. 10 del 15.01.2020 è indetto**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA AL  
CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI  
DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE  
EX ART. 19 COMMA 6 D.LGS. 165/2001 E S.M.I.**

**SCADENZA IL 14 FEBBRAIO 2020 ore 12:00**

L'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria, ai sensi dell'art. 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, intende conferire un incarico a tempo determinato per la durata di anni tre per Dirigente delle Professioni Sanitarie per attività da svolgere nell'ambito delle strutture di Staff della Direzione Generale, che dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- Coordinamento delle attività progettuali a valenza regionale riferibili in particolare a:
  - Attuazione delle progettualità dei DIAR integrata con i servizi e gli uffici delle aziende ed enti del SSR
  - Tematiche trasversali a garanzia dell'accesso ai servizi sanitari
  - Coordinamento degli URP delle aziende ed enti del SSR
  - Riordino della disciplina e valorizzazione delle professioni sanitarie in raccordo con il Tavolo Regionale degli Ordini professionali e il Coordinamento regionale delle Professioni Sanitarie
  - Sviluppo delle attività innovative per le professioni sanitarie all'interno del percorso di riforma del SSR
- Coordinamento istituzionale dei processi propri della Direzione di A.Li.Sa. in raccordo con le Direzioni delle aziende ed enti del SSR e gli stakeholder di sistema

Le modalità di ammissione all'avviso pubblico e dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 10/12/97 n. 483 e dalla Legge n. 207 del 1985, ove richiamate, in analogia e per quanto applicabili, nonché dal

Regolamento disciplinante le procedure di reclutamento del personale adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. n. 291 del 7.10.2019.

Alla suddetta posizione è attribuito il trattamento economico previsto per la corrispondente qualifica dai vigenti accordi nazionali per il personale delle AA.SS.LL. e delle Aziende Ospedaliere, pari all'importo presunto di Euro 62.500,00 (sessantaduemilacinquecento/00) lordi annuali, calcolato su tredici mensilità.

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **1) REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

### **1. Generali**

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio, ai sensi del D.lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

### **2. Specifici**

- 1) laurea specialistica o magistrale in una delle classi di lauree delle professioni sanitarie di seguito indicate:
  - Scienze infermieristiche e ostetriche
  - Scienze riabilitative delle professioni sanitarie
  - Scienze delle professioni sanitarie tecniche
  - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione;
- 2) Aver maturato esperienza di almeno cinque anni, in ambito pubblico o privato, nelle attività di progettazione e sviluppo di sistemi organizzativi complessi, di processi assistenziali in ambito sanitario e sociale, che implicino relazioni istituzionali con diverse pubbliche amministrazioni e/o con soggetti privati accreditati, con associazioni professionali di categoria.
- 3) Iscrizione al relativo Albo professionale.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta a limite d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, della

Legge 127/97, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia e, pertanto, il candidato è tenuto ad allegare alla domanda copia del provvedimento con il quale ne è stato disposto il riconoscimento.

## **2) PROCEDURA TELEMATICA E MODALITA' DI INOLTRO DELLA DOMANDA.**

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://concorsi-alisa.regione.liguria.it> entro le ore 12:00 (ora italiana) del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito web aziendale – sezione concorsi. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto. Sono esclusi dal concorso i candidati, le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La procedura informatica per la presentazione delle domande è attiva dalla data di pubblicazione sul sito web aziendale del presente avviso e viene automaticamente **disattivata dalle ore 12:01 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non è ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda (neppure con raccomandata A.R. o via pec). Inoltre, non è più possibile effettuare **rettifiche o integrazioni**. **Pertanto, la domanda non può essere modificata, ma solo consultata.**

La domanda definitiva (priva della scritta fac-simile), prodotta tramite la procedura informatica, deve essere stampata, firmata e caricata a sistema (**upload**); il giorno del colloquio il candidato deve presentarla firmata in originale.

La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito anche non programmate) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con sufficiente anticipo.**

Le indicazioni operative inerenti la registrazione nel sito, l'iscrizione on line alla procedura, nonché l'eventuale richiesta di assistenza sono le seguenti:

FASE 1 – REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE Collegarsi al sito internet <https://concorsi-alisa.regione.liguria.it> e prendere visione delle informazioni specifiche ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati e relative norme di armonizzazione - Cliccare sul pulsante blu "Registrati" ed inserire le informazioni richieste. - Completare le informazioni anagrafiche previste in modo corretto poiché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singola procedura

futura. I Dati Anagrafici sono comunque sempre consultabili ed aggiornabili. → Fare attenzione al corretto inserimento del campo “Email” (si precisa che non saranno ritenuti validi indirizzi PEC, indirizzi generici o condivisi o mail aziendali, ma solo caselle di posta elettronica personali), perché a seguito di questa operazione il sistema invia una Email al candidato per confermare l’avvenuta registrazione.

**FASE 2 – ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA** → Cliccare sul pulsante “Login” e inserire Email e Password.  
→ Selezionare quindi la procedura alla quale si intende partecipare. → - Cliccare sul tasto “Presenta una domanda per questa procedura”.

In caso di possesso delle credenziali SPID non è necessario procedere all’autoregistrazione a sistema.

Il candidato può cancellare il proprio account in qualsiasi momento.

**FASE 3 – COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ON-LINE** A questo punto il candidato accede alla schermata della “domanda in bozza”, iniziando con la compilazione della sezione “dati personali”. Una volta completata la singola sezione di domanda, cliccare sul tasto blu in fondo “Salva i dati inseriti”. I campi obbligatori sono contrassegnati con un asterisco. Per accedere alla sezione successiva è sufficiente cliccare nella sezione corrispondente, presente nel menù numerato a destra dello schermo, tenendo conto che non è necessario rispettare l’ordine progressivo di compilazione ed è possibile salvare la domanda con i dati già inseriti per riprenderla in un momento successivo. Si precisa che la corretta compilazione delle informazioni richieste nei campi specifici sarà rilevante ai fini della valutazione o meno da parte della Commissione dell’informazione inserita. I campi non correttamente compilati e che contengano informazioni diverse da quelle richieste dal campo specifico non verranno valutate dalla Commissione.

Documenti da allegare alla domanda obbligatoriamente, a pena d’esclusione dalla procedura:

- Documento d’identità in corso di validità
- Anteprima della domanda compilata sottoscritta (vedi Fase 4)
- Provvedimento di riconoscimento del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- Documento attestante i requisiti di ammissione di cui al punto 1 lett. a del bando, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE o la titolarità per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Documenti da allegare alla domanda se posseduti, pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici:

- l’eventuale certificazione medica attestante lo stato di disabilità rilasciata da una competente struttura sanitaria, non autocertificabile, comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104, relativamente alla procedura selettiva a cui partecipa;
- i titoli di studio conseguiti all’estero che non costituiscono requisito di ammissione, nonché il servizio prestato all’estero.
- pubblicazioni (relative agli ultimi 10 anni)

Documenti allegati diversi da quelli sopra elencati non saranno in alcun modo valutati dalla Commissione Esaminatrice. I suddetti documenti dovranno essere inseriti nella sezione “Allegati” della domanda esclusivamente in formato .pdf. o pdf /a. Formati diversi non saranno ritenuti validi ai fini dell’ammissione e non saranno pertanto valutati dalla Commissione (Dimensioni massime consentite 42 MB).

Nelle sezioni relative ai servizi prestati (Servizi presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati), devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari per consentirne la corretta valutazione; in particolare occorre indicare l'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica rivestita comprensiva della disciplina, la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza, ecc...), l'impegno orario (tempo pieno o part time con relativa percentuale), il numero di ore settimanali, la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno-mese-anno), eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.); in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato. Si chiede inoltre di descrivere in modo sintetico l'attività svolta durante i periodi di servizio prestati presso la P.A. – Altri Servizi presso la P.A. – Servizi presso privati ecc. all'interno dell'apposita colonna durante la compilazione della domanda online. Per i dipendenti della P.A. dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del D.P.R. 20.12.1979, n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

**NOTA BENE:** Si sottolineano le seguenti modalità di compilazione:

Nella Sezione “Servizi presso la P.A.”: indicare i rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dirette dipendenze di una Pubblica Amministrazione, specificando profilo professionale, categoria ed eventuale disciplina. Il servizio militare deve essere indicato in questa sezione. Nella Sezione “Altri Servizi presso la P.A.”: indicare i rapporti di lavoro presso Enti del S.S.N. o altre Pubbliche Amministrazioni svolti con rapporto libero professionale, co.co.co./pro, interinale, borsa di studio ecc., specificando l'impegno orario settimanale prestato (attenzione: tirocini formativi non devono essere indicati in questa sezione ma in “altre esperienze”). Nella Sezione “Servizi presso privati”: indicare i rapporti di lavoro presso Aziende Private (anche accreditate con il S.S.N.) con rapporto dipendente, libero professionale, co.co.co./pro, interinale, tirocini formativi, ecc. specificando l'impegno orario settimanale prestato (part time o tempo pieno).

Nella sezione “Altre Esperienze”: indicare esperienze di lavoro ulteriori rispetto a quelle già indicate nelle sezioni precedenti (ad es. stage, tirocini formativi, volontariato ecc...) La corretta e completa compilazione della domanda consente all'Azienda ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. Si informano pertanto i candidati che, al fine di consentire quanto appena sopraesposto, non saranno prese in considerazione informazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto pertanto a specificare con esattezza tutti i dati necessari richiesti nelle sezioni corrispondenti (come sopra evidenziato), pena la mancata valutazione degli stessi.

#### FASE 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta terminata la compilazione della domanda e dunque completate tutte le sezioni, il cui elenco è disposto sul lato destro dello schermo, cliccare sull'ultima sezione “Presentazione”. In questa sezione il sistema rileva automaticamente, tramite un avviso, se ci sono delle sezioni della domanda in cui i campi obbligatori non sono stati compilati, bloccando di conseguenza la presentazione. In questo caso procedere con la compilazione dei campi mancanti nelle sezioni indicate.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 comma 1 lett. c) D.Lgs. 82/2005 AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA e della sua eventuale valutazione DEVONO essere necessariamente caricati nella sezione “Allegati” in formato .pdf i seguenti documenti, **pena l'esclusione dalla procedura:**

1. anteprima della domanda (“Preview”) compilata on-line stampata e firmata dal candidato. L’anteprima della domanda può essere scaricata e stampata cliccando sul tasto blu “Preview” nella sezione “Presentazione”. L’anteprima della domanda deve essere quindi stampata e sottoscritta dal candidato.

2. copia del documento d’identità i cui estremi sono stati riportati dal candidato nella sezione dati personali. N.B. per gli altri documenti da allegare vedi FASE 3. Dopo aver reso le dichiarazioni finali, spuntando i campi relativi all’assunzione di responsabilità e al trattamento dei dati personali, cliccare sul pulsante “Presenta una domanda per questa procedura”. **ATTENZIONE: dopo la presentazione la domanda non è più modificabile, invitiamo dunque i candidati a verificare la correttezza di tutti i dati inseriti prima di procedere con l’invio.** Una volta cliccato il tasto “Presenta domanda” il sistema automaticamente invia sulla Email del candidato, fornita in fase di registrazione, il numero di ricevuta di registrazione e una copia in formato .pdf della domanda presentata che conferma solo l’iscrizione del candidato alla procedura scelta. Si sottolinea che tutte le informazioni inserite all’interno delle rispettive “sezioni” della domanda on-line dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. e, ai sensi dell’art. 71 del medesimo decreto.

### **3) - PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Dopo la presentazione della domanda on-line, ed entro la scadenza del termine, è possibile presentare una nuova domanda, che sostituisce e annulla la precedente, per la presentazione di ulteriori titoli o documenti. **NOTA BENE:** si fa presente che la presentazione di una nuova domanda, successiva alla prima, per la produzione di ulteriori titoli e documenti, determina l’annullamento della precedente domanda protocollata. Conclusa la compilazione dell’integrazione, il candidato deve cliccare nuovamente sul tasto “Presenta una domanda per questa procedura” per poter risultare nuovamente iscritto al concorso. A seguito della presentazione il candidato riceve una nuova mail di conferma che contiene una nuova ricevuta e una copia della domanda; questa domanda annulla e sostituisce in toto la precedente.

#### **a. - ASSISTENZA**

Le richieste di assistenza alla compilazione possono essere presentate scrivendo all’indirizzo [concorsi.alisa@regione.liguria.it](mailto:concorsi.alisa@regione.liguria.it). Nelle richieste i candidati dovranno esporre con chiarezza la problematica riscontrata in fase di compilazione o iscrizione alla procedura. Si precisa che il servizio di assistenza è un servizio aggiuntivo che l’Azienda ha scelto di offrire ai candidati, ma che viene reso compatibilmente con l’organizzazione ed il carico di lavoro del servizio preposto all’assistenza. Pertanto, eventuali richieste di assistenza non evase, non possono essere oggetto di contestazione alcuna da parte dei candidati. In ogni caso, non saranno comunque prese in carico le richieste di assistenza presentate nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

La firma autografa a regolarizzazione della domanda e delle dichiarazioni nella stessa inserite, verrà acquisita in sede di identificazione dei candidati alla prima prova concorsuale.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre le ore 12 (ora italiana) del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali A.Li.Sa. non assume responsabilità alcuna. L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

#### 4) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura concorsuale:

- a) la mancanza di uno o più dei requisiti generali o specifici prescritti dal bando;
- b) la mancata trasmissione della domanda in via telematica, come prescritto dal bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione ed il successivo inserimento della medesima a sistema;
- d) la mancanza della fotocopia di un documento d'identità ovvero di riconoscimento equipollente (fronte-retro), ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in corso di validità;
- e) la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel bando di concorso;
- f) per i familiari di cittadini di uno degli Stati dell'U.E., la mancata produzione di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi la mancata produzione di copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o di documentazione attestante lo status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g) la mancata produzione del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio che costituisce requisito specifico di ammissione per coloro che lo hanno conseguito all'estero.

Le dichiarazioni e la documentazione non inserite nel sistema informatico ed eventualmente prodotte in modalità difformi da quanto previsto dal bando non sono presi in considerazione (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, numero di telefono/cellulare;
- b) il possesso della cittadinanza, come previsto al punto 1) Requisiti di ammissione 1. Generali, lett. a) del presente bando;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

**se appartenenti alla Unione Europea (escluso i cittadini italiani) o a Paesi Terzi come esplicitato al sopra indicato punto 1) Requisiti di ammissione 1. Generali lett. a):** di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere una adeguata

conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

- d) di non aver riportato condanne e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo, precisare la relativa imputazione);
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando e di eventuali ulteriori titoli di studio;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (Legge 23.08.2004 n. 226), nonché l'eventuale possesso delle condizioni e/o requisiti ex art. 678, comma 9, e art. 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare) e produzione di tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status (sotto forma di autocertificazione in copia conforme all'originale, ai sensi della vigente normativa), **pena l'esclusione dal relativo beneficio**, qualora in sede di utilizzo della graduatoria di merito si determinassero le condizioni per il relativo utilizzo;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In assenza di precedenti rapporti di pubblico impiego va resa esplicita dichiarazione negativa. Per i servizi prestati all'estero, è necessario che il servizio abbia ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- h) **il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente concorso con esclusione della convocazione alle prove;**
- l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte di A.Li.Sa., ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, finalizzata all'espletamento della procedura di concorso.

La domanda di partecipazione alla selezione (che il candidato riceve via e-mail in formato pdf, dopo aver ultimato la procedura telematica) contiene tutti i dati inseriti dal candidato ed è redatta in forma di "autocertificazione", ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali ancora in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011, nonché della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, a decorrere dal 1.01.2012 le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto le stesse, qualora presentate dal candidato, non sono prese in considerazione, in quanto vengono accettate esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

La domanda è considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceve dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro.

**Si ribadisce che è esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità, pur entro i termini di scadenza del bando, non vengono prese in considerazione.**

## 5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Al fine dell'accettazione della domanda e della sua valutazione, i seguenti documenti devono essere scannerizzati e caricati a sistema (**upload**) direttamente on line, **a pena di esclusione**:

- copia documento di riconoscimento in corso di validità;



- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui al punto 1) 1. Generali lett. a) del bando che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo dell'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale;

I documenti che devono essere allegati, mediante caricamento a sistema (**upload**), pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- i titoli di studio conseguiti all'estero che non costituiscono requisito di ammissione, nonché il servizio prestato all'estero.

Nei casi suddetti occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

I candidati, agli effetti della sola valutazione di merito, devono consegnare, il giorno del colloquio, unitamente alla stampa della domanda firmata del file in formato pdf ricevuto dal sistema informatico, le stampe delle pubblicazioni degli ultimi dieci anni (che devono essere edite a stampa) già dichiarate nel format on line nella sezione "ARTICOLI E PUBBLICAZIONI". Non sono valutate le pubblicazioni consegnate ma non dichiarate nel format on line o quelle dichiarate nel format per le quali non viene consegnata la copia cartacea. **Non sono in ogni caso accettate pubblicazioni inviate tramite raccomandata o PEC.**

## **6) AUTOCERTIFICAZIONI**

Le dichiarazioni eventualmente rese dai candidati (mediante inserimento nell'apposito modello informatico) devono indicare tutte le informazioni contenute nei documenti, certificati, attestati e atti che sostituiscono, necessarie per la valutazione dei titoli ai fini del concorso ed in particolare:

### **per i titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni e simili:**

- denominazione esatta del titolo posseduto, ente pubblico o privato di emissione, durata esatta del corso, data conseguimento;

**per i servizi prestati** presso Pubbliche Amministrazioni deve essere riportato il nome dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, le date esatte di inizio e fine del periodo effettivo di servizio, la dizione esatta della qualifica ricoperta e della posizione funzionale con indicazione della categoria e profilo professionale;

- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato o determinato);
- la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- se il rapporto di lavoro è alle dirette dipendenze della Struttura o prestato attraverso Cooperative ovvero Agenzie per la fornitura di lavoro interinale o libero professionale;
- per le attività svolte in regime di contratto di lavoro autonomo o di borsista o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, l'interessato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio

della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;

- nell'ipotesi di servizio espletato con rapporto di lavoro a tempo parziale deve essere indicata la relativa percentuale di servizio prestato che, in mancanza, viene considerata nella misura minima del part-time concedibile a norma di legge;
- per l'iscrizione all'albo professionale deve essere indicato il numero di iscrizione, la data di iscrizione, il luogo e l'esatta dicitura dell'albo in cui il candidato è iscritto;

#### **per i corsi di aggiornamento:**

- oggetto del corso, ente organizzatore, periodo e durata, anche in termini orari, eventuale esame finale e crediti formativi conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta in qualità di docente/relatore;
- nel caso di servizio a rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Enti del S.S.N. devono essere specificate le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, la dichiarazione sostitutiva deve precisare la misura della riduzione del punteggio. La omessa indicazione comporta la riduzione del punteggio di anzianità nella misura massima prevista dalla legge (50%);

#### **per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici:**

- ente che ha conferito l'incarico, tipologia di corso, oggetto della docenza, ore effettive di lezione e relativo periodo.

A.Li.Sa. è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli, nella misura almeno del 5% complessivo, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del sopra richiamato D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

Dopo che il candidato ha confermato sul sistema informatico l'invio della domanda, la domanda stessa risulta bloccata ed è, pertanto, inibita qualsiasi ulteriore modifica o integrazione.

**Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma e al successivo caricamento a sistema della domanda medesima (upload).**

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

## **7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. con il quale sarà disposta, altresì, l'esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande ed alla documentazione a queste allegate, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari o pervenute fuori dei termini iniziale e finale previsti dal bando.

## **8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Commissario Straordinario di A.Li.Sa., secondo quanto previsto dall'art. 20 del Regolamento di A.Li.Sa. di cui alla deliberazione n. 291 del 7 ottobre 2019, formulerà un sintetico giudizio tecnico, previa valutazione comparata dei curriculum dei candidati e dell'espletamento del colloquio, demandando alla Direzione Generale l'approvazione degli atti della procedura e l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico.

Il colloquio verterà sulle materie attinenti le funzioni da conferire nonché sulla normativa vigente. In particolare potranno essere oggetto del colloquio argomenti relativi a:

- Cenni sull'ordinamento sanitario
- Programmazione sanitaria e sociosanitaria: strumento di pianificazione
- Attività di coordinamento degli interventi sanitari e sociosanitari: organizzazioni, strumenti e mezzi
- Procedure per accordi aziendali e interaziendali
- Utilizzo degli strumenti di governance per la programmazione:
  - Qualità (PNE)
  - Cartelle cliniche territoriali
  - Banca dati assistito
- Integrazione dei profili professionali sul territorio e in ambito ospedaliero: *skill* e formazione

L'ora e la sede saranno rese note esclusivamente mediante convocazione pubblicata sul sito web di A.Li.Sa. all'interno della sezione dedicata al presente avviso pubblico, con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla prova.

## **9) ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE**

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di A.Li.Sa. approvato con Deliberazione n. 291 del 7.10.2019, la selezione oggetto del presente bando non drà luogo a graduatoria di merito.

Il vincitore dell'avviso stipulerà con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della dirigenza Sanitaria professionale, tecnica ed amministrativa del S.S.N. A tal fine lo stesso dovrà presentare, ovvero autocertificare ai sensi di legge, nel termine di 30 giorni, alla S.C. Personale, a pena di decadenza dai diritti conseguenti:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso;
- certificato generale del casellario giudiziale.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro della dirigenza Sanitaria professionale, tecnica ed amministrativa del S.S.N. nel tempo vigente, da norme specifiche di legge. Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Ente. Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, l'Azienda non provvederà alla stipula del contratto.

## **9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine da A.Li.Sa. è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso l'Azienda medesima da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria, con sede in Genova – Piazza della Vittoria 15.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli nonché per l'espletamento della selezione; la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati hanno il diritto di ottenere da A.Li.Sa., nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679. L'apposita istanza ad A.Li.Sa. è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Azienda medesima, i cui recapiti sono reperibili sul sito internet aziendale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Si precisa che la documentazione presentata non potrà essere restituita e verrà conservata per un periodo di cinque anni alla scadenza del quale potranno essere attivate le procedure di scarto della documentazione relativa al presente avviso.

## **10) NORME DI SALVAGUARDIA**

Con l'accettazione della nomina e assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico economico del personale del S.S.N.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando è fatto rinvio alle vigenti normative in materia, in particolare al D.P.R. 09/05/1994 n. 487, al D.P.R. 483/1997, alla L. 125/1991, al D.lgs. 165/2001, al D.P.R. 445/2000, al CCNL Dirigenza SPTA vigente e al Regolamento per le Procedure Concorsuali e Selettive, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. n. 291 del 7/10/2019, consultabile sul sito web di A.Li.Sa.; le normative citate si intendono con le relative integrazioni e modificazioni.

A.Li.Sa. si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse:

- di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere alle assunzioni in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non può vantare alcun diritto soggettivo o interesse legittimo alla nomina.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di A.Li.Sa. dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 ai seguenti numeri di telefono 010/5488237-8227-5655 o tramite e-mail all'indirizzo [concorsi.alisa@regione.liguria.it](mailto:concorsi.alisa@regione.liguria.it).

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
(Dott. G. Walter Locatelli)